

## ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO 2025 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

### I. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS BYLŲ NAGRINĖJIMO KOKYBĘ BEI PROCESO OPERATYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
1.1.	Darbo bylų nagrinėjimo terminų patikrinimas.	Patikrinti laikotarpiu nuo 2024-04-02 iki 2025-03-31 gautas civilines bylas dėl darbo teisinių santykių, pagal 120 dienų kriterijų	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2025 m. balandžio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.2.	Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo terminų patikrinimas.	Laikotarpiu 2024-04-02-2025-03-31 gautos administracinių nusižengimų bylos	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2025 m. balandžio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.3.	Sustabdytų civilinių bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose paskirta	Visos tokios bylos, neišnagrinėtos iki 2025-09-30	Patikrinimo akto projektas parengtas iki	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai	Parengtas patikrinimo aktas

	ekspertizė ar paskelbta kaltinamųjų paieška, patikrinimas.	Kriterijai - įvykiai teismų informacinėje sistemoje LITEKO žymėti rečiau nei kas 2 mėn. (civilinėse bylose), rečiau nei kas 3 mėn. (baudžiamosiose bylose), teisėjo darbo (bylos nagrinėjimo vilkinimo, aplaidumo) vertinimas.	2025 m. spalio 31 d.			
1.4.	Terminų laikymosi baudžiamosiose bylose patikrinimas	Patikrinant pusės metų duomenis. Kriterijai: 1) nuo įvykio „byla gauta“ iki įvykio „perduota teismajam posėdžiui“ praėjo daugiau, nei 30 dienų; 2) nuo įvykio „perduota teismajam posėdžiui“ iki pirmojo teismo posėdžio praėjo daugiau, nei 20 dienų; 3) baudžiamųjų bylų nagrinėjimas ilgesnėmis, nei 1 mėn. pertraukomis; 4) nuo bylos gavimo iki baudžiamojo įsakymo išdavimo praėjo daugiau, nei 7 dienos; 5) nuosprendžio priėmimas ir paskelbimas atidėtas daugiau negu vieną kartą.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2025 m. liepos 31 d.; 2026 m. sausio 23 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas

1.5.	Visų bylų, neišnagrinėtų teisme per 12 mėnesių nuo jų gavimo, užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių identifikavimas ir įvertinimas.	Visos tokios bylos, kurios buvo neišnagrinėtos iki 2025 m. gruodžio 31 d.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. sausio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai	Parengtas patikrinimo aktas
1.6.	Teisėjų nusišalinimo civilinėse bylose praktikos ir pagrindų apžvalga ir įvertinimas	Civilinės bylos, kuriose laikotarpiu nuo 2024-05-02 iki 2025-04-30 buvo sprendžiamas nusišalinimo klausimas	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2025 m. gegužės 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.8.	Teismo rūmų, teisėjų darbo krūvių, pagal LITEKO gaunamų bylų srautus, esant poreikiui - bylų likučių LITEKO statistiką, analizė.	Pagal Teismo informacinių technologijų skyriaus pateiktus statistinius LITEKO duomenis skaičiuojami Teismo rūmuose gautų bylų kiekiai, esant poreikiui: neišnagrinėtų bylų likučiai, kas mėnesį atliekant tyrimą už praėjusių 6 mėnesių laikotarpį, įvertinant teisėjų išdirbtas darbo dienas bei teisėjų padėjėjų indėlį.	Iki 2025 m. kovo 14 d., gegužės 16 d., birželio 16 d., rugpjūčio 14 d., rugsėjo 16 d., lapkričio 14 d., gruodžio 17 d., 2026 m. vasario 13 d. – tarnybiniu pranešimu pateikta statistinė analizė; Iki 2025 m. balandžio 18 d., liepos 15 d., spalio 16 d. ir 2026 m. sausio 16 d. – pateiktos ketvirčio ataskaitos	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas – kasmėnesinės statistinės analizės bei ketvirčio ataskaitos; Teismo informacinių technologijų skyriaus vedėjas – statistinių duomenų surinkimas.	Parengta kasmėnesinė statistinė analizė ir ketvirčio ataskaitos

## II. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO, TEISĖJŲ, TEISMO PERSONALO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
2.1.	Asmenų skundų dėl teisėjų, teismo tarnautojų ir kitų darbuotojų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, tyrimas ir esant pagrindui, reagavimas įstatymo nustatyta tvarka.	-	kiekvienu atveju gavus skundą.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai ar kiti teismo pirmininko įgalioti asmenys	Parengtos tyrimo išvados arba pranešimai/raštai/paaiškinimai/atsakymai į paklausimus/skundus
2.2.	Procesinių sprendimų viešai skelbtinų (nuasmenintų) versijų įkėlimo į LITEKO sistemą terminų laikymosi ir procesinių sprendimų nuasmenintų versijų turinio atitikimo teisės aktuose nustatytiems reikalavimams patikrinimas.	Patikrinti pasirinktinai 3 mėnesių laikotarpiu nuo ankstesnio patikrinimo išnagrinėtas bylas	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2025 m. gegužės 30 d., lapkričio 28 d.	Teismo pirmininkas	Teisėjo vyresnieji padėjėjai	Parengtas patikrinimo aktas
2.3.	Viešai skelbiamų teismo pranešimų bylose turinio patikrinimas, identifikuojant ar pranešimų turinyje nėra skelbiami asmens kodai.	Visi 2025 m. Teismo viešai paskelbti pranešimai	Ataskaita pateikta iki: 2025 liepos 30 d., 2026 m. sausio 16 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas (ataskaita), teisėjų padėjėjai (duomenų pateikimas)	Parengta ataskaita
2.4.	Teismo darbo su LITEKO sistema, registruojant bylas ir kitus procesinius dokumentus, vedant	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis	Patikrinimo akto projektas	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

	bylų kategorijas LITEKO sistemoje, bylų baigiamųjų dokumentų įkėlimo į LITEKO sistemą patikrinimas bei bylų užvedimo patikrinimas.		pateiktas iki 2025 m. liepos 31 d., 2026 m. sausio 30 d.			
2.5.	Bylų tvarkymo laikantis nustatytų reikalavimų, protokolų surašymo operatyvumo, teismo procesinių dokumentų išsiuntimo šalims, išnagrinėtų bylų perdavimo teismo raštinei tvarkos bei terminų laikymosi patikrinimas.	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2025 m. liepos 31 d., 2026 m. sausio 30 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.6.	Įsiteisėjusių procesinių sprendimų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose vykdymo patikrinimas ir įsiteisėjimo datos po galutinio procesinio sprendimo įsiteisėjimo atžymėjimo LITEKO sistemoje patikrinimas.	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2025 m. liepos 31 d., 2026 m. sausio 30 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.7.	Civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų bylų paruošimo nagrinėti apeliacinėje instancijoje ir išsiuntimo patikrinimas	Visos bylos. Kriterijai- terminų laikymasis, apeliacinės instancijos teismui siunčiamų lydraščių turinio, siunčiamos bylos medžiagos patikra, LITEKO sistemoje vedamų procesinių įvykių, susijusių su bylose gautais apeliaciniais/atiskiraisiais	Kas mėnesį, apibendrinti pusmečio rezultatai patikrinimo aktu pateikiami ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 31 d., 2026 m. sausio 30 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

		skundais ir jų išsiuntimu, patikra				
2.8.	Dokumentų perdavimo teismo archyvui, jų saugojimo, užbaigtų bylų apskaitos taisyklių laikymosi, archyvinių dokumentų paruošimo tolesniam saugojimui ar perdavimo sunaikinimui, atliktų darbų apimties patikrinimas.	2024 m. lapkričio mėn. - 2025 m. spalio mėn. duomenys	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2025 m. lapkričio 30 d.	Teismo pirmininkas	Archyvo skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.9.	Bylų ir ikiteisminio tyrimo veiksmų priskyrimo teisėjams patikrinimas	Kiekvieną 2025 m. ketvirtį atliktas patikrinimas. Kriterijai - atostogų ir saugių laikotarpių suvedimas į LITEKO sistemą teisingumo pagal teisėjų atostogų žiniaraščius ir bylų priskyrimo teisėjams taisykles, pasirinktinai patikrinant ne mažiau kaip pusės tiriamojo laikotarpio bylų priskyrimo, privalomojo bylų priskyrimo bei neskyrimo (atmetimo) teisėjams, priskyrimo rankiniu būdu atvejus	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2025 m. balandžio 30 d., liepos 31 d., spalio 31 d., 2026 m. sausio 30 d.	Teismo pirmininkas	2025 m. I, IV ketvirčiai - Teismo pirmininko patarėjas;  2025 m. II ketvirtis – teisėjo vyresnysis padėjėjas (baudžiamųjų bylų)  2025 m. III ketvirtis - teisėjo vyresnysis padėjėjas (civilinių bylų);	Parengtas patikrinimo aktas
2.10.	Teismo psichologo veiklos organizavimas	Prašymų registravimas DVS, tinkamas užduočių sukūrimas ir nukreipimas DVS, tinkama veiklos apskaita	2025 m. duomenys, iki 2026 m. sausio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas	Parengta ataskaita

### III. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMAŠI IR AUKŠTĄ TEISMO PERSONALO PROFESINĘ KULTŪRĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
3.1.	Analizuoti ir aptarti tinkamą teismo posėdžių vedimo kultūrą, teisėjų nešališkumą, oficialios kalbos, pagarbos proceso dalyviams ir kitų Teisėjų etikos kodekso reikalavimų, laikymąsi; teisėjų padėjėjų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į teismą asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.	-	Pagal poreikį - organizuoti teisėjų pasitarimą, susirinkimą ir/ar individualius pokalbius.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai	Susirinkimo atveju - parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita
3.2.	Analizuoti ir aptarti valstybės tarnautojų ir kitų teismo darbuotojų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į teismą asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.	-	Pagal poreikį - organizuoti darbuotojų susirinkimą ir/ar individualius pokalbius.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėjas	Susirinkimo atveju - parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita

#### IV. PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMU

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
4.1.	Sąlygų, teisėjams ir teismo personalui, kvalifikacijos kėlimui sudarymas, kvalifikacijos kėlimo renginių organizavimas Šiaulių apylinkės teisme	2025 m. duomenys apie mokymus	Renginiai – pagal poreikį; Ataskaita – 2026 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Suorganizuoti renginiai ir/ar parengta ataskaita

#### V. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO VEIKLOS SKAIDRUMĄ IR ATVIRUMĄ VISUOMENEI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
5.1.	Informacijos apie visuomenės susidomėjimą sukėlusių bylų nagrinėjimą, jų eigą, bei jose priimtų sprendimų priėmimą, teismo darbą, kitas teismo veiklos aktualijas žiniasklaidai teikimas, renginių, viešųjų diskusijų ir/ar konferencijų, atvirų durų dienų, švietėjiškų akcijų organizavimas.	-	Preliminarus metinis 2024 metų renginių planas pateiktas – iki 2025 m. kovo 18 d.; 2026 m. sausio mėn. – pateikta plano	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	Preliminarus metinis 2025 metų renginių planas; 2025 metais suorganizuoti preliminariniame metiniame 2025 metų renginių plane suplanuoti renginiai;

			įgyvendinimo ataskaita			2026 m. sausio mėn. - Preliminaraus metinio 2025 metų renginių plano įgyvendinimo ataskaita
5.2.	Teismo interneto svetainės, intraneto ir teismo patalpose skelbiamos informacijos priežiūra, informacijos patalpinimas ir kontrolė bei informacijos skelbimo Teismo interneto svetainėje teisinio reglamentavimo patikrinimas ir/ar jo poreikio nustatymas.	Teismo interneto svetainėje patalpintos informacijos ir bendrųjų reikalavimų valstybės įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimų atitikimo analizė	priežiūra – nuolat, teikiama ataskaita už 2025 metų I pusmetį iki 2025 m. liepos 31 d.; II pusmetį – iki 2026 m. sausio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene), Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita už metų I ir II pusmetį, rekomendacijos dėl informacijos atnaujinimo ir papildymo
5.3.	Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo procedūros – anoniminės apklausos atlikimas, apklausos rezultatų analizė.	2025 m. asmenų užpildytos anoniminės anketos;	nuolat vykdoma asmenų apklausos rezultatų ataskaita – 2026 m. sausio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	Parengta ataskaita
5.4.	Teismo 2025 metų veiklos apžvalgos parengimas	2025 m. bylų statistiniai duomenys, įstaigos veikla, personalo, vidinės ir išorinės komunikacijos veikla	Apžvalga pateikta iki 2026 m. kovo 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene),	Parengta apžvalga

					Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, teismo pirmininko pavaduotojų padėjėjai, teisėjų vyresnieji padėjėjai, (duomenų rinkimas)	
5.5.	Vykdyti iš teismų veiklos gaunamų žyminio mokesčio pajamų apskaitą	Žyminio mokesčio užduočių sukūrimo/įskaitymo, žyminio mokesčio atidėjimo ar ne aktualumo atžymėjimo patikrinimas.	Žyminio mokesčio užduočių sukūrimo/įskaitymo, žyminio mokesčio atidėjimo ar ne aktualumo atžymėjimo patikrinimo akto projektas pateiktas teismo pirmininkui iki 2025 m. balandžio 30 d., liepos 31 d., spalio 31 d., 2026 m. sausio 30 d.	Teismo pirmininkas	Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupės narys, teisėjų padėjėjai	Parengtas patikrinimo aktas

**VI. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO FINANSŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NAUDOJIMO SKAIDRUMĄ BEI APSAUGOS UŽTIKRINIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Priemonės apimtis</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo terminas</b>	<b>Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Rezultato vertinimo kriterijus</b>
6.1.	Teismo finansų naudojimo kontrolė	<p>liepos mėn. – tiriami 2025 m. I pusmečio duomenys;            spalio mėn. – tiriami 2025 m. I-III ketvirčių duomenys.            Kriterijai - teismui skirtų lėšų panaudojimo pagal tikslinę paskirtį užtikrinimas, biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą kontrolė, teismo finansinės padėties analizavimas, finansinės veiklos planavimo ir atsakomybės užtikrinimas.            Informacijos apie teismo transporto priemonių, tarnybinių mobilių telefonų naudojimą bei išlaidas kontrolė.</p>	Ataskaitos pateiktos 2025 m. liepos ir spalio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita

6.2.	Teismo veiklos viešųjų pirkimų vykdymo, reprezentacinių išlaidų panaudojimo, turto nurašymo ir/ar likvidavimo srityse bei teismo materialinio techninio aprūpinimo, sudarant geras darbo sąlygas teisėjams ir kitiems teismo darbuotojams, patikrinimas.	2025 m. duomenys	Ataskaita pateikta 2026 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita
6.3.	Mažos vertės pirkimų procedūrų įgyvendinimo užtikrinimo kontrolė, pirkimų organizatorių vykdomų pirkimų kontrolė.	Tiriami 2025 metų I ir II pusmečio duomenys	Ataskaita pateikta 2025 m. liepos mėn. ir 2026 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita
6.4.	Teismo turto ir įsipareigojimų metinė inventORIZACIJA.	2025 m. duomenys	Dokumentai pateikti ne vėliau kaip iki 2026 m. vasario mėn. pabaigos	Teismo kancleris	Teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	Teismo pirmininkui pateikta inventORIZACIJOS išvadų kopija
6.5.	Teismo darbuotojų supažindinimas su gaisrinės saugos bei darbuotojų saugos bei sveikatos reikalavimais patikra.	2025 m. duomenys	Ataskaita pateikta ne vėliau kaip 2026 m. sausio 23 d.	Teismo kancleris	Vyr. specialistė (darbui su viešaisiais pirkimais)	Teismo pirmininkui pateikta ataskaita susipažinti