

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių apylinkės teismo (toliau - Teismas) nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Teismo organizacinę struktūrą, uždavinius, funkcijas bei teises, reglamentuoja jo darbo organizavimą.
2. Teismas yra Lietuvos Respublikos teisminės valdžios institucija, vykdanči teisingumą Lietuvos Respublikos vardu.
3. Teismas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu (toliau - Teismų įstatymas), Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės normomis ir Europos Sąjungos teisminių institucijų sprendimais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Teisėjų tarybos sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, taip pat šiais nuostatais, Teisėjų tarybos patvirtintais Administravimo teismuose nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, neprieštaraujančiais įstatymams. Teismas, nagrinėdamas bylas, taip pat vadovaujasi oficialiai paskelbtais Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo nutarimais ir atsižvelgia į Lietuvos Aukščiausiojo Teismo paskelbtas šio teismo nutartis.
4. Teismas yra viešasis juridinis asmuo (biudžetinė įstaiga), registruotas Juridinių asmenų registre (juridinio asmens kodas 302942324, elektroninio pašto adresas: siauliu.apylinkes@teismas.lt, buveinės adresas – Algirdo Juliaus Greimo g. 77, LT-77165 Šiauliai, Lietuvos Respublika):
 - 4.1. susidedantis iš teritorinių padalinių – teismo rūmų (toliau - Teismo rūmai):
 - 4.1.1. Šiaulių rūmų - Algirdo Juliaus Greimo g. 77, LT-77165 Šiauliai;
 - 4.1.2. Radviliškio rūmų – Vasario 16-osios g. 16, LT-82135 Radviliškis; ir
 - 4.1.2.1. Radviliškio rūmų Joniškyje – Medžiotojų g. 2A, LT-84115 Joniškis;
 - 4.1.3. Raseinių rūmų – Tiesos g. 2, LT-60170 Raseiniai; ir
 - 4.1.3.1. Raseinių rūmų Kelmėje – Vytauto Didžiojo g. 60, LT-86143 Kelmė.
 - 4.2. turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą bei nepriklausomumą, savarankiškai kuriantis vidaus kontrolės sistemą, tvarkantis Teismo finansinę apskaitą, valdantis ir disponuojantis bei naudojantis turta;
 - 4.3. finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) per teismų savivaldos institucijas;
 - 4.4. turintis antspaudus su Lietuvos valstybės herbu Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, Nr. 5, Nr. 6 ir kitus rekvizitus, taip pat sąskaitas banke.
5. Teisėjų valdžios vykdanči teisingumą simboliai yra mantija ir ženklas su Lietuvos Respublikos herbu. Teisėjai nagrinėja bylas dėvėdami mantijas ir ženklus su Lietuvos Respublikos herbu. Teismo posėdžių salėje turi būti Lietuvos Respublikos vėliava ir Lietuvos Respublikos herbas.
6. Teismo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Teismo veikla yra neterminuota.
8. Teismo veiklos ataskaita, kita vieša informacija ir pranešimai skelbiami teismo interneto svetainėje www.siauliu.teismai.lt.

II SKYRIUS

TEISMO STEIGIMAS, TIKSLAI IR JO KOMPETENCIJA VYKDANT TEISINGUMĄ

9. Teismo steigėjas yra Lietuvos Respublikos Seimas ir jo steigimas bei veiklos teritorija nustatoma įstatymu.
10. Teismo teisėjų skaičių nustato Lietuvos Respublikos Prezidentas Teisėjų tarybos patarimu.
11. Teismo veiklos tikslas – teisingumo vykdymas.
12. Teismas yra bendrosios kompetencijos teismas, kuriame nagrinėjamos civilinės, baudžiamosios bei teismų kompetencijai priskirtos administracinių nusižengimų bylos.
13. Teismas yra pirmoji instancija:
 - 13.1. civilinėms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;
 - 13.2. baudžiamosioms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;
 - 13.3. administracinių nusižengimų byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;
 - 13.4. byloms, susijusioms su sprendimų ir nuosprendžių vykdymu.
14. Įstatymų nustatytais atvejais Teismo teisėjai atlieka ikiteisminio tyrimo teisėjo, vykdo teisėjo funkcijas, taip pat kitas apylinkės teismo kompetencijai priskirtas funkcijas.
15. Teismas, vykdydamas teisingumą, yra nepriklausomas nuo kitų valstybės valdžios institucijų, pareigūnų, politinių partijų, politinių ir visuomeninių organizacijų ir kitų asmenų.
16. Teismo teisėjai, vykdydami teisingumą:
 - 16.1. yra nepriklausomi nuo proceso dalyvių, Teismo administracijos, kitų teisėjų, valstybės valdžios institucijų, pareigūnų ar kitų asmenų. Jiems negali būti daromas joks politinis, ekonominis, psichologinis, socialinis spaudimas ar kitoks neteisėtas poveikis, kuris galėtų turėti įtakos jų sprendimams;
 - 16.2. veikia nešališkai ir klauso tik įstatymų. Niekas neturi teisės reikalauti, kad teisėjas atsiskaitytų dėl konkrečioje byloje priimto sprendimo.

III SKYRIUS

TEISMO TEISĖS

17. Teismas, įgyvendindamas teisingumą, turi šias teises:
 - 17.1. gauti iš valstybės įstaigų ir organizacijų, savivaldos institucijų, kitų teismų, įmonių bei kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją, reikalingą priskirtoms funkcijoms vykdyti;
 - 17.2. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus, priimti sprendimus ir įgyvendinti reikiamas priemones;
 - 17.3. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis bei įstaigomis savo veiklos klausimais, pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus;
 - 17.4. Teismas gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

TEISMO VALDYMAS, TEISMO PERSONALAS IR TEISMO STRUKTŪRA

18. Teismas susideda iš Teismo pirmininko, dviejų Teismo pirmininko pavaduotojų, kitų teisėjų, Teismo kanclerio, Teismo pirmininko patarėjo, Teismo pirmininko padėjėjo (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene), teisėjų vyresniųjų padėjėjų, teisėjų padėjėjų, teismo konsultanto, administracijos (struktūrinių) padalinių vedėjų ir kitų karjeros valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Teismo veikla organizuojama vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais, Teismo pirmininko patvirtintais strateginiais veiklos planais, kitais planavimo dokumentais. Teismo administracinių (struktūrinių) padalinių ir juose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikla taip pat organizuojama vadovaujantis šiais nuostatais, Teismo darbo reglamentu, vidaus tvarkos aprašu, administracinių (struktūrinių) padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais ir kitais

vidaus teisės aktais.

19. Teismo, kaip valstybinės valdžios institucijos ir biudžetinės įstaigos, vadovas yra Teismo pirmininkas, kuris skiriamas ir atleidžiamas Teismų įstatymo nustatyta tvarka.

20. Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojai vadovauja Teismo organizaciniam darbui, įgyvendina teisės aktuose numatytas Teismo vidinio administravimo funkcijas.

21. Teismo pirmininkas jam paskirtas Teismo valdymo ir administravimo funkcijas atlieka asmeniškai (per Teismo pirmininko pavaduotojus, Teismo kanclerį, Teismo struktūrinių padalinių vadovus (vedėjus) bei kitus tarnautojus, darbuotojus, kurių pareigybių aprašymuose nurodytas tiesioginis pavaldumas Teismo pirmininkui), tačiau prireikus gali pavesti administravimo funkcijas atlikti Teismo pirmininko pavaduotojui (pavaduotojams), kitiems teisėjams. Teismo pirmininkas, įgyvendindamas teisės aktų jam priskirtas funkcijas, leidžia įsakymus, patvarkymus, priima rezoliucijas.

22. Nesant Teismo pirmininko, jo pareigas eina didžiausią teisėjo darbo stažą Teisme turintis teismo pirmininko pavaduotojas, o nesant didžiausią teisėjo darbo stažą Teisme turinčio teismo pirmininko pavaduotojo - kitas Teismo pirmininko pavaduotojas. Teisme nesant nei Teismo pirmininko, nei Teismo pirmininko pavaduotojų - Teismo pirmininko pareigas eina didžiausią darbo stažą Teisme turintis teisėjas, o kai nustatoma, kad didžiausią darbo Teisme stažą turi keli teisėjai - Teismo pirmininko pareigas eina vyriausias pagal amžių teisėjas. Jeigu didžiausią darbo stažą turintis ar vyriausias pagal amžių teisėjas nesutinka eiti Teismo pirmininko pareigų, jas eina kitas po jo didžiausią darbo stažą turintis teisėjas.

23. Teismo pirmininkas:

23.1. organizuoja ir prižiūri administravimą Teisme;

23.2. kontroliuoja, kaip laikomasi Teisėjų etikos kodekso reikalavimų;

23.3. tvirtina Teismo struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Teismo darbo organizavimą ir veiklą;

23.4. tiria asmenų skundus dėl Teismo pirmininko pavaduotojų, kitų teisėjų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, apie tyrimo rezultatus praneša suinteresuotiems asmenims bei šalina nustatytus Teismo darbo ir veiklos trūkumus;

23.5. nustato teisėjų specializaciją atskirų kategorijų byloms nagrinėti;

23.6. įgyvendindamas jam priskirtas vidinio administravimo funkcijas, gali sudaryti teismo administracinės veiklos ar su teisingumo vykdymu nesusijusios teisėjo veiklos tyrimo komisiją (komisijos įgaliojimus ir sudarymo tvarką tvirtina Teisėjų taryba), į kurią gali būti įtraukti kitų teismų teisėjai ar tarnautojai, taip pat kitų institucijų, įstaigų specialistai, mokslininkai, visuomenės atstovai. Šių asmenų dalyvavimas įgyvendinant Teismo administravimo funkcijas grindžiamas skaidrumo, savanoriškumo ir nešališkumo principais;

23.7. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam priskirtas Teismo administravimo funkcijas.

24. Teismo kancleris yra karjeros valstybės tarnautojas, pavaldus Teismo pirmininkui.

25. Nesant darbe Teismo kanclerio (atostogos, liga, komandiruotė ir pan.), visas arba dalį jo funkcijų, išskyrus funkcijas, susijusias su asignavimų valdymu ir naudojimu, Teismo pirmininkas įsakymu paveda vienam iš Teismo valstybės tarnautojų. Funkcijas, susijusias su asignavimų valdymu ir naudojimu, kai nėra Teismo kanclerio, vykdo Teismo pirmininkas.

26. Teismo kancleris vadovauja Teismo administracijai ir atlieka šias funkcijas:

26.1. koordinuoja ir kontroliuoja Teismo administracijos padalinių veiklą, užtikrina, kad įgyvendinant Teismo strateginius veiklos planus optimaliai būtų valdomi ir naudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informacijos ištekliai;

26.2. organizuoja ir koordinuoja Teismo strateginių veiklos planų rengimą ir įgyvendinimą;

26.3. tvirtina Teismo administracijos struktūrą (parengtą, vadovaujantis Teisėjų tarybos nutarimais, patvirtintomis pavyzdinėmis Teismų struktūromis). Teismo administracijos struktūrinių padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašą (parengtą neviršijant Teismo

darbo užmokesčiui skirtų biudžeto asignavimų) ir pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Teisėjų tarybos patvirtintais pavyzdiniais pareigybių sąrašais ir aprašymais;

26.4. įstatymų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Teismo valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius darbo sutarties pagrindu, juos skatina, skiria jiems pašalpas, tarnybines nuobaudas arba priima sprendimus dėl darbo pareigų pažeidimo;

26.5. organizuoja ir užtikrina Teismo materialinį techninį aprūpinimą pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;

26.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.7. atlieka kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir Teismo pirmininko jam pavestas funkcijas.

27. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės institucijose bei įstaigose, taip pat santykiuose su kitais subjektais Teismui atstovauja Teismo pirmininkas, Teismo kancleris arba kitas Teismo pirmininko įgaliotas Teismo darbuotojas.

28. Teismo pirmininkas, kaip Teismo vadovas, arba Teismo kancleris, kaip Teismo administracijos vadovas, be atskiro pavedimo atstovauja ir Teismo vardu veda visas civilines, administracines ir baudžiamąsias bylas visų rūšių ir lygių teismuose. Kai vadovaujantis šiais nuostatais Teismą atstovauja Teismo pirmininkas arba Teismo kancleris, laikoma, kad bylą veda pats Teismas kaip juridinis asmuo. Teismą atstovauti pagal pavedimą gali Teismo pirmininko arba Teismo kanclerio įgalioti asmenys.

29. Teismo administraciją sudaro Teismo kancleris (Teismo administracijos vadovas) ir struktūriniai (administracijos) padaliniai bei karjeros valstybės tarnautojai, kurie nepriskirti jokiame struktūriniame padalinyje.

30. Teismo administracijos struktūrą sudaro šie administracijos padaliniai: Teismo raštinės skyrius, turintis Radviliškio rūmų ir Raseinių rūmų raštinių biurus; Archyvo skyrius; Finansų ir apskaitos skyrius; Informacinių technologijų skyrius; Ūkio skyrius. Teismo raštinės skyriaus, Archyvo skyriaus, Finansų ir apskaitos skyriaus, Informacinių technologijų skyriaus ir Ūkio skyriaus vedėjai, administracijos sekretorius, vyriausiasis specialistas (darbui su viešaisiais pirkimais), vyriausieji specialistai (darbui su personalu) yra pavaldūs Teismo kancleriui.

31. Teismo administracijos (struktūriniai) padaliniai vadovauja ir už jų darbą atsako atitinkamo padalinio vedėjas.

32. Teismo struktūrinių padalinių veiklą reglamentuoja jų nuostatai, o Teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos funkcijas reglamentuoja jų pareigybių aprašymai.

33. Teismo raštinės skyriaus ir Teismo raštinės skyriaus (Radviliškio rūmų, Raseinių rūmų) raštinių biurų valstybės tarnautojai ir darbuotojai tvarko dokumentų valdymą ir statistiką, atlieka kitas jiems priskirtas funkcijas bei vykdo Teismo pirmininko ar Teismo kanclerio pavedimus. Teismo raštinės skyriaus vedėjas atsako už Teismo raštinės skyriaus uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą bei Teismo raštinės skyriaus Radviliškio rūmų, Raseinių rūmų raštinės biurų darbo kontrolę, o už Teismo raštinės skyriaus (Radviliškio rūmų, Raseinių rūmų) rūmų raštinių biurų darbą - biurų vedėjai.

34. Teismo archyvo skyriaus darbuotojai atlieka dokumentų kaupimą, saugojimą, jų apskaitą, naikinimą, panaudojimą bei paruošimą perduoti saugoti Valstybiniam archyvui, taip pat vykdo kitus Teismo pirmininko ar Teismo kanclerio pavedimus. Už Archyvo skyriaus darbą atsako Archyvo skyriaus vedėjas.

35. Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojai pagal kompetenciją rengia ir teikia Teismo pirmininkui tvirtinti apskaitos politikos projektą ir finansų kontrolės tvarkos projektą, tvarko Teismo finansinę ir materialinių vertybių apskaitą, rengia kitų metų biudžeto projektą, finansines ir kitas ataskaitas, susijusias su Teismo finansine, materialine - ūkine veikla, atlieka kitas pagal kompetenciją priskirtas funkcijas. Šio skyriaus darbuotojai savo veikloje vadovaujasi įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinę apskaitą. Už visą Teismo apskaitos politikos įgyvendinimą ir finansinę apskaitą atsako Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas.

36. Informacinių technologijų skyriaus darbuotojai prižiūri Teismo kompiuterinę ir programinę įrangą, organizuoja informacinių sistemų plėtrą, užtikrina Teismo informacinės sistemos apsaugą ir parengimą naudoti, tinkamą asmens ir vaizdo duomenų apsaugą, Teismo tvarkomų

registrų, informacinių sistemų bei duomenų bazių valdymą bei tvarkymą, koordinuoja Teismo informacinių technologijų diegimą, informacinių sistemų projektavimą ir plėtrą, moko Teismo personalą dirbti su kompiuterine įranga. Už Informacinių technologijų skyriaus darbą atsako šio skyriaus vedėjas.

37. Ūkio skyriaus vedėjas rūpinasi Teismo pastatų ir patalpų tinkama būkle, Teismo pastatų ir patalpų bei Teismo teritorijos tvarka ir švara, turto apsauga, remontu, rekonstrukcija ir statybos darbais, tinkamų darbo sąlygų Teismo personalui užtikrinimu, aprūpina Teismo darbuotojus materialinėmis, organizacinėmis - techninėmis priemonėmis, atsako už aptarnaujančio personalo darbą, taip pat atlieka kitus techninius, ūkinius, tvarkos palaikymo darbus, reikalingus Teismui tinkamai atlikti savo funkcijas. Už ūkio skyriaus darbą atsako šio skyriaus vedėjas.

38. Įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais, Teisme gali būti ir kiti struktūriniai padaliniai atitinkamoms funkcijoms įgyvendinti.

39. Teisėjų skyrimą į pareigas ir atleidimą iš jų, darbo užmokesčio, priedų ir priemokų jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymas, Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymas. Teisėjai į pareigas skiriami Lietuvos Respublikos Prezidento dekretu, Teisėjų tarybos pritarimu.

40. Valstybės tarnautojų skyrimo į pareigas ir atleidimą iš jų, darbo užmokesčio, priedų ir priemokų jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

41. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo dirbti į Teismą, darbo užmokesčio, priedų ir priemokų jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

42. Teismo darbuotojų veiklos funkcijas reglamentuoja jų pareigybių aprašymai.

V SKYRIUS TEISMO PERSONALO ATSAKOMYBĖ

43. Teismo pirmininkas jam priskirtas administravimo funkcijas atlieka asmeniškai, tačiau prireikus gali pavesti jas atlikti Teismo pirmininko pavaduotojams ar kitiems teisėjams.

44. Teismo pirmininko pavaduotojai atsako už tą Teismo organizacinio darbo sritį, kurią jiems paveda Teismo pirmininkas ar nustato teisės aktai.

45. Teismo teisėjai atsakingi už jiems priskirtų bylų nagrinėjimą ir patikėtų materialinių vertybių, turto valdymą bei naudojimą, įstatymais ir kitais teisės aktais priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.

46. Teismo karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsakingi už jiems priskirtų funkcijų, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojų, Teismo kanclerio pavedimų ir užduočių vykdymą, patikėtų materialinių vertybių, turto valdymą bei naudojimą.

47. Teismo darbuotojų ir karjeros valstybės tarnautojų statusą, priėmimą į darbą, atsakomybę, darbo užmokesčio, socialines ir kitas garantijas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai bei teisės aktai. Teismo darbuotojų veiklos funkcijas reglamentuoja jų pareigybių aprašymai.

48. Teismo vidinis administravimas yra vertinamas Lietuvos Respublikos teismų įstatymo ir Teisėjų tarybos patvirtintų Administravimo teismuose nuostatų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS TEISMO FINANSAVIMAS IR MATERIALINIS TECHINIS APRŪPINIMAS

49. Teismas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Teismui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

50. Teismas yra asignavimų valdytojas, turintis atskirą išlaidų sąmatą.

51. Teismas sudaro biudžeto ir investicijų programų projektus, pasiūlymus dėl savo

biudžetų projektų teikia Teisėjų tarybai svarstyti.

52. Teismo materialinį techninį aprūpinimą pagal patvirtintą išlaidų sąmatą organizuoja ir užtikrina Teismo kancleris. Teismas materialinį techninį savo veiklos aprūpinimą (reikiamu ilgalaikiu turtu, inventoriumi, paslaugomis) atlieka savarankiškai, išskyrus atvejus, kai teismo poreikiams reikalingų prekių ir paslaugų įsigijimas organizuojamas centralizuotai. Teismo centralizuotą aprūpinimą reikiamu inventoriumi ir paslaugomis organizuoja ir užtikrina Nacionalinė teismų administracija.

53. Valstybės Teismui perduotas pastatas ir kitas ilgalaikis turtas, kuriuo Teismas naudojasi, yra valstybės nuosavybė. Teismas šį turtą valdo, juo naudojasi bei disponuoja turto patikėjimo teise.

54. Teismui perduotas turtas negali būti paimtas be Teisėjų tarybos sutikimo. Atskirais atvejais, gavęs Teisėjų tarybos pritarimą, Teismas savo funkcijoms atlikti reikalingas patalpas gali nuomotis.

55. Teismas gali gauti pajamų iš turto nuomos.

56. Įstatymų numatytais atvejais Teismas gali būti finansuojamas iš kitų finansavimo šaltinių.

57. Teismo finansų apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos teismų įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nustatyta tvarka. Teismo finansų kontrolė atliekama Teismo pirmininko nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS TEISMO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Teismo administracinės veiklos priežiūrą atlieka Teismo pirmininkas ir teisės aktų nustatyta tvarka aukštesnės pakopos teismas.

59. Teismo finansinės ir veiklos išorės auditą įstatymų nustatyta tvarka pagal savo įgaliojimus atlieka Valstybės kontrolė.

60. Teismo finansinės ir veiklos vidaus auditą teisės aktų nustatyta tvarka pagal savo įgaliojimus atlieka Nacionalinės teismų administracija.

VIII SKYRIUS TEISMO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

61. Teismas reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

62. Teismas negali būti reorganizuotas ar likviduotas, jeigu jo kompetencijai priskirtos teisingumo vykdymo funkcijos neperduotos kitai jurisdikcijai.

63. Apie Teismo reorganizavimo sąlygų sąrašo parengimą pranešama vieną kartą viešai paskelbiant Teismo ir Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėse bei raštu - visiems Teismo kreditoriams.
