

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO 2026 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

I. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS BYLŲ NAGRINĖJIMO KOKYBĘ BEI PROCESO OPERATYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
1.1.	Darbo bylų nagrinėjimo terminų patikrinimas.	Patikrinti laikotarpiu nuo 2025-04-01 iki 2026-03-31 gautas civilines bylas dėl darbo teisinių santykių, pagal 120 dienų kriterijų	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. balandžio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.2.	Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo terminų patikrinimas.	Laikotarpiu nuo 2025-04-05 iki 2026-03-31 gautos administracinių nusižengimų bylos	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. balandžio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.3.	Sustabdytų civilinių bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose paskirta ekspertizė ar paskelbta kaltinamųjų paieška, patikrinimas.	Bylos, neišnagrinėtos iki 2026-09-30 Kriterijai - įvykiai teismų informacinėje sistemoje	Patikrinimo akto projektas parengtas iki	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai	Parengtas patikrinimo aktas

		LITEKO žymėti rečiau nei kas 2 mėn. (civilinėse bylose), rečiau nei kas 3 mėn. (baudžiamosiose bylose), teisėjo darbo (bylos nagrinėjimo vilkinimo, aplaidumo) vertinimas.	2026 m. spalio 30 d.			
1.4.	Terminų laikymosi baudžiamosiose bylose patikrinimas	Patikrinant pusės metų duomenis. Kriterijai: 1) nuo įvykio „byla gauta“ iki įvykio „perduota teisiamajam posėdžiui“ praėjo daugiau, nei 30 dienų; 2) nuo įvykio „perduota teisiamajam posėdžiui“ iki pirmojo teismo posėdžio praėjo daugiau, nei 20 dienų; 3) baudžiamųjų bylų nagrinėjimas ilgesnėmis, nei 1 mėn. pertraukomis; 4) nuo bylos gavimo iki baudžiamojo įsakymo išdavimo praėjo daugiau, nei 7 dienos; 5) nuosprendžio priėmimas ir paskelbimas atidėtas daugiau negu vieną kartą.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. liepos 31 d.; 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.5.	Per 12 mėnesių nuo jų gavimo teisme neišnagrinėtų bylų patikrinimas	Visos tokios bylos, kurios buvo neišnagrinėtos iki 2026 m. gruodžio 31 d.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2027 m. sausio 29d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai	Parengtas patikrinimo aktas

		Kriterijai - Visų bylų, neišnagrinėtų teisme per 12 mėnesių nuo jų gavimo, užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių identifikavimas ir įvertinimas.				
1.6.	Ieškinių, nagrinėtinų dokumentinio proceso tvarka, atsisakymo priimti pagrįstumo įvertinimas	2025 metais gautos civilinės bylos	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. gegužės 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavadootojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.7.	Teismo rūmų, teisėjų darbo krūvių analizė	Pagal Teismo informacinių technologijų skyriaus pateiktus statistinius LITEKO duomenis skaičiuojami Teismo rūmuose gautų bylų kiekiai, esant poreikiui: neišnagrinėtų bylų likučiai, kas mėnesį atliekant tyrimą už praėjusių 6 mėnesių laikotarpį, įvertinant teisėjų išdirbtas darbo dianas bei teisėjų padėjėjų indėlį.	Iki 2026 m. kovo 12 d., gegužės 12 d., birželio 12 d., rugpjūčio 12 d., rugsėjo 11 d., lapkričio 12 d., gruodžio 11 d., 2027 m. vasario 12 d. – tarnybiniu pranešimu pateikta statistinė analizė; Iki 2026 m. balandžio 10 d., liepos 10 d., spalio 12 d. ir 2027 m. sausio 12 d. – pateiktos ketvirčio ataskaitos	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas – kasmėnesinės statistinės analizės bei ketvirčio ataskaitos; Teismo informacinių technologijų skyriaus vedėjas – statistinių duomenų surinkimas.	Parengta kasmėnesinė statistinė analizė ir ketvirčio ataskaitos

II. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO, TEISĖJŲ, TEISMO PERSONALO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
2.1.	Asmenų skundų tyrimas	Kriterijai – skundų dėl teisėjų, teismo tarnautojų ir kitų darbuotojų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, tyrimas ir esant pagrindui, reagavimas įstatymo nustatyta tvarka.	kiekvienų atvejų gavus skundą.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai ar kiti teismo pirmininko įgalioti asmenys	Parengtos tyrimo išvados arba pranešimai/raštai/paiškinimai/atsakymai į paklausimus/skundus
2.2.	Nuasmenintų dokumentų patikrinimas	Patikrinti pasirinktinai 3 mėnesius, juos skaičiuojant nuo ankstesnio patikrinimo vertinto laikotarpio. Kriterijai: Procesinių sprendimų viešai skelbtinų (nuasmenintų) versijų įkėlimo į LITEKO sistemą terminų laikymosi ir procesinių sprendimų nuasmenintų versijų turinio atitikimo teisės aktuose nustatytiems	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. gegužės 29 d., lapkričio 27 d.	Teismo pirmininkas	Teisėjo vyresnieji padėjėjai	Parengtas patikrinimo aktas

		reikalavimams patikrinimas.				
2.3.	Viešai skelbiamų teismo pranešimų patikrinimas	Visi 2026 m. Teismo viešai paskelbti pranešimai Kriterijai – viešai skelbiamų teismo pranešimų bylose turinio patikrinimas, identifikuojant ar pranešimų turinyje nėra skelbiami asmens kodai.	Ataskaita pateikta iki: 2026 m. liepos 31 d., 2027 m. sausio 15 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas (ataskaita), teisėjų padėjėjai (duomenų pateikimas)	Parengta ataskaita
2.4.	Teismo darbo su LITEKO sistema patikrinimas	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis Kriterijai – teismo darbo su Liteko sistema registruojant bylas ir kitus procesinius dokumentus, vedant bylų kategorijas LITEKO sistemoje, bylų baigiamųjų dokumentų įkėlimo į LITEKO sistemą patikrinimas bei bylų užvedimo patikrinimas.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. liepos 31 d., 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

2.5.	Bylų tvarkymo patikrinimas	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis Kriterijai - Bylų tvarkymo laikantis nustatytų reikalavimų, protokolų surašymo operatyvumo, teismo procesinių dokumentų išsiuntimo šalims, išnagrinėtų bylų perdavimo teismo raštinei tvarkos bei terminų laikymosi patikrinimas.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. liepos 31 d., 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.6.	Įsiteisėjusių procesinių sprendimų vykdymo patikrinimas	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis Kriterijai - Įsiteisėjusių procesinių sprendimų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose vykdymo patikrinimas ir įsiteisėjimo datos po galutinio procesinio sprendimo įsiteisėjimo atžymėjimo LITEKO sistemoje patikrinimas.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. liepos 31 d., 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.7.	Bylų paruošimo nagrinėti apeliacinėje instancijoje ir išsiuntimo patikrinimas	Visos bylos. Kriterijai- terminų laikymasis, apeliacinės instancijos teismui	Kas mėnesį, apibendrinti pusmečio rezultatai	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

		siunčiamų lydraščių turinio, siunčiamos bylos medžiagos patikra, LITEKO sistemoje vedamų procesinių įvykių, susijusių su bylose gautais apeliaciniais/atskiraisiais skundais ir jų išsiuntimu, patikra	patikrinimo aktu pateikiami ne vėliau kaip iki 2026 m. liepos 31 d., 2027 m. sausio 29 d.			
2.8.	Dokumentų perdavimo teismo archyvui patikrinimas	2025 m. lapkričio mėn. - 2026 m. spalio mėn. duomenys Kriterijai – Dokumentų perdavimo teismo archyvui, jų saugojimo, užbaigtų bylų apskaitos taisyklių laikymosi, archyvinių dokumentų paruošimo tolesniam saugojimui ar perdavimo sunaikinimui, atliktų darbų apimtys patikrinimas.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. lapkričio 30 d.	Teismo pirmininkas	Archyvo skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.9.	Bylų paskirstymo teisėjams tvarkos, taikant informacines technologijas, laikymosi patikrinimas	Kiekvieną 2026 m. ketvirtį atliktas patikrinimas. Kriterijai - atostogų ir saugių laikotarpių suvedimas į LITEKO sistemą teisingumo pagal teisėjų atostogų žiniaraščius ir bylų priskyrimo teisėjams	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. balandžio 30 d., liepos 31 d., spalio 30 d., 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	2026 m. I ketvirtis - teisėjo vyresnysis padėjėjas (baudžiamųjų bylų); 2026 m. II-IV ketvirčiai – Teismo	Parengtas patikrinimo aktas

		taisykles, pasirinktinai patikrinant ne mažiau kaip pusės tiriamojo laikotarpio bylų priskyrimo, privalomojo bylų priskyrimo bei neskyrimo (atmetimo) teisėjams, priskyrimo rankiniu būdu atvejus			pirmininko patarėja 2026 m. III ketvirtis - teisėjo vyresnysis padėjėjas (civilinių bylų);	
2.10.	Teismo psichologo veiklos organizavimas	Prašymų registravimas DVS, tinkamas užduočių sukūrimas ir nukreipimas DVS, tinkama veiklos apskaita	2026 m. duomenys, iki 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas	Parengta ataskaita

III. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMAŠI IR AUKŠTĄ TEISMO PERSONALO PROFESINĘ KULTŪRĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
3.1.	Analizuoti ir aptarti tinkamą teismo posėdžių vedimo kultūrą, teisėjų nešališkumą, oficialios kalbos, pagarbos proceso dalyviams ir kitų Teisėjų etikos kodekso reikalavimų, laikymąsi; teisėjų padėjėjų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į teismą	-	Pagal poreikį - organizuoti teisėjų pasitarimą, susirinkimą ir/ar individualius pokalbius.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai	Susirinkimo atveju - parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita

	asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.					
3.2.	Analizuoti ir aptarti valstybės tarnautojų ir kitų teismo darbuotojų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į teismą asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.	-	Pagal poreikį - organizuoti darbuotojų susirinkimą ir/ar individualius pokalbius.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėjas	Susirinkimo atveju - parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita

IV. PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMU

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
4.1.	Sąlygų, teisėjams ir teismo personalui, kvalifikacijos kėlimui sudarymas, kvalifikacijos kėlimo renginių organizavimas Šiaulių apylinkės teisme	2026 m. duomenys apie mokymus	Renginiai – pagal poreikį; Ataskaita – 2027 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Suorganizuoti renginiai ir/ar parengta ataskaita

V. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO VEIKLOS SKAIDRUMĄ IR ATVIRUMĄ VISUOMENEI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus

5.1.	Teismo išorinės ir vidinės komunikacijos strategijos įgyvendinimas	Informacijos apie visuomenės susidomėjimą sukėlusiu bylų nagrinėjimą, jų eigą, bei jose priimtų sprendimų priėmimą, teismo darbą, kitas teismo veiklos aktualijas žiniasklaidai teikimas, renginių, viešųjų diskusijų ir/ar konferencijų, atvirų durų dienų, švietėjiškų akcijų organizavimas	2026 metų priemonių planas parengtas iki 2026 m. kovo 2 d. / 2027 metų priemonių planas parengtas iki 2027 m. vasario 1 d. Plano įgyvendinimo ataskaita pateikta iki 2027 m. sausio 15 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	Parengti planai ir ataskaita
5.2.	Teismo skelbiamos informacijos patikrinimas	Teismo interneto svetainėje patalpintos informacijos ir bendrųjų reikalavimų valstybės įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimų atitikimo analizė interneto svetainės, intraneto ir teismo patalpose skelbiamos informacijos priežiūra, informacijos	priežiūra – nuolat, teikiama ataskaita už 2026 metų I pusmetį iki 2026 m. liepos 31 d.; II pusmetį – iki 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene), Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita už metų I ir II pusmetį, rekomendacijos dėl informacijos atnaujinimo ir papildymo

		patalpinimas ir kontrolė bei informacijos skelbimo Teismo interneto svetainėje teisinio reglamentavimo patikrinimas ir/ar jo poreikio nustatymas				
5.3.	Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo procedūros – anoniminės apklausos atlikimas, apklausos rezultatų analizė.	2026 m. asmenų užpildytos anoniminės anketos;	ataskaita iki 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	Parengta ataskaita
5.4.	Teismo 2026 metų veiklos apžvalgos parengimas	2026 m. bylų statistiniai duomenys, įstaigos veikla, personalo, vidinės ir išorinės komunikacijos veikla	Apžvalga pateikta iki 2027 m. kovo 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene), Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, teismo pirmininko pavaduotojų padėjėjai, teisėjų vyresnieji padėjėjai, (duomenų rinkimas)	Parengta apžvalga
5.5.	Žyminio mokesčio apskaitos patikrinimas	Žyminio mokesčio užduočių sukūrimo/įskaitymo, žyminio mokesčio atidėjimo ar neaktualumo atžymėjimo patikrinimas.	Žyminio mokesčio užduočių sukūrimo/įskaitymo, žyminio mokesčio atidėjimo ar neaktualumo	Teismo pirmininkas	Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupės narys, teisėjų padėjėjai	Parengtas patikrinimo aktas

			atžymėjimo patikrinimo akto projektas pateiktas teismo pirmininkui iki 2026 m. balandžio 30 d., liepos 31 d., spalio 30 d., 2027 m. sausio 29 d.			
--	--	--	--	--	--	--

VI. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO FINANSŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NAUDOJIMO SKAIDRUMĄ BEI APSAUGOS UŽTIKRINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
6.1.	Teismo finansų naudojimo kontrolė	liepos mėn. – tiriami 2026 m. I pusmečio duomenys; spalio mėn. – tiriami 2026 m. I-III ketvirčių duomenys. Kriterijai - teismui skirtų lėšų panaudojimo pagal tikslinę paskirtį užtikrinimas, biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą kontrolė,	Ataskaitos pateiktos 2026 m. liepos ir spalio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita

		<p>teismo finansinės padėties analizavimas, finansinės veiklos planavimo ir atsakomybės užtikrinimas.</p> <p>Informacijos apie teismo transporto priemonių, tarnybinių mobilių telefonų naudojimą bei išlaidas kontrolė.</p>				
6.2.	Teismo vykdomų pirkimų patikrinimas	<p>2026 m. duomenys</p> <p>Kriterijai - Teismo veiklos viešųjų pirkimų vykdymo, reprezentacinių išlaidų panaudojimo, turto nurašymo ir/ar likvidavimo srityse bei teismo materialinio techninio aprūpinimo, sudarant geras darbo sąlygas teisėjams ir kitiems teismo darbuotojams, patikrinimas;</p> <p>Mažos vertės pirkimų procedūrų įgyvendinimo užtikrinimo kontrolė, pirkimų organizatorių vykdomų pirkimų kontrolė.</p>	Ataskaita pateikta 2027 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita