

PATVIRTINTA
Šiaulių apylinkės teismo pirmininko
2026 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-27
(Nauja redakcija, patvirtinta 2026 m. spalio 21 d.
įsakymu Nr. V-103)

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO 2026 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

I. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS BYLŲ NAGRINĖJIMO KOKYBĘ BEI PROCESO OPERATYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
1.1.	Terminų laikymosi baudžiamosiose bylose patikrinimas	Patikrinant pusės metų duomenis. Kriterijai: 1) nuo įvykio „byla gauta“ iki įvykio „perduota teismajam posėdžiui“ praėjo daugiau, nei 30 dienų; 2) nuo įvykio „perduota teismajam posėdžiui“ iki pirmojo teismo posėdžio praėjo daugiau, nei 20 dienų; 3) baudžiamųjų bylų nagrinėjimas ilgesnėmis, nei 1 mėn. pertraukomis; 4) nuo bylos gavimo iki	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas

		baudžiamojo įsakymo išdavimo praėjo daugiau, nei 7 dienos; 5) nuosprendžio priėmimas ir paskelbimas atidėtas daugiau negu vieną kartą.				
1.2.	Per 12 mėnesių nuo jų gavimo teisme neišnagrinėtų bylų patikrinimas	Visos tokios bylos, kurios buvo neišnagrinėtos iki 2026 m. gruodžio 31 d. Kriterijai - Visų bylų, neišnagrinėtų teisme per 12 mėnesių nuo jų gavimo, užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių identifikavimas ir įvertinimas.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2027 m. sausio 29d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai	Parengtas patikrinimo aktas
1.3.	Teismo rūmų, teisėjų darbo krūvių analizė	Pagal Teismo informacinių technologijų skyriaus pateiktus statistinius LITEKO duomenis skaičiuojami Teismo rūmuose gautų bylų kiekiai, esant poreikiui: neišnagrinėtų bylų likučiai, atliekant tyrimą už praėjusių 6 mėnesių laikotarpį, įvertinant teisėjų išdirbtas darbo dienas bei teisėjų padėjėjų indėlį.	Iki 2027 m. sausio 7 d. – tarnybiniu pranešimu pateikta statistinė analizė vertinant 2026-06-01 – 2026-12-31 laikotarpį;	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas; Teismo informacinių technologijų skyriaus vedėjas – statistinių duomenų surinkimas.	Parengta statistinė analizė

II. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO, TEISĖJŲ, TEISMO PERSONALO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
2.1.	Asmenų skundų tyrimas	Kriterijai – skundų dėl teisėjų, teismo tarnautojų ir kitų darbuotojų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, tyrimas ir esant pagrindui, reagavimas įstatymo nustatyta tvarka.	kiekvienų atvejų gavus skundą.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai ar kiti teismo pirmininko įgalioti asmenys	Parengtos tyrimo išvados arba pranešimai/raštai/paaiškinimai/atsakymai į paklausimus/skundus
2.2.	Viešai skelbiamų teismo pranešimų patikrinimas	Visi 2026 m. Teismo viešai paskelbti pranešimai Kriterijai – viešai skelbiamų teismo pranešimų bylose turinio patikrinimas, identifikuojant ar pranešimų turinyje nėra skelbiami asmens kodai.	Ataskaita pateikta iki 2027 m. sausio 15 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas (ataskaita), teisėjų padėjėjai (duomenų pateikimas)	Parengta ataskaita
2.3.	Teismo darbo su LITEKO sistema patikrinimas	Patikrinant pasirinktinai po 2 savaites III ir IV ketvirčių duomenis Kriterijai – teismo darbo su Liteko sistema	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2027 m. sausio 29 d. už	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

		registruojant bylas ir kitus procesinius dokumentus, vedant bylų kategorijas LITEKO sistemoje, bylų baigiamųjų dokumentų įkėlimo į LITEKO sistemą patikrinimas bei bylų užvedimo patikrinimas.	2026 metų III ir IV ketvirčius			
2.4.	Bylų tvarkymo patikrinimas	Patikrinant pasirinktinai po 2 savaites III ir IV ketvirčių duomenis Kriterijai - Bylų tvarkymo laikantis nustatytų reikalavimų, protokolų surašymo operatyvumo, teismo procesinių dokumentų išsiuntimo šalims, išnagrinėtų bylų perdavimo teismo raštinei tvarkos bei terminų laikymosi patikrinimas.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2027 m. sausio 29 d. už 2026 metų III ir IV ketvirčius	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.5.	Įsiteisėjusių procesinių sprendimų vykdymo patikrinimas	Patikrinant pasirinktinai po 2 savaites III ir IV ketvirčių duomenis Kriterijai - Įsiteisėjusių procesinių sprendimų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2027 m. sausio 29 d. už 2026 metų III ir IV ketvirčius	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

		nusižengimų bylose vykdymo patikrinimas ir įsiteisėjimo datos po galutinio procesinio sprendimo įsiteisėjimo atžymėjimo LITEKO sistemoje patikrinimas.				
2.6.	Bylų paruošimo nagrinėti apeliacinėje instancijoje ir išsiuntimo patikrinimas	Visos bylos. Kriterijai- terminų laikymasis, apeliacinės instancijos teismui siunčiamų lydraščių turinio, siunčiamos bylos medžiagos patikra, LITEKO sistemoje vedamų procesinių įvykių, susijusių su bylose gautais apeliaciniiais/atskirisiais skundais ir jų išsiuntimu, patikra	Kas mėnesį, apibendrinti pusmečio rezultatai pateikti iki 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.7.	Dokumentų perdavimo teismo archyvui patikrinimas	2025 m. lapkričio mėn. - 2026 m. spalio mėn. duomenys Kriterijai – Dokumentų perdavimo teismo archyvui, jų saugojimo, užbaigtų bylų apskaitos taisyklių laikymosi, archyvinių dokumentų paruošimo tolesniam saugojimui ar perdavimo sunaikinimui, atliktų	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. lapkričio 30 d.	Teismo pirmininkas	Archyvo skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

		darbų apimtį patikrinimas.				
2.8.	Teismo psichologo veiklos organizavimas	Prašymų registravimas DVS, tinkamas užduočių sukūrimas ir nukreipimas DVS, tinkama veiklos apskaita	2026 m. duomenys, iki 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas	Parengta ataskaita

III. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMAŠI IR AUKŠTĄ TEISMO PERSONALO PROFESINĘ KULTŪRĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
3.1.	Analizuoti ir aptarti tinkamą teismo posėdžių vedimo kultūrą, teisėjų nešališkumą, oficialios kalbos, pagarbos proceso dalyviams ir kitų Teisėjų etikos kodekso reikalavimų, laikymąsi; teisėjų padėjėjų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į teismą asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.	-	Pagal poreikį - organizuoti teisėjų pasitarimą, susirinkimą ir/ar individualius pokalbius.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai	Susirinkimo atveju - parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita
3.2.	Analizuoti ir aptarti valstybės tarnautojų ir kitų teismo darbuotojų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į	-	Pagal poreikį - organizuoti darbuotojų susirinkimą ir/ar individualius pokalbius.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėjas	Susirinkimo atveju - parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita

	teismą asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.					
--	---	--	--	--	--	--

IV. PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMU

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
4.1.	Sąlygų, teisėjams ir teismo personalui, kvalifikacijos kėlimui sudarymas, kvalifikacijos kėlimo renginių organizavimas Šiaulių apylinkės teisme	2026 m. duomenys apie mokymus	Renginiai – pagal poreikį; Ataskaita – 2027 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Suorganizuoti renginiai ir/ar parengta ataskaita

V. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO VEIKLOS SKAIDRUMĄ IR ATVIRUMĄ VISUOMENEI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
5.1.	Teismo išorinės ir vidinės komunikacijos strategijos įgyvendinimas	Informacijos apie visuomenės susidomėjimą sukėlusių bylų nagrinėjimą, jų eigą, bei jose priimtų sprendimų priėmimą, teismo darbą, kitas teismo veiklos aktualijas žiniasklaidai	2027 metų priemonių planas parengtas iki 2027 m. vasario 1 d. Plano įgyvendinimo ataskaita	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	Parengti planai ir ataskaita

		teikimas, renginių, viešųjų diskusijų ir/ar konferencijų, atvirų durų dienų, švietėjiškų akcijų organizavimas	pateikta iki 2027 m. sausio 15 d.			
5.2.	Teismo skelbiamos informacijos patikrinimas	Teismo interneto svetainėje patalpintos informacijos ir bendrųjų reikalavimų valstybės įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimų atitikimo analizė interneto svetainės, intraneto ir teismo patalpose skelbiamos informacijos priežiūra, informacijos patalpinimas ir kontrolė bei informacijos skelbimo Teismo interneto svetainėje teisinio reglamentavimo patikrinimas ir/ar jo poreikio nustatymas	priežiūra – nuolat, teikiama ataskaita už 2026 metų II pusmetį – iki 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene), Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita už metų II pusmetį, rekomendacijos dėl informacijos atnaujinimo ir papildymo
5.3.	Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo procedūros – anoniminės apklausos atlikimas, apklausos rezultatų analizė.	2026 m. asmenų užpildytos anoniminės anketos;	ataskaita iki 2027 m. sausio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	Parengta ataskaita
5.4.	Teismo 2026 metų veiklos apžvalgos parengimas	2026 m. bylų statistiniai duomenys, įstaigos	Apžvalga pateikta iki	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams	Parengta apžvalga

		veikla, personalo, vidinės ir išorinės komunikacijos veikla	2027 m. kovo 31 d.		su žiniasklaida ir visuomene), Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, teismo pirmininko pavaduotojų padėjėjai, teisėjų vyresnieji padėjėjai, (duomenų rinkimas)	
5.5.	Žyminio mokesčio apskaitos patikrinimas	Žyminio mokesčio užduočių sukūrimo/įskaitymo, žyminio mokesčio atidėjimo ar neaktualumo atžymėjimo patikrinimas.	Žyminio mokesčio užduočių sukūrimo/įskaitymo, žyminio mokesčio atidėjimo ar neaktualumo atžymėjimo patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2026 m. lapkričio 13 d. už 2026 m. III ketvirtį, 2027 m. sausio 29 d. už 2026 metų IV ketvirtį	Teismo pirmininkas	Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupės narys, teisėjų padėjėjai	Parengtas patikrinimo aktas

VI. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO FINANSŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NAUDOJIMO SKAIDRUMĄ BEI APSAUGOS UŽTIKRINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
6.1.	Teismo finansų naudojimo kontrolė	spalio mėn. – tiriami 2026 m. I-III ketvirčių duomenys. Kriterijai - teismui skirtų lėšų panaudojimo pagal tikslinę paskirtį užtikrinimas, biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą kontrolė, teismo finansinės padėties analizavimas, finansinės veiklos planavimo ir atsakomybės užtikrinimas. Informacijos apie teismo transporto priemonių, tarnybinių mobilių telefonų naudojimą bei išlaidas kontrolė.	Ataskaita pateikta iki 2026 m. spalio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita
6.2.	Teismo vykdomų pirkimų patikrinimas	2026 m. duomenys Kriterijai - Teismo veiklos viešųjų pirkimų vykdymo,	Ataskaita pateikta 2027 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita

		reprezentacinių išlaidų panaudojimo, turto nurašymo ir/ar likvidavimo srityse bei teismo materialinio techninio aprūpinimo, sudarant geras darbo sąlygas teisėjams ir kitiems teismo darbuotojams, patikrinimas; Mažos vertės pirkimų procedūrų įgyvendinimo užtikrinimo kontrolė, pirkimų organizatorių vykdomų pirkimų kontrolė.				
--	--	--	--	--	--	--