

PATVIRTINTA

Šiaulių apylinkės teismo pirmininko
2021 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-27

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO 2021 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

I. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS BYLŲ NAGRINĖJIMO KOKYBĘ BEI PROCESO OPERATYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
1.1.	Civilinių ir baudžiamųjų bylų, neišnagrinėtų per 12 mėnesių nuo jų gavimo bei administracinių nusižengimų bylų, neišnagrinėtų teisme per 6 mėnesius nuo jų gavimo patikrinimas.	Visos tokios bylos, neišnagrinėtos 2020-12-31 (užsitęsusių bylų nagrinėjimo priežasčių analizė, procesinių terminų pažeidimų nustatymas ir aptarimas, 2022 m. vasario mėn. – papildomai civilinių bylų stabdymo priežasčių analizė)	vasario mėn., 2022 m. vasario mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai	Parengtas patikrinimo aktas
1.2.	Darbo bylų nagrinėjimo terminų patikrinimas.	Patikrinti laikotarpiu nuo 2020-09-01 iki 2021-03-31 gautas civilines bylas dėl darbo teisinių santykių,	Iki 2021 m. balandžio 12 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas

1.3.	Terminų laikymosi, priimant sprendimus už akių, patikrinimas.	pagal 120 dienų kriterijų Patikrinti 3 mėnesių laikotarpiu gautas civilines bylas, kuriose buvo priimti sprendimai už akių	iki balandžio 12 d.	Teismo pirmininkas	Teisėjo vyresnioji padėjėja Ugnė Patkauskienė	Parengtas patikrinimo aktas			
1.4.	Terminų laikymosi, priimant preliminarūs sprendimus, patikrinimas.	Patikrinti 3 mėnesių laikotarpiu gautas civilines bylas, kuriose buvo priimti preliminarūs sprendimai.	kovo mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas			
1.5.	Sustabdytų civilinių bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose paskirta ekspertizė ar paskelbta kaltinamųjų pateška, patikrinimas.	Visos tokios bylos, neišnagrinėtos iki 2021-04-30 bei 2021-09-30 (kontrolė pagal kriterijų - įvykiai teismų informacinėje sistemoje LITEKO žymėti rečiau nei kas 2 mėn. (civilinėse bylose), rečiau nei kas 3 mėn. (baudžiamosiose bylose), teisėjo darbo (bylos nagrinėjimo vilkinimo, aplaidumo) vertinimas).	spalio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai	Parengtas patikrinimo aktas			
1.6.	Terminų laikymosi baudžiamosiose bylose patikrinimas (pagal kriterijus: 1) nuo įvykio „byla gauta“ iki įvykio	Pasirinktai po 1 mėnesį iš kiekvieno 2021 m. ketvirčio	gruodžio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas	Parengtas patikrinimo aktas			

	„perduota teisišiamajam posėdžiui“ praėjo daugiau, nei 30 dienų; 2) nuo įvykio „perduota teisišiamajam posėdžiui“ iki pirmojo teisišiamojo posėdžio praėjo daugiau, nei 20 dienų; 3) teisišiamieji posėdžiai vyko rečiau nei kas 60 dienų; 4) nuo bylos gavimo iki baudžiamojo įsakymo išdavimo praėjo daugiau, nei 7 dienos; 5) nuosprendžio priėmimas ir paskelbimas atidėtas daugiau negu vieną kartą).					baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	
1.7.	Parengiamųjų teismo posėdžių civilinėse bylose skyrimo terminų patikrinimas.	visos bylos	spalio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas, rekomendacijos dėl nustatytų pažeidimų šalinimo	
1.8.	Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo terminų patikrinimas	4 mėnesius iki 2021-09-01 gautos administracinių nusižengimų bylos	rugsėjo mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas	
1.9.	Baudžiamųjų bylų nagrinėjimo ilgesnėmis, nei 1 mėn. pertraukomis patikrinimas.	visos bylos	lapkričio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas	

1.10.	Fizinių asmenų bankroto bylų patikrinimas	visos bylos, gautos 2020 metais	lapkričio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.11.	Teismo rūmų, teisėjų darbo krūvių, pagal LITEKO gaunamų bylų srautus, esant poreikiui - bylų likučių LITEKO statistiką, analizė.	Pagal Teismo informacinių technologijų skyriaus pateiktus statistinius LITEKO duomenis skaičiuojami Teismo rūmuose gautų bylų kiekiai, esant poreikiui: bylų likučiai, atliekant tyrimą už praėjusių 6 mėnesių laikotarpį.	2021 m. vasario, kovo, gegužės, birželio, rugpjūčio, rugsėjo, lapkričio, gruodžio mėn. – statistinė analizė; 2021 m. balandžio, liepos, spalio ir 2022 m. sausio mėn. – Ketvirčio ataskaitos	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas – ketvirčio ataskaitos; Teisėjo padėjėja Aušra Žalinauskienė – kasmėnesinė statistinė analizė; Teismo informacinių technologijų skyriaus vedėjas – statistinių duomenų surinkimas.	Parengta statistinė analizė – 2021 m. vasario, kovo, gegužės, birželio, rugpjūčio, rugsėjo, lapkričio, gruodžio mėn. Parengta ketvirčio ataskaita – 2021 m. balandžio, liepos, spalio ir 2022 m. sausio mėn.

II. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO, TEISĖJŲ, TEISMO PERSONALO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus

2.1.	Asmenų skundų dėl teisėjų, teismo tarnautojų ir kitų darbuotojų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, tyrimas ir esant pagrindui, reagavimas įstatymo nustatyta tvarka.	-	kiekvienų atveju gavus skundą.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai ar kiti teismo pirmininko įgalioti asmenys	Parengtos tyrimo išvados arba pranešimai/raštai/paaiškinimai/atsakymai į paklausimus/skundus
2.2.	Procesinių sprendimų viešai skelbtinų (nuasmenintų) versijų įkėlimo į LITEKO sistemą terminų laikymosi ir procesinių sprendimų nuasmenintų versijų turinio atitikimo teisės aktuose nustatytiems reikalavimams patikrinimas.	Patikrinti pasirinktinai 3 mėnesių laikotarpiu nuo ankstesnio patikrinimo išnagrinėtas bylas	balandžio, rugsėjo mėn.	Teismo pirmininkas	Teisėjo vyresnioji padėjėja Ugnė Patkauskienė, teisėjo padėjėja Justė Baltutienė	Parengtas patikrinimo aktas
2.3.	Viešai skelbiamų teismo pranešimų byloje turinio patikrinimas, identifikuojant ar pranešimų turinyje nėra skelbiami asmens kodai.	Visi 2020-09-25-2021-12-31 Teismo viešai paskelbti pranešimai	Iki 2021 m. balandžio 6 d., iki 2021 m. birželio 30 d., iki 2021 m. spalio 4 d., iki 2022 m. sausio 10 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas, Tiesioginį tyrimą atlieka bei duomenis jų apibendrinimui bei atskaitos paengimui pateikia visi Teismo teisėjo vyres. padėjėjai ir teisėjo padėjėjai.	Parengta ataskaita
2.4.	Procesinių sprendimų kategorijų LITEKO bylų kortelėse suvedimo patikrinimas.	Patikrinti pasirinktinai 3 mėnesių laikotarpiu nuo ankstesnio patikrinimo išnagrinėtas bylas	gegužės, lapkričio mėn.	Teismo pirmininkas	Teisėjo vyresnioji padėjėja	Parengtas patikrinimo aktas

	<p>2.5. Teismo darbo su LITEKO sistema, registruojant bylas ir kitus procesinius dokumentus, vedant bylų kategorijas LITEKO sistemoje, registru tvarkymo ir bylų baigiamųjų dokumentų įkelimo į LITEKO sistemą patikrinimas bei bylų užvedimo ir neviešos bylos požymio atžymėjimo LITEKO sistemoje patikrinimas</p>	<p>Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis</p>	<p>liepos mėn., 2022 m. sausio mėn.</p>	<p>Teismo pirmininkas</p>	<p>Ugnė Patkauskienė, teisėjo padėjėja Justė Baltutienė</p>	<p>Parengtas patikrinimo aktas</p>
<p>2.6.</p>	<p>Bylų tvarkymo laikantis nustatytų reikalavimų, protokolų surašymo operatyvumo, teismo procesinių dokumentų išsiuntimo šalims, išnagrinėtų bylų perdavimo teismo raštinei tvarkos bei terminų laikymosi patikrinimas.</p>	<p>Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis</p>	<p>liepos mėn., 2022 m. sausio mėn.</p>	<p>Teismo pirmininkas</p>	<p>Raštinės skyriaus vedėjas</p>	<p>Parengtas patikrinimo aktas</p>
<p>2.7.</p>	<p>Įsiteisėjusių procesinių sprendimų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose vykdymo patikrinimas ir įsiteisėjimo datos po galutinio procesinio sprendimo įsiteisėjimo atžymėjimo LITEKO sistemoje, vadovaujantis Teisėjų tarybos 2015 m. lapkričio 27</p>	<p>Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis</p>	<p>liepos mėn., 2022 m. sausio mėn.</p>	<p>Teismo pirmininkas</p>	<p>Raštinės skyriaus vedėjas</p>	<p>Parengtas patikrinimo aktas</p>

	d. nutarimo Nr. 13 P-146 (7.1.2.) „Dėl teismų procesinių sprendimų bei teisėjų drausmės bylose priimtų sprendimų viešo skelbimo tvarkos patvirtinimo“, patikrinimas.			Teismo pirminkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.8.	Civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų bylų paruošimo nagrinėti apeliacinėje instancijoje ir išsiuntimo patikrinimas	Visos bylos, kuriose gauti apeliaciniai/atskirieji skundai, skundai aukštesnei instancijai (baudžiamosiose bylose) (kriterijai- terminų laikymasis, apeliacinės instancijos teismui siunčiamų lydraščių turinio, siunčiamos bylos medžiagos patikra, LITEKO sistemoje vedamų procesinių įvykių, susijusių su bylose gautais apeliaciniais/atskiraisiais skundais ir jų išsiuntimu, patikra)	Kas mėnesį, apibendrinti pusmečio rezultatai patikrinimo aktu pateikiami ne vėliau kaip iki liepos 7 d. ir 2022 m. sausio 7 d.		Archyvo skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.9.	Dokumentų perdavimo teismo archyvui, jų saugojimo, užbaigtų bylų apskaitos taisyklių laikymosi, archyvinių dokumentų paruošimo tolesniam saugojimui ar perdavimo sunaikinimui, atliktų darbų apimties patikrinimas.	2020 m. lapkričio mėn. - 2021 m. spalio mėn. duomenys	lapkričio mėn.	Teismo pirminkas	Archyvo skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

2.10.	Bylų ir ikiteisminio tyrimo veiksmų priskyrimo teisėjams tvarkos, taikant informacines technologijas, patikrinimas.	kiekvieno ketvirčio pabaigoje pasirinktinai patikrinant pasirinktinai praecito ketvirčio vieno mėnesio bylų priskyrimą teisėjams, patikrinimą atliekant šiais aspektais: atostogų ir saugių laikotarpių suvedimas į LITEKO sistemą; privalomojo bylų skyrimo ir neskyrimo atvejų patikra	balandžio, liepos, spalio mėn., 2022 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Vykdytojas - Teismo pirmininkas. Patikrinimo aktų projektų rengėjai: teisėjo vyres. padėjėja Ugnė Patkauskienė (2021 m. I ketvirtis); teisėjo padėjėja Rūta Bulkaitė (2021 m. II ketvirtis); Emanuelis Mituzas (2021 m. III ketvirtis); Teismo pirmininko patarėja (2021 m. IV ketvirtis)	Parengtas patikrinimo aktas
-------	---	--	---	--------------------	---	-----------------------------

III. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMAŠI IR AUKŠTĄ TEISMO PERSONALO PROFESINĘ KULTŪRĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
3.1.	Analizuoti ir aptarti tinkamą teismo posėdžių vedimo kultūrą, teisėjų	-	Pagal poreikį	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas,	Susirinkimo (- u) atveju -

	nešališkumą, oficialios kalbos, pagarbos proceso dalyviams ir kitų Teisėjų etikos kodekso reikalavimų, laikymąsi; teisėjų padėjėjų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į teismą asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.		organizuoti teisėjų pasitarimą, susirinkimą ir/ar individualius pokalbius.		teisimo pirmininko pavaduotojai	parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita
3.2.	Analizuoti ir aptarti valstybės tarnautojų ir kitų teisimo darbuotojų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į teismą asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.	-	Pagal poreikį - organizuoti darbuotojų susirinkimą ir/ar individualius pokalbius.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėjas	Susirinkimo atveju - parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita
3.3.	Siaulių apylinkės teisimo teisėjų, valstybės tarnautojų ir kitų privačių interesų deklaravimo pareigą turinčių Teismo darbuotojų privačių interesų deklaravimas ir jo kontrolė.	PIDTIS, PINREG sistemų duomenų analizė, esant poreikiui: privačių interesų deklaracijų turinio analizė, nusišalinimų/nušalinimų turinio analizė ir kt.	2021 m. lapkričio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas, vyriausioji specialistas (darbui su personalu)	Parengta ataskaita

IV. PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMU

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
----------	-----------------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------	--------------------------------

					įgyvendinimo kontrolę		
4.1.	Sąlygų, teisėjams ir teismo personalui, kvalifikacijos kėlimui sudarymas, kvalifikacijos kėlimo renginių organizavimas Šiaulių apylinkės teisme	2021 m. duomenys apie mokymus	Renginiai – pagal poreikį; Ataskaita – gruodžio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai, teismo kancleris	Suorganizuoti renginiai ir/ar Parengta ataskaita	

V. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO VEIKLOS SKAIDRUMĄ IR ATVIRUMĄ VISUOMENEI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
5.1.	Informacijos apie visuomenės susidomėjimą sukelusių bylų nagrinėjimą, jų eigą, bei jose priimtų sprendimų priėmimą, teismo darbą, kitas teismo veiklos aktualijas žiniasklaidai teikimas, renginių, viešųjų diskusijų ir/ar konferencijų, atvirų durų dienų, švietėjiškų akcijų organizavimas.	-	Preliminarus metinis 2021 metų renginių planas – iki 2021 m. kovo 15 d.; 2022 m. sausio mėn. – plano įgyvendinimo ataskaita	Teismo pirmininkas, teismo kancleris	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene.	Preliminarus metinis 2021 metų renginių planas; 2021 metais suorganizuoti preliminariniame metiniame 2021 metų renginių plane suplanuoti renginiai; 2020 m. sausio mėn. - Preliminarus metinio 2021

							metų renginių plano įgyvendinimo ataskaita
5.2.	Teismo interneto svetainės, intraneto ir teismo patalpose skelbiamos informacijos priežiūra, informacijos patalpinimas ir kontrolė bei informacijos skelbimo Teismo interneto svetainėje teisinio reglamentavimo patikrinimas ir/ar jo poreikio nustatymas.	Teismo interneto svetainėje patalpintos informacijos ir turimų normatyvų analizė	priežiūra – nuolat, tačiau ne rečiau kaip kartą per mėnesį; patikrinimo aktas - iki birželio mėn. pabaigos.	Teismo pirmininkas, teismo kancleris	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene	Parengtas patikrinimo aktas, pateiktos rekomendacijos dėl informacijos atnaujinimo ir papildymo
5.3.	Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo procedūros – anoniminės apklausos atlikimas, apklausos rezultatų analizė.	2021 m. asmenų užpildytos anoniminės anketos	nuolat vykdoma asmenų apklausa; ataskaita – 2022 m. sausio 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene	Parengta ataskaita
5.4.	Teismo 2021 metų veiklos apžvalgos parengimas	2021 m. bylų statistiniai duomenys, įstaigos veikla, personalo, vidinės ir išorinės komunikacijos veikla	2022 m. balandžio 1 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene	Parengta apžvalga

VI. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO FINANSŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NAUDOJIMO NAUDOJIMO SKAIDRUMĄ BEI APSAUGOS UŽTIKRINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
----------	-----------------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------	--------------------------------

6.1.	Teismo finansų naudojimo kontrolė, teismui skirtų lėšų panaudojimo pagal tikslinę paskirtį užtikrinimas, biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą kontrolė, teismo finansinės padėties analizavimas, finansinės veiklos planavimo ir atsakomybės užtikrinimas. Informacijos apie teismo transporto priemonių, tarnybinių mobilių telefonų naudojimą bei išlaidas kontrolė.	liepos mėn. – tiriami 2021 m. I pusmečio duomenys; spalio mėn. – tiriami 2021 m. I-III pusmečio duomenys.	liepos mėn., spalio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita
6.2.	Teismo veiklos viešųjų pirkimų vykdymo, reprezentacinių išlaidų panaudojimo, turto nurašymo ir/ar likvidavimo srityse bei teismo materialinio techninio aprūpinimo, sudarant geras darbo sąlygas teisėjams ir kitiems teismo darbuotojams, patikrinimas.	2021 m. duomenys	2022 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita
6.3.	Mažos vertės pirkimų procedūrų įgyvendinimo užtikrinimo kontrolė, pirkimų organizatorių vykdomų pirkimų kontrolė.	Tiriamos 2021 metų atitinkamo ketvirčio duomenys	kas ketvirtį, atskaitą pateikiant ne vėliau kaip iki balandžio, liepos, spalio mėn. ir 2022 m. sausio mėn. pabaigos	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita
6.4.	Teismo turto ir įsipareigojimų metinė inventORIZACIJA.	2021 m. duomenys	ne vėliau kaip iki 2022 m. sausio mėn. pabaigos	Teismo kancleris	Teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	Pateikta InventORIZACIJOS išvadų kopija

6.5.	Teismo darbuotojų supažindinimas su gaisrinės saugos bei darbuotojų saugos bei sveikatos reikalavimais patikra.	2021 m. duomenys	ne vėliau kaip 2022 m. sausio 10 d.	Teismo kancleris	Vyr. specialistė (darbui su viešaisiais pirkimais) Agnesa Obrikienė	Parengta ataskaita
------	---	------------------	-------------------------------------	------------------	---	--------------------