

PATVIRTINTA
Šiaulių apylinkės teismo pirmininko
2026 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-67
(pakeistu 2026 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 71)

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bylų paskirstymo teisėjams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą automatizuotai skirstant bylas teisėjams (toliau – bylų skirstymas) Šiaulių apylinkės teisme (toliau – Teismas). Teismo sudėtis – Šiaulių rūmai, Radviliškio rūmai, Raseinių rūmai (toliau – atitinkamai Šiaulių rūmai, Radviliškio rūmai, Raseinių rūmai, bendrai – Teismo rūmai).

2. Aprašu įgyvendinamos Teisėjų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d. Nr. 13P-115-(7.1.2.E) (su visais papildymais ir pakeitimais) patvirtinto Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo (toliau – Teisėjų tarybos nutarimu patvirtintas Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašas) nuostatos.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Teisėjų tarybos nutarimu patvirtintame Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių apraše vartojamas sąvokas:

3.1. **automatinis atrankos būdas** – teisėjo (kai byla nagrinėjama vienasmeniškai), teisėjo pranešėjo (kai byla nagrinėjama kolegialiai), teisėjų kolegijos narių parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo modulių (toliau – Modulis), kai, laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų, išskyrus šiame Apraše nustatytas išimtis;

3.2. **pirminius duomenis į LITEKO įvedantis asmuo** – teismo pirmininko įgaliotas asmuo, pagal teismo kompetenciją ir specifiką, prieš Modulio pagalba skiriant bylą, į LITEKO įvedantis, peržiūrintis ir pakeičiantis duomenis, nurodytus šio Aprašo III skyriuje;

3.3. **bylas skirstantis asmuo** – teismo pirmininkas ar jų įgalioti asmenys, Modulio pagalba skirstantys bylas teisėjams ir teisėjų kolegijoms. Bylas skirstantis asmuo gali atlikti ir šio Aprašo 3.2 papunktyje nustatytas funkcijas;

3.4. **bylų skirstymo proceso kontrolę užtikrinantis asmuo** – vidinį teismo administravimą vykdančią, organizuojančią ir prižiūrinčią subjektą, kaip jis yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 1 ir 5 dalyse. Šis asmuo neatlieka šio Aprašo 3.2. ir 3.3. papunkčiuose nustatytų funkcijų;

3.5. **skirstomų bylų grupė** – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas ir toms grupėms priskiriami sudėtingumo balai nustatomi atskiru Teisėjų tarybos nutarimu;

3.6. **skirstomų bylų sąrašas** – sąrašas, sudarytas iš skirstymui perduotų bylų. Bylų sąrašą Modulių sudaro bylą skirstantis asmuo iš skirstymui perduotų bylų, kad būtų pradėtas bylų skirstymo procesas;

3.7. **specializacija** – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais. Specializacija LITEKO gali būti nurodoma ją išreiškiant per teisinių santykių pobūdį (bendroji specializacija) arba ją detalizuojant per konkrečias bylos kategorijas (detalioji specializacija);

3.8. **greičiau nagrinėtina byla** – byla, kuri pripažinta greičiau nagrinėtina

vadovaujantis Teisėjų tarybos 2023 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 13P-131-(7.1.2) „Dėl bylų pripažinimo greičiau nagrinėtinomis ir teismo posėdžių koordinavimo jose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino Bylų pripažinimo greičiau nagrinėtinomis ir teismo posėdžių koordinavimo jose tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

3.9. **prioritetine tvarka skirstomos bylos** – tai bylų, atitinkančių konkretaus teismo bylų taisyklėse nustatytus kriterijus, grupė, apibrėžiama bylų kategorijomis iš Teisėjų tarybos patvirtintų bylų kategorijų klasifikatorių, dėl kurių skirstomų bylų eilėje šių bylų paskyrimui suteikiamas pirmumas kitų bylų atžvilgiu. Bylų skirstymo prioritetine tvarka nustatymai tvarkomi Modulio administravimo dalyje. Naudojantis šia funkcija Modulyje pažymimi prioritetine tvarka skirstomų bylų požymiai (bylos tipas, instancija, bylos potipis, numerio šablonas, bylos kategorija, šalies procesinio dokumento, esančio bylos pagrindu, tipas). Prioritetine tvarka neskirstytinos bendrai skirstomos bylos;

3.10. **skubos tvarka skirstoma byla** – tai byla, kurios skirstymas dėl ypatingų ir išimtinių, teismo bylų skirstymo taisyklėse nustatytų aplinkybių, atliekamas skubos tvarka ir neatsižvelgiant į Modulio sudarytą skirstomų bylų eiliškumą. Skubos tvarka neskirstytinos bendrai skirstomos bylos;

3.11. **preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams** – kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, formuojant bylą LITEKO, elektroninėje bylos kortelėje žymimas nurodymas, kuriems teismo rūmams gali būti priskirtina byla;

3.12. **nuolatinė teisėjų kolegija** – tam tikram laikotarpiui sudaryta teisėjų kolegija;

3.13. **ne nuolatinė teisėjų kolegija** – konkrečiai bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui nagrinėti suformuota ir paskirta teisėjų kolegija;

3.14. **ataskaitinis laikotarpis** – laikotarpis, ne trumpesnis kaip 90 dienų laikotarpis teismo rūmų, teisėjams, įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą, už kurį apskaičiuojamas teisėjui paskirtų bylų skaičius;

3.15. **priežasčių šablonai** – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylą nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas arba teisėjų kolegijos narys (nariai) ar teisėjas pranešėjas teisėjų kolegijos atveju. Modulis leidžia pagal teismo poreikius patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Modulyje esančius šablonus;

3.16. **bendrai skirstomos bylos** – civilinių bylų, kurios Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (toliau – CPK) nustatytais atvejais apylinkės teismuose gali būti nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka ir kurios paskirstomos naudojantis kompiuterine programa apylinkių teismų (jų rūmų) teisėjams, visuma; taip pat civilinių bylų pagal apeliacinius skundus (atskiuruosius skundus) dėl neįsiteisėjusio apylinkės teismo sprendimo, nutarties ir kurios kompiuterine programa paskirstomos apygardų teismų teisėjams, visuma;

3.17. **susijusi byla ar ikiteisminio tyrimo dokumentas** – tai byla ar ikiteisminio tyrimo dokumentas, kuriuos jungia tas pats teisminio proceso ar ikiteisminio tyrimo numeris.

4. Bylos skirstomos naudojantis šiomis Modulio funkcijomis:

4.1. **„Bylos pagal grupes“** – ši funkcija naudojama skirstomų bylų sąrašo sudarymui.

4.2. **„Skirstyti bylas“** – naudojantis šia funkcija yra pasirenkamas skirstomų bylų sąrašas ir pradedamas arba tęsiamas sąrašą sudarančių bylų skirstymas.

4.3. **„Nepaskirtos bylos“** – skirstymui perduotų bylų paieška su galimybe pasirinktą bylą pažymėti kaip skirstytiną skubos tvarka.

4.4. **„Paskirtos bylos“** – paskirtų bylų ir protokolų paieška.

4.5. **„Bylų paieška“** – skirstymui neperduotų bylų paieška su galimybe pasirinktą bylą perduoti teisėjų kolegijos, išplėstinės teisėjo kolegijos ir atsarginio teisėjo paskyrimui.

4.6. **„Administravimas“** – naudojantis šia funkcija įvedami ir keičiami duomenys apie teisėjo laikino nedarbo laikotarpius, teisėjo užimtumą kitoje veikloje, specializacijas, nuolatinės kolegijas, budinčių teisėjų duomenis ir kt.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Bylas, įskaitant ikiteisminio tyrimo dokumentus, naudojantis Moduliu, skirsto bylas skirstantis asmuo, išskyrus atvejus, kai ikiteisminio tyrimo dokumentas budinčiam teisėjui ar bendrai skirstoma byla teisėjui (teisėjui pranešėjui) paskiriama automatinio būdu. Visus su bylą, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymu susijusius veiksmus atlieka teisę dirbti su neviešais duomenimis turintis bylas skirstantis asmuo. Bylas skirsto ir bylą skirstymo proceso kontrolę teisme užtikrina skirtingi asmenys.

6. Skirstant bylas ar sudarant kolegijas atsižvelgiama:

- 6.1. į teisėjų specializaciją;
- 6.2. įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylą išnagrinėjimo terminus;
- 6.3. prioritetine tvarka skirstomas bylas;
- 6.4. teisėjų kolegijų sudėties rotaciją, nustatytą atsižvelgiant į tos pačios sudėties teisėjų kolegijos maksimalią veiklos trukmę;
- 6.5. teisėjui (kaip teisėjui pranešėjui ar teisėjų kolegijos nariui) per skirstymo laikotarpį paskirtas bylas;
- 6.6. teisėjo (kaip teisėjo pranešėjo ar teisėjų kolegijos nario) skirstymo metu turimas ir neišnagrinėtas bylas;
- 6.7. išlyginamąjį krūvį;
- 6.8. teisėjo užimtumą kitoje veikloje;
- 6.9. teisėjo turimus ir neužbaigtus teisminės mediacijos procesus;
- 6.10. per atitinkamą laikotarpį galimą paskirti maksimalų bylą (išreiškiamą per jų sudėtingumo balų sumą) kiekį, tenkantį/tenkančią vienam teisėjui;
- 6.11. papildomus kriterijus;
- 6.12. artimiausią galimą teismo posėdžio datą;
- 6.13. įstatymuose numatytus teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinius pagrindus;
- 6.14. teisėjų dalyvavimą atrankos kolegijoje;
- 6.15. laikotarpius, kai teisėjas negali nagrinėti jokių ar tam tikro tipo bylą ir bylos jam negali būti skiriamos.

7. Teisėją ar teisėjų kolegiją paskirti bylai nesinaudojant Moduliu galima tik tada, kai atlikti minėtus veiksmus Moduliu nėra techninių galimybių. Šiame punkte nurodytu atveju bylai teisėjas ar teisėjų kolegija paskiriami *mutatis mutandis* taikant taisykles, kuriomis vadovaujantis minėti veiksmai atliekami automatinio būdu. Atsiradus techninėms galimybėms, teisėjas ar teisėjų kolegija paskiriami bylai LITEKO, nurodant konkrečius teisinius pagrindus, į elektroninę bylos kortelę įvedant naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“ bei pridėdamas už LITEKO ribų sukurtas paskyrimą patvirtinantis dokumentas.

8. Teismo pirmininkas, atsižvelgdamas į teismo specifiką, teismo rūmuose dirbančių teisėjų skaičių, turi teisę nustatyti galimą per atitinkamą laikotarpį maksimalią bylą sudėtingumo balų sumą, tenkančią vienam teisėjui.

9. Teismo pirmininkui nusprendus taikyti 8 punkte nustatytą dydį, jis įvedamas Modulyje ir automatinio būdu apskaičiuojamas bei taikomas skirstant bylas. Išimtiniais atvejais, teismo pirmininkas turi teisę neautomatinio būdu nustatyti galimą per atitinkamą laikotarpį paskirti maksimalų bylą kiekį, išreiškiamą per bylą sudėtingumo balų sumą, tenkantį / tenkančią vienam teisėjui.

10. Bylas skirstantis asmuo turi teisę neskirti nagrinėti naujų bylą arba skirti mažiau bylą teisėjui (teisėjams), kuris nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą, laikotarpiu, nurodytu motyvuotame teismo pirmininko skyriaus pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo, kuriame nagrinėjama greičiau nagrinėtina pripažinta byla, rašytiniame sprendime (įsakyme, patvarkyme).

11. Išimtiniais atvejais, siekiant lyginti teisme teisėjų darbo krūvį, teismo pirmininko motyvuotu sprendimu tam tikrą nustatytą laikotarpį teisėjui gali būti neskiriamos naujos bylos

arba skiriama mažiau bylų.

III SKYRIUS PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS

12. Pirminius duomenis į LITEKO įvedantis asmuo ir (ar) bylas skirstantis asmuo, atsižvelgdamas į LITEKO esančius duomenis dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, prieš Modulio pagalba skirdamas bylą, nurodydamas teisinį pagrindą, į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

12.1. teisėjams nustatytas specializacijas. Teisėjų specializacijos į LITEKO vedamos vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu tik tada, kai priskyrimas yra nuolatinio pobūdžio, t. y. jeigu keičiamas teisėjo nagrinėjamų bylų tipas arba teisėjui pavedamos ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijos (išskyrus laikino ikiteisminio tyrimo teisėjo pavadavimo laikotarpius).

12.2. nustatytą nuolatinių teisėjų kolegijų sudėtį;

12.3. teisėjus, kurie privalo nagrinėti konkrečią bylą dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių;

12.4. laikotarpius, kai teisėjas negali nagrinėti jokių ar tam tikro tipo bylų ir bylos jam gali būti neskiriamos. Nurodant laikotarpius, kuriais teisėjas negali nagrinėti bylų, Modulyje gali būti įrašomas tuose teismo rūmuose nustatytas ne didesnis kaip 5 darbo dienų laiko tarpas, kuriuo teisėjui negali būti skiriamos bylos tuoju pat prieš šį laikotarpį ir ne didesnis kaip 2 darbo dienų laiko tarpas, kuriuo teisėjui negali būti skiriamos bylos tuoju pat po šio laikotarpio;

12.5. laikotarpius ar konkrečias datas ir išraišką procentais, nurodant teisinį pagrindą, kai dėl užimtumo kitoje veikloje ar aiškiai didesnio darbo krūvio teisėjui gali būti skiriama mažiau bylų;

12.6. prioritetine ar skubos tvarka skirstomas bylas;

12.7. teismo bylų skirstymo taisyklėse numatytais atvejais ikiteisminio tyrimo dokumento skirstymo metu gali būti priskiriamas požymis, suteikiantis pirmumą teisėjui, jau atlikusiam ikiteisminio tyrimo veiksmus tame pačiame ikiteisminiame tyrime;

12.8. duomenis apie teismo rūmuose taikomą per atitinkamą laikotarpį galimą paskirti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per bylų sudėtingumo balų sumą, tenkantį / tenkančią vienam teisėjui;

12.9. preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams;

12.10. budinčių teisėjų sąrašą / grafiką.

12.11. bylų skirstymą CPK 62², 62³ straipsnių nustatyta tvarka.

13. Laikotarpiai, kai bylos teisėjui gali būti neskiriamos, nurodant teisinį neskyrimo pagrindą, yra nustatomi, esant tokioms aplinkybėms:

13.1. teisėjo atostogos;

13.2. teisėjo kvalifikacijos kėlimas;

13.3. teisėjo komandiruotė;

13.4. teisėjo laikinasis nedarbingumas;

13.5. teisėjo papildomos poilsio dienos;

13.6. iki teisėjo įgaliojimų pabaigos lieka teismo pirmininko įsakymu nustatytas laikotarpis;

13.7. ir / ar kitais išimtiniais atvejais, kai teisėjas dėl objektyvių priežasčių negali nagrinėti bylų.

14. Atsižvelgiant į teismo kompetenciją ir specifiką, teismo bylų skirstymo taisyklėse išimtiniais ir pagrįstais (motyvuotais) atvejais gali būti nustatomi laikotarpiai esant ir kitoms nei Aprašo 13 punkte nurodytoms aplinkybėms. Nustatant šią tvarką turi būti užtikrinamas

teisminio proceso įstatymuose įtvirtintų reikalavimų įgyvendinimas.

15. Teisėjams darbo su bylomis krūvis gali būti mažinamas teismo pirmininko įsakymu vadovaujantis Teisėjų tarybos 2019 m. gruodžio 13 d. Nr. 13P-203-(7.1.2) (su visais pakeitimais) nutarimu patvirtintame Teisėjų darbo su bylomis krūvio mažinimo tvarkos apraše nustatytais pagrindais ir dydžiais.

15.1. Teismo pirmininkui skiriama nagrinėti 50 procentų bendro visų teisėjų darbo krūvio, atsižvelgiant į darbo laiko sąnaudas vykdant Teismo vidaus administravimo ir (arba) administracinės veiklos priežiūros funkcijas; teismo pirmininko pavaduotojams bylos skiriamos 60 procentų bendro visų teisėjų darbo krūvio, atsižvelgiant į darbo laiko sąnaudas vykdant Teismo vidaus administravimo ir (arba) administracinės veiklos priežiūros funkcijas.

IV SKYRIUS BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS IR TEISĖJO PAKEITIMAS

16. Bylos teisėjui (teisėjui pranešėjui) pradedamos skirstyti tada, kai LITEKO yra suformuojama byla (elektroninė bylos kortelė sukuriama vadovaujantis Teisėjų tarybos patvirtintomis teismuose nagrinėjamų bylų numeravimo taisyklėmis), LITEKO bylos kortelėje yra nurodomi bylos proceso dalyvių duomenys, priskiriami bylų kategorijų iš Teisėjų tarybos patvirtintų bylų kategorijų klasifikatorių duomenys ir, kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, yra pažymėtas bylos šalies nurodytas arba teisme nustatytas preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams.

17. Bylas skirstantis asmuo Moduliu suformuoja skirstomų bylų sąrašą. Sąrašas gali būti sudaromas pagal skirstomų bylų skirstymo grupę. Skirstomų bylų, įskaitant ikiteisminio tyrimo dokumentus, eiliškumas sąrašė yra nustatomas atsižvelgiant į LITEKO elektroninėje bylos kortelėje nurodytą bylos gavimo datą, bylos kortelės sukūrimo laiką, bylai suteiktą bylos numerį ir į tai, ar bylai, išskyrus ikiteisminio tyrimo dokumentus, suteiktas prioritetine tvarka skirstomos bylos požymis ar požymis apie bylos skyrimą skubos tvarka. Bylos turi būti skirstomos pagal sąrašė numatytą bylų eiliškumą.

18. Teisėjo (pranešėjo) parinkimą bylai pagal teismo rūmų kompetenciją ir specifiką Modulis atlieka automatiškai būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

- 18.1. visus šio Aprašo 12 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;
- 18.2. teisėjui ataskaitiniu laikotarpiu paskirtas bylas ir ikiteisminio tyrimo dokumentus;
- 18.3. teisėjo skirstymo metu turimas ir neišnagrinėtas bylas bei ikiteisminio tyrimo dokumentus;
- 18.4. išlyginamąjį krūvį;
- 18.5. pastovų užimtumą kitoje veikloje;
- 18.6. teisėjo turimus ir neužbaigtus teisminės mediacijos procesus;

19. Modulis, parinkdamas bylai teisėją, atsižvelgia į bylai sudarytą teisėjų eilę ir atsitiktinumo kriterijų. Teisėjo parinkimo koeficiento skaičiavimo formulė ir jos dedamųjų aprašymas pateikiami Teisėjų tarybos nutarimu patvirtintas Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių aprašo priede.

20. Bylas skirstantis asmuo, prieš patvirtindamas teisėjo (teisėjo pranešėjo) paskyrimą bylai, turi atsižvelgti į šiuos duomenis:

- 20.1. informaciją, ar konkretus teisėjas turi bylos ar ikiteisminio tyrimo dokumento, kuriam yra parenkamas, nagrinėjimo specializaciją (paprastai bendrąją, o jeigu teisme nustatyta, ir detaliąją specializaciją);
- 20.2. Modulio pateiktą informaciją, ar konkretus teisėjas nagrinėjo susijusią bylą ar ikiteisminio tyrimo dokumentą;
- 20.3. Modulio ir Teismo pirmininko įgalioto asmens pateiktą informaciją dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenų;
- 20.4. kitas teisės aktuose nustatytas priežastis, dėl kurių parinktas teisėjas negali nagrinėti skirstomos bylos.

21. Bylas skirstantis asmuo, teismo pirmininko, jo pavaduotojo ar kito įgalioto teisėjo sprendimu, gali parinkti iš sąrašo teismo rūmus, kurių teisėjams gali būti skiriama byla nagrinėti, ir Modulis atlieka teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą Aprašo 18 ir 19 punktuose numatyta tvarka.

22. Sprendimas dėl bylos skyrimo kitų teismo rūmų teisėjams priimamas, be kita ko, atsižvelgiant į Modulio suformuotą statistinę skirstymo ataskaitą. Statistinę skirstymo ataskaitą bus galima suformuoti teismuose, sudarytuose iš teismo rūmų, siekiant palyginti atskiruose teismo rūmuose gautų bylų kiekį ir pobūdį.

23. Tuo atveju, kai Moduliui parenkant bylai teisėją:

23.1. teisme lieka vienas teisėjas, galintis nagrinėti bylą (t. y. vienas teisėjas, turintis reikiamą bendrąją specializaciją), bylas skirstantis asmuo, teismo pirmininko nustatytais atvejais ir tvarka, nurodyta motyvuotame sprendime, naudodamasis funkcionalumu „privalo nagrinėti“ gali patvirtinti teisėjo priskyrimą bylai. Šiuo atveju netaikomas atsitiktinio skyrimo iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų kriterijus, nustatytas šio Aprašo 3.1 papunktyje;

23.2. teismo rūmuose lieka vienas teisėjas, galintis nagrinėti bylą (t. y. vienas teisėjas, turintis reikiamą bendrąją arba detaliąją specializaciją), bylas skirstantis asmuo, parenka Teismo rūmus, kuriuose lieka vienas teisėjas ir kitus Teismo rūmus, turinčius didžiausią skaičių teisėjų, galinčių nagrinėti bylą. Modulis atlieka teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą Aprašo 18 ir 19 punktuose numatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma skirstant civilines bylas, gautas pagal išimtinį teismingumą, bylas dėl neveiksnumo, bylas tėvų valdžios apribojimo, bylas dėl globos/rūpybos nustatymo.

24. Tuo atveju, kai Moduliui parenkant bylai teisėją, teisme lieka vienas teisėjas, galintis nagrinėti bylą (t. y. vienas teisėjas, turintis reikiamą detaliąją specializaciją), bylas skirstantis asmuo, vadovaudamasis teismo pirmininko nustatyta tvarka, teisėją bylai Moduliui gali parinkti ir skirti iš vieno detaliąją specializaciją turinčio teisėjo. Šiuo atveju netaikomas atsitiktinio skyrimo iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų kriterijus, nustatytas šio Aprašo 3.1 papunktyje.

25. Teismo pirmininkas, gavęs informaciją, kad preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams atliktas netinkamai, gali priimti patvarkymą dėl bylos perdavimo kitiems teismo rūmams. Bylas skirstantis asmuo LITEKO priemonėmis informuojamas apie patvarkymo priėmimą ir poreikį įvesti teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus. Byla pakartotinai įtraukiama į skirstomų bylų sąrašą. Teismo rūmams, kuriems byla buvo paskirta, pakartotinai ta pati byla negali būti skiriama, išskyrus jeigu teismo pirmininkas nusprendžia kitaip.

26. Esant priežastims, dėl kurių Moduliui parinktas teisėjas negali būti paskirtas nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisinius pagrindus, dėl kurių jis negali būti paskirtas nagrinėti bylą. Jei nėra įstatyme ar šiame Apraše numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina teisėjo paskyrimą bylai ir yra suformuojamas teisėjo (pranešėjo) skyrimo protokolas.

27. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių Moduliui parinktas ir nagrinėti bylą paskirtas teisėjas negali nagrinėti bylos, yra nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai ir patvirtinamas teisėjo pašalinimas iš bylos.

28. Patvirtinus teisėjo pašalinimą iš bylos, suformuojamas teisėjo pašalinimo protokolas, kuriame nurodomi konkretūs teisiniai pagrindai, dėl kurių jis negali nagrinėti jam paskirtos bylos.

29. Naujo teisėjo parinkimas bylai, kuriai buvo suformuotas teisėjo pašalinimo protokolas, yra atliekamas iš naujo šiame skyriuje numatyta tvarka.

30. Atsarginis teisėjas bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui yra skiriamas *mutatis mutandis* taikant šiame skyriuje nustatytą tvarką. Patvirtinus atsarginio teisėjo paskyrimą bylai ar ikiteisminio tyrimo dokumentui, Modulis suformuoja atsarginio teisėjo skyrimo protokolą.

31. Civilines bylas nagrinėjančiam teisėjui per vieną darbo dieną negali būti

paskiriami daugiau kaip 2 (du) ieškiniai, inicijuojantys bylas, nepatenkančias į bylų skirstymą CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka. Jeigu teisėjui jau paskirtas leistinas bylų limitas, tačiau dar yra nepriskirtų bylų, jos skirstomos toliau ir priskiriamų bylų kiekis skaičiuojamas iš naujo.

32. Ikiteisminio tyrimo teisėjui negali būti paskiriami: ne daugiau kaip 2 pareiškimai dėl kardomųjų priemonių - suėmimo ir/arba intensyvios priežiūros - skyrimo ar termino pratęsimo per dieną; ne daugiau kaip 5 prašymai, pareiškimai ir kiti veiksmai dėl ikiteisminio tyrimo teisėjo kompetencijai priskirtų funkcijų atlikimo per dieną; ne daugiau kaip 3 prašymai dėl apklausų per savaitę; ne daugiau kaip 3 skundai dėl ikiteisminio tyrimo pareigūnų ir prokurorų veiksmų (nutarimų) per savaitę.

Punkto pakeitimas:

Nr. V-71, 2026-06-01

32.1 Tą pačią dieną tame pačiame ikiteisminiame tyrime gauti vienu metu IT dokumentai skiriami tam pačiam teisėjui, kuriam priskirtas anksčiausiai tą dieną registruotas IT dokumentas, šiuos dokumentus laikant 1 vienetu skaičiuojant limitus.

32.2. Jeigu teisėjui paskirtas leistinas nurodytų IT dokumentų limitas, tačiau dar yra nepriskirtų IT dokumentų, jie skirstomi toliau ir dokumentų kiekis skaičiuojamas iš naujo.

32.3. Limitai netaikomi gavus kelis skundus tame pačiame ikiteisminiame tyrime dėl to paties ikiteisminio tyrimo pareigūno ir prokuroro atlikto veiksmo (nutarimo). Tokie skundai skiriami tam pačiam IT teisėjui, kuriam buvo priskirtas anksčiausiai tame pačiame ikiteisminiame tyrime registruotas skundas.

33. Bylų, ikiteisminio tyrimo dokumentų ir procesinių dokumentų perskyrimas:

33.1. Paskirtos ir nepradėtos nagrinėti (neišspręstas bylą inicijuojančio dokumento priėmimo klausimas) bylos ir ikiteisminio tyrimo dokumentai, Teismo pirmininko (Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo) patvarkymu naudojant Modulį, kitiems teisėjams perskiriami tokia tvarka:

33.1.1. Teisėjo nedarbingumo atveju:

33.1.1.1. Kitą darbo dieną nuo nedarbingumo pradžios perskiriamos:

33.1.1.1.1. bylos dėl teismo įsakymo išdavimo;

33.1.1.1.2. bylos, nagrinėjamos CPK XXXIX skyriaus

nustatyta tvarka;

33.1.1.1.3. bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias

apsaugos priemones;

33.1.1.1.4. bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo;

33.1.1.1.5. ikiteisminio tyrimo dokumentai, kurių nagrinėjimo

terminas yra trumpas.

33.1.1.2. Jei nedarbingumo laikotarpis trunka ilgiau kaip vieną savaitę, perskiriamos kitos civilinės bylos ir kiti ikiteisminio tyrimo dokumentai.

33.1.1.3. Jeigu nedarbingumo laikotarpis trunka ilgiau kaip dvi savaites, perskiriamos kitos baudžiamosios ir administracinių nusižengimų bylos.

33.1.1.4. Teismo pirmininkui, Teismo pirmininko pavaduotojui ar kitam Teismo pirmininko įgaliotam teisėjui, nustačius, kad dėl svarbių priežasčių byla ar ikiteisminio tyrimo dokumentai turi būti perskiriami kitam teisėjui, bylos ir ikiteisminio tyrimo dokumentai gali būti perskiriami nesilaikant nurodytos tvarkos.

33.1.1.5. Bylos ir ikiteisminio tyrimo dokumentai teisėjui pradėdami skirti pirmą darbo dieną po nedarbingumo pabaigos.

33.1.2. Tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti atveju:

33.1.2.1. Bylos ir ikiteisminio tyrimo dokumentai perskiriami teismo pirmininko sprendimu.

33.1.2.2. Bylos ir ikiteisminio tyrimo dokumentai teisėjui pradėdami skirti pirmą darbo dieną po atostogų.

33.2. Procesinių dokumentų, kurių pagrindu neužvedama nauja bylos kortelė, perskyrimas:

33.2.1. Jei bylą nagrinėjančio ar nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių (kasmėtinės atostogos, komandiruotė ar kitos pateisinamos priežastys) nėra darbe tiek, kiek numatyta Aprašo I, II, III skirsnių atitinkamuose punktuose arba jis nebedirba, jo nagrinėjamosė/išnagrinėtose bylose gauti prašymai ir kiti procesiniai dokumentai, skiriami kitiems tų pačių rūmų teisėjams eilės tvarka. Procesinių dokumentų skirstymo eiliškumas nustatomas pagal teisėjų pavardes abėcėlės tvarka, užtikrinant tolygų darbo krėvio paskirstymą. Civilinėse ir baudžiamosiose bylose eiliškumas papildomai nustatomas pagal procesinių dokumentų kategorijas, nurodomas atskiruose žurnaluose:

33.2.1.1. civilinėse bylose:

33.2.1.1.1. prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių;

33.2.1.1.2. kiti prašymai ir procesiniai dokumentai;

33.2.1.2. baudžiamosiose bylose:

33.2.1.2.1. pareiškimai dėl kardomosios priemonės – suėmimo;

33.2.1.2.2. kiti prašymai ir procesiniai dokumentai.

34. Civilinius ieškinius baudžiamojoje/ administracinių nusižengimų byloje/ikiteisminio tyrimo dokumente, kuriuo priimtas sprendimas dėl apsaugos nuo smurto orderio panaikinimo, pripažinus teisę į civilinio ieškinių patenkinimą/išlaidų atlyginimą, o klausimą dėl dydžio perdavus nagrinėti CPK tvarka, nagrinėja:

34.1. tas pats teisėjas, kuris nagrinėjo baudžiamąją ar administracinių nusižengimų bylą. Civilinio ieškinių procesas pagal CPK taisykles tęsiamas LITEKO baudžiamosios ar administracinių nusižengimų bylos kortelės proceso skiltyje sudarant papildomą proceso skiltį (subprocesą);

34.2. tas pats teisėjas, kuris priėmė sprendimą dėl apsaugos nuo smurto orderio. Šiuo atveju civilinės bylos kortelė registruojama su šablonu „2SP“;

34.3. tuo atveju, kai teisėjas nagrinėdamas baudžiamąją ar administracinių nusižengimų bylą, išnagrinėjo civilinį ieškinį, tačiau aukštesnės instancijos teismas grąžino civilinį ieškinį (dalyje ieškinių) baudžiamojoje ar administracinių nusižengimų byloje nagrinėti iš naujo, dokumento, kuris yra baudžiamosios ar administracinių nusižengimų bylos pagrindas, pagrindu LITEKO registruojama nauja bylos kortelė. Nauja baudžiamoji ar administracinių nusižengimų byla skiriama nagrinėti kitam baudžiamajam ir administracinių nusižengimų bylas nagrinėjančiam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka.

34.4. tuo atveju, kai baudžiamojoje ar administracinių nusižengimų byloje pareikštas daugiau nei vienas civilinis ieškinytis ir aukštesnės instancijos teismas grąžino civilinius ieškinius baudžiamojoje ar administracinių nusižengimų byloje nagrinėti iš naujo, visi toje pačioje byloje pareikšti civiliniai ieškiniai nagrinėjami kartu ir juos nagrinėja baudžiamajam ir administracinių nusikaltimų bylas nagrinėjantys teisėjai. Civilinių ieškinių nagrinėjimui byla registruojama ir skiriama vadovaujantis Aprašo 34.3. punkte nurodytais reikalavimais.

35. Baudžiamosios bylos surašomos į registrus, o civilinių ir administracinių nusižengimų bylų registrai sudaromi naudojant LITEKO programą. Bylos pasirašytinai perduodamos paskirtam teisėjui.

PIRMASIS SKIRSNIS BAUDŽIAMŲJŲ BYLŲ SKIRSTYMAS

36. Baudžiamajam bylas nagrinėja teisėjai, kuriems Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos, nustatyta bendroji specializacija nagrinėti baudžiamajam bylas.

37. Pagreitinto proceso tvarka nagrinėjamos baudžiamosios bylos skiriamos nagrinėti bendra tvarka. Bylų nagrinėjimo laiką ir vietą nustato bylą gavęs teisėjas.

38. Prašymų, teikimų, apeliacinių skundų ir skundų aukštesniajam teismui registravimas ir skyrimas:

38.1. prašymai, teikimai gauti Teisme išnagrinėtoje byloje, registruojami į išnagrinėtą baudžiamąją bylą dokumento pagrindu užvedant naują bylos kortelę ir skiriami nagrinėti baudžiamąją bylą nagrinėjusiam teisėjui, nurodant skyrimo priežastį „Prašymas/teikimas nuosprendžio vykdymo metu“. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar kt. laikotarpiu) arba jeigu teisėjas nebedirba, bylos (prašymai, teikimai) skirstomos ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

38.2. Jeigu tą pačią dieną toje pačioje baudžiamojoje byloje gauti keli teikimai pagal BPK 358 straipsnį ir 360 straipsnio 7 dalį ir dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar kt.) darbe nėra bylą nagrinėjusio teisėjo ilgiau nei dvi darbo dienas arba teisėjas nebedirba Teisme, naujai registruotos bylos (teikimai) skiriamos kitam teisėjui. Bylos (teikimai) skiriamos tam pačiam teisėjui, kuriam paskirta pirma byla (teikimas), nurodant priežastį „Teikimas toje pačioje byloje“.

38.3. kai ikiteisminio tyrimo byla buvo nutraukta ir Teisme gaunamas prašymas/teikimas dėl skirtos baudžiamojo poveikio priemonės panaikinimo, pakeitimo ar kt., dokumentai registruojami į LITEKO sistemą ir jų pagrindu užvedama byla parenkant šabloną „T“ ir bylos potipį „vykdymo procese“. Šios bylos skirstomos:

38.3.1. teisėjui, kuris patvirtino ikiteisminio tyrimo nutraukimą;

38.3.2. jeigu teisėjas, kuris tvirtino ikiteisminio tyrimo nutraukimą, nebedirba arba dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 5 darbo dienas, bylos skiriamos ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

38.4. prašymai dėl alternatyvios sulaikymo priemonės užsienio šalies piliečiui registruojami LITEKO sistemoje parenkant šabloną „T“ ir bylos potipį „vykdymo procese“. Bylos skiriamos baudžiamąsias bylas nagrinėjantiems teisėjams;

38.5. prašymai dėl tarptautinės teisinės pagalbos apklausti asmenį baudžiamojoje byloje registruojami LITEKO sistemoje parenkant šabloną „E1“ ir skiriami baudžiamąsias bylas nagrinėjantiems teisėjams;

38.6. prašymai, kurių pagrindu neregistruojama nauja bylos kortelė, registruojami į atitinkamą bylą. Prašymus nagrinėja bylą nagrinėjantis/nagrinėjęs teisėjas. Jei teisėjas nebedirba arba bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 5 darbo dienas ir prašymas turi būti išnagrinėtas skubiai, prašymai skiriami nagrinėti baudžiamąsias bylas nagrinėjantiems teisėjams eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu. Prašymai su Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo rezoliucija dėl prašymo perskyrimo nagrinėti kitam teisėjui vizuojami ir įsiuvami į bylą: Šiaulių rūmuose – vizuojami ir į bylą įsiuvami prašymų originalai, kituose Teismo rūmuose – vizuojamos ir į bylą įsiuvasios prašymų kopijos;

38.7. apeliaciniai skundai ir skundai aukštesniajam teismui registruojami į atitinkamą bylą. Skundų priėmimo klausimą sprendžia bylą nagrinėjantis/nagrinėjęs teisėjas. Jei teisėjas nebedirba arba bylą nagrinėjančio/nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 2 darbo dienas, Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas ar kitas Teismo pirmininko įgaliotas teisėjas patvarkymu eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu paskiria kitą baudžiamąsias bylas nagrinėjančią teisėją spręsti skundo priėmimo klausimą. Į bylą įsiuvama patvarkymo patvirtinta kopija, patvarkymo originalas saugomas Teismo raštinės skyriuje.

38.8. Prašymai dėl Europos arešto orderio išdavimo gauti Teisme, registruojami į baudžiamąją bylą dokumento pagrindu užvedant naują bylos kortelę su šablonu „ES1“, pasirenkant bylos potipį „dėl kreipimosi išduoti Europos arešto orderį“ ir skiriami nagrinėti baudžiamąją bylą nagrinėjusiam teisėjui, nurodant skyrimo priežastį „Dėl Europos arešto orderio išdavimo“. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų

atostogų, komandiruotės ar kt. laikotarpiu) arba jeigu teisėjas nebedirba, bylos (prašymai) skirstomos ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

38.9. Prašymai dėl tarptautinės sankcijos pripažinimo ir vykdymo Lietuvos Respublikoje registruojami LITEKO sistemoje parenkant šabloną „E1“ ir skiriami baudžiamąsias bylas nagrinėjantiems teisėjams.

38.10. Prašymai, teikimai gauti Teisme išnagrinėtose bylose dėl tarptautinės sankcijos pripažinimo ir vykdymo Lietuvos Respublikoje, registruojami į išnagrinėtą bylą dokumento pagrindu užvedant naują bylos kortelę su šablonu „T“, pasirenkant bylos potipį „vykdymo procese“ ir skiriami nagrinėti bylą dėl tarptautinės sankcijos pripažinimo ir vykdymo Lietuvos Respublikoje nagrinėjusiam teisėjui, nurodant skyrimo priežastį „Prašymas/teikimas nuosprendžio vykdymo metu“. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar kt. laikotarpiu) arba jeigu teisėjas nebedirba bylos (prašymai) skirstomos ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

39. Bylos konkrečiam teisėjui nukrypstant nuo šio Aprašo gali būti skiriamos tais atvejais, kai pagal šį Aprašą byla tenka teisėjui, kuris byloje atliko ikiteisminio tyrimo veiksmus (nurodoma neskyrimo priežastis „Atlikti ikiteisminiai veiksmai“), taip pat, kuris tuo metu negali pradėti nagrinėti bylos dėl to, kad yra atostogose, serga, yra komandiruotėje ar jei teisėjas jau nagrinėjo bylą, kurios jis antrą kartą pagal įstatymą negali nagrinėti, ar teisėjas nusišalino nuo bylos nagrinėjimo bei dėl kitų priežasčių, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo pripažintų svarbiomis.

40. Siekiant suvienodinti didelės apimties, sudėtingų baudžiamųjų bylų (išskyrus bylas, gautas su prokuroro pareiškimu dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu (BPK XXXI skyriaus 1 skirsnis), kurias sudaro nuo 7 iki 14 tomų (I grupė) ir 15 ir daugiau tomų (II grupė) skyrimą teisėjams (toliau – sudėtinga baudžiamoji byla), bylos skirstomos įprastine tvarka automatizuota Modulio pagalba bei užtikrinant, kad:

40.1. tam pačiam baudžiamąsias bylas nagrinėjančiam teisėjui kita sudėtinga baudžiamoji byla būtų paskirta tik tuomet, kai visi tuose Teismo rūmuose baudžiamąsias bylas nagrinėjantys teisėjai jau yra gavę sudėtingą baudžiamąją bylą;

40.2. Jeigu byla pagal LITEKO bylų skirstymo programą turėtų būti skiriama teisėjui, kuris jau yra gavęs sudėtingą baudžiamąją bylą, bet tuose Teismo rūmuose, kuriuose registruota ši byla, yra kitų sudėtingos baudžiamosios bylos dar negavusių teisėjų, sudėtinga baudžiamoji byla teisėjui neskiriama, nurodant priežastį „Didelės apimties byla“;

40.3. Sudėtingos baudžiamosios bylos teisėjams būtų skiriamos atsitiktine tvarka, užtikrinant, kad skirstyme dalyvauja visi sudėtingos bylos dar negavę teisėjai:

40.3.1. Šiaulių rūmuose – skirstyme dalyvauja ne mažiau nei trys teisėjai, kurie nėra gavę sudėtingos bylos. Jeigu nesusidaro reikiamas minimalus skaičius teisėjų, tuomet skirstymui papildomai parenkami teisėjai, sudėtingą bylą gavę seniausiai (tokiu atveju skirstyme dalyvauja 3 teisėjai).

40.3.2. Radviliškio, Raseinių rūmuose – skirstyme dalyvauja ne mažiau nei du teisėjai, kurie nėra gavę sudėtingos bylos. Jeigu nesusidaro reikiamas minimalus skaičius teisėjų, tuomet skirstymui papildomai parenkami teisėjai, sudėtingą bylą gavę seniausiai (tokiu atveju skirstyme dalyvauja 2 teisėjai);

40.3.3. Teismo rūmuose nesant 40.3.1. ir 40.3.2. papunkčiuose nurodyto reikiamo minimalaus teisėjų skaičiaus, sudėtinga baudžiamoji byla skirstoma bendra tvarka.

40.4. sudėtingos, didelės apimties baudžiamosios bylos neskiriamos teisėjams, kurie Teismo pirmininko įsakymu paskirti ikiteisminio tyrimo teisėjais;

40.5. nustačius, kad teisėjui priskirta sudėtinga baudžiamoji byla buvo perduota kitiems teismo rūmams ar kitam apylinkės teismui pagal teisingumą, t. y. teisėjo nebuvo nagrinėjama iš esmės, yra laikoma, kad teisėjui sudėtinga baudžiamoji byla nebuvo priskirta.

41. Tais atvejais, kai teisėjas pakeičiamas jau pradėtoje nagrinėti byloje, Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas ar kitas Teismo pirmininko įgaliotas teisėjas priima motyvuotą nutartį arba patvarkymą dėl teisėjo pakeitimo.

42. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, papildomų kasmetinių apmokamų atostogų, papildomų poilsio dienų, komandiruotės ar seminaro laikotarpiu) bylos skiriamos tokia tvarka:

42.1. nesant darbe nuo vienos iki dviejų dienų, bylos skiriamos įprastine tvarka;

42.2. nesant darbe tris darbo dienas, bet ne ilgiau kaip penkias darbo dienas, vieną darbo dieną iki prasidedant šiam laikotarpiui neskiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo, bylos pagal BPK 365¹ straipsnio 2 dalį, teikimai pagal BPK 358 straipsnio 5 dalį, teikimai pagal BPK 360 straipsnio 7 dalį. Šios bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

42.3. nesant darbe šešias ir daugiau darbo dienų, bylos neskiriamos penkias darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

43. Kai baudžiamoji byla perduodama teismui po to, kai buvo gražinta ar kitu būdu perduota ikiteisminiam tyrimui papildyti, kai nebuvo sprendžiamas kaltės klausimas, byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuriam byla buvo paskirta pirmą kartą. Jeigu teisėjui, kuriam turi būti paskirta byla, negali būti paskirta tokia byla (kasmetinių atostogų, ligos ar kt. laikotarpiu), byla skiriama kitam teisėjui ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

44. Gauti prašymai surengti bylos nagrinėjimą teisme (BPK 422 str.) skiriami:

44.1. prašymo priėmimo klausimą spręsti - baudžiamąjį įsakymą priėmusiam teisėjui. Tuo atveju, kai bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) 3 ar daugiau darbo dienų ar teisėjas jau nebedirba Teisme, prašymo priėmimo klausimą sprendžia Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms arba kitas Teismo pirmininko įgaliotas teisėjas;

44.2. prašymo pagrindu naujai registruota baudžiamoji byla – kitam teisėjui tų Teismo rūmų, kurių teisėjas priėmė baudžiamąjį įsakymą.

45. Iš aukštesnės instancijos teismo gražintos baudžiamosios bylos:

45.1. aukštesnės instancijos teismui panaikinus procesinį sprendimą, kuriuo nebuvo sprendžiamas kaltės klausimas baudžiamojoje byloje, byla skiriama nagrinėti iš naujo tam pačiam bylą nagrinėjusiam teisėjui;

45.2. aukštesnės instancijos teismui panaikinus nuosprendį ar nutartį nutraukti bylą (BPK 30 str.), byla neskiriama panaikintą nuosprendį ar nutartį nutraukti bylą priėmusiam teisėjui ir skiriama nagrinėti iš naujo kitam Teismo rūmų teisėjui ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

46. Baudžiamoji byla, išskirta iš kitos baudžiamosios bylos, registruojama ir tvarkoma tokia tvarka:

46.1. baudžiamoji byla, išskirta dėl kaltinamojo paskelbtos paieškos iš pagrindinės nagrinėjamos baudžiamosios bylos, registruojama įsiteisėjusios teismo nutarties dėl bylos išskyrimo pagrindu ir priskiriama teismo nutartį priėmusiam teisėjui;

46.2. tuo atveju, kai pagrindinėje byloje nėra priimtas galutinis procesinis sprendimas, o išskirtoje baudžiamojoje byloje laikino sulaikymo pagrindais teismo žiniai perduodamas kaltinamasis, kurio atžvilgiu išskirta byla, teisėjas, priėmęs nutartį dėl bylos išskyrimo, arba pagal patvirtintą grafiką budintis teisėjas poilsio ir švenčių dienomis, arba teisėjo, priėmusio nutartį dėl bylos išskyrimo, nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar kt.) laikotarpiu procesinių prievartos priemonių taikymo klausimas skiriamas spręsti kitam teisėjui vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu.

46.3. tuo atveju, kai pagrindinėje byloje yra priimtas galutinis procesinis sprendimas, o išskirtoje baudžiamojoje byloje laikino sulaikymo pagrindais teismo žiniai perduodamas kaltinamasis, kurio atžvilgiu išskirta byla, teisėjas nutartimi išsprendžia galimo šališkumo klausimą teismo žiniai perduoto kaltinamojo atžvilgiu. Nesant teisėjo, priėmusio nutartį dėl bylos išskyrimo, darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar kt.), procesinių prievartos priemonių taikymo klausimas skiriamas spręsti kitam teisėjui vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu arba pagal patvirtintą grafiką būdinčiam

teisėjui poilsio ir švenčių dienomis. Galimo šališkumo klausimas sprendžiamas teisėjui grįžus į darbą;

46.4. tuo atveju, jeigu išskirtoje byloje teisėjas priima nutartį dėl nusišalinimo, ir Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas ar kitas Teismo pirmininko įgaliotas teisėjas patvirtina nutartį dėl nusišalinimo, vadovaujantis patvirtinta bylų paskirstymo teisėjams tvarka, byla perskiriama kitam teisėjui. Teisėjas, gavęs perskirtą baudžiamąją bylą, išsprendžia procesinių prievartos priemonių taikymo klausimą teismo žiniai perduotam kaltinamajam;

46.5. išskirta baudžiamoji byla pradedama formuoti tik esant pagrindinėje baudžiamajoje byloje priimtam galutiniam procesiniam sprendimui ir įsiteisėjusiai teismo nutarčiai dėl bylos išskyrimo, naujai padarant pagrindinės baudžiamosios bylos kopiją, t. y. visos bylos, kai bylą sudaro 1 - 5 bylos tomai, arba pagal teisėjo, išnagrinėjusio pagrindinę baudžiamąją bylą, sudarytą bylos dokumentų apyrašą, kai bylą sudaro daugiau nei 5 bylos tomai. Išskirtos baudžiamosios bylos dokumentų kopijų tikrumą tvirtina teisėjas, išnagrinėjęs pagrindinę baudžiamąją bylą.

47. Baudžiamųjų bylų, prašymų bei teikimų baudžiamosiose bylose išimtiniai atvejai, kurie pažymimi kompiuterinės skirstymo programos neskyrimo ar skyrimo priežasčių šablonuose:

47.1. „Atlikti ikiteisminiai veiksmai.“ – teisėjas buvo atlikęs ikiteisminio tyrimo veiksmus kaip ikiteisminio tyrimo pareigūnas;

47.2. „Atostogos“ – bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 42 punkte;

47.3. „Byla perduodama kitiems teismo rūmams“ – vadovaujantis bylą nagrinėjančio teisėjo nutartimi arba Teismo pirmininko ar Teismo pirmininko pavaduotojo nutartimi ar patvarkymu byla perduodama nagrinėti kitiems Teismo rūmams;

47.4. „Bylos atnaujinimas“ – byla skiriama bylą atnaujinusiam teisėjui;

47.5. „Bylos išskyrimas į atskirą bylą“ – byla skiriama/neskiriama pagrindinę bylą nagrinėjusiam teisėjui;

47.6. „Civilinis ieškinys baudžiamajoje byloje“ - teisėjui skiriamos/neskiriamos bylos, vadovaujantis šio Aprašo 34.1. punktu;

47.7. „Darbo krūvio lyginimas“ - vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka teisėjui lyginamas darbo krūvis;

47.8. „Didelės apimties byla“ - bylos skiriamos, vadovaujantis šio Aprašo 40 punktu;

47.9. „Ikiteisminio tyrimo teisėjas“ – teisėjui skiriamos/neskiriamos bylos, vadovaujantis šio Aprašo 37 ir 40 punktais;

47.10. „Komandiruotė“ – bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 42 punkte;

47.11. „Liga“ – ligos laikotarpiu teisėjui bylos neskiriamos;

47.12. „Nušalinimas / nusišalinimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

47.13. „Pakartotinas bylos skyrimas po ikiteisminio tyrimo papildymo ar byla grąžinta teismui pakartotinai kitais pagrindais“ – skiriama teisėjui, priėmusiam nutartį grąžinti bylą ikiteisminio tyrimo papildymui;

47.14. „Pakartotinas bylos skyrimas po apeliacijos“ – vadovaujantis aukštesnės instancijos priimta nutartimi skiriama tam pačiam teisėjui;

47.15. „Panaikintas I-os instancijos procesinis sprendimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

47.16. „Papildoma poilsio diena“ - bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 42 punkte;

47.17. „Prašymai/teikimai po IT nutraukimo“ – byla skiriama teisėjui, kuris patvirtino IT nutraukimą.

47.18. „Prašymas/teikimas nuosprendžio vykdymo metu. Bylos Nr.“ - teikimai baudžiamosiose bylose skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui;

47.19. „Prašymas surengti bylos nagrinėjimą teisme (BPK 422 str.)“ - byla neskiriama baudžiamąjį įsakymą priėmusiam teisėjui;

- 47.20. „Teikimas toje pačioje byloje“ - bylos (teikimai) skiriamos tam pačiam teisėjui, kuriam paskirta pirma byla (teikimas);
- 47.21. „Teismo pirmininko įsakymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu. Nurodoma įsakymo data ir registracijos numeris;
- 47.22. „Teismo pirmininko patvarkymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko patvarkymu. Nurodoma patvarkymo data ir registracijos numeris;
- 47.23. „Užimtumas kitoje byloje“ – byla neskiriama dėl užimtumo kitoje byloje;
- 47.24. „Dėl Europos arešto orderio išdavimo“ – prašymai baudžiamosiose bylose skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui;
- 47.25. „Galimas interesų konfliktas“ – byla neskiriama teisėjui, jeigu galimas interesų konflikto situacijos, nagrinėjant bylas, atsiradimas;

ANTRASIS SKIRSNIS CIVILINIŲ BYLŲ SKIRSTYMAS

48. Civilines bylas nagrinėja teisėjai, kuriems Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos, nustatyta bendroji specializacija nagrinėti civilines bylas.

49. Bylos, kurios CPK nustatytais atvejais apylinkės teismuose gali būti nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka ir kurioms netaikomos išimtinio teisingumo taisyklės (toliau – CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka skirstytinos bylos), registruojamos ir naudojantis kompiuterine programa paskirstomos apylinkių teismų (jų rūmų) teisėjams šia tvarka:

49.1. bylas inicijuojantys dokumentai pateikti Teisme užregistruojami ir LITEKO suformuojama elektroninė bylos kortelė bei teismo darbuotojo priskiriamas požymis, identifikuojantis bylos skirstymą CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka;

49.2. bylos, LITEKO elektroninės bylos kortelėse turinčios priskirtą požymį dėl jų skirstymo CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka, priskiriamos bendrai skirstomoms byloms ir jų skirstymas LITEKO vyksta automatinio būdu;

49.3. Modulis, nustatydamas CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka skirstytinos bylos paskyrimą teisėjui, pagal Apraše nustatytus kriterijus sudaro šią bylą galinčių nagrinėti visuose apylinkių teismuose (jų rūmuose) dirbančių teisėjų eilę;

49.4. kai automatinio būdu CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka skirstytinai bylai Modulio parinkto ir priskirto teisėjo (teisėjo pranešėjo) paskyrimas teisės aktų nustatyta tvarka yra panaikinamas, bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra vykdoma tame pačiame apylinkės teisme, kurio teisėjui Modulis bylą paskyrė automatinio būdu, šio Aprašo III-IV skyriuose nustatyta tvarka;

49.5. CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka skirstytinos šios bylų, kurios gali būti nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka, kategorijos (išskyrus bylas dėl darbo teisinių santykių): dokumentinis procesas (CPK 427 straipsnio 2 dalis); dėl teismo įsakymo išdavimo (CPK 431 straipsnis); ginčai dėl nedidelių sumų priteisimo (CPK 441 straipsnio 2 dalis);

49.6. Aprašo 49.1. – 49.4.9. punktuose nustatyta bylų paskirstymo teisėjams tvarka taikoma ir tais atvejais, kai Aprašo 49.5. papunktyje nurodytos kategorijos byla perduota pirmosios instancijos teismui nagrinėti iš naujo.

50. Bendrai skirstomai bylai teisėjas (pranešėjas), kuriam jau yra priskirtas tą skirstymo dieną nustatytas didžiausias galimas paskirti automatinio būdu skirstytinų bylų kiekis, išreikštas per sudėtingumo balų sumą, Moduliui automatinio būdu nėra parenkamas.

51. Automatinio būdu CPK 62² straipsnio nustatyta tvarka skirstytinai bylai Modulio parinkto ir priskirto teisėjo (teisėjo pranešėjo) paskyrimas gali būti panaikinamas ir naujo teisėjo parinkimo procedūra tame pačiame apylinkės teisme šio Aprašo III-IV skyriuose nustatyta tvarka vykdoma tais atvejais, kai parinktas ir priskirtas teisėjas (teisėjas pranešėjas) turi kitą bendrąją specializaciją nei ta, kuri yra reikalinga paskirtai bylai nagrinėti.

52. Bendrai skirstomoms byloms per atitinkamą laikotarpį galima nustatyti maksimalų bylų kiekį, išreiškiamą per sudėtingumo balų sumą, tenkanti vienam teisėjui turi teisę nustatyti Teisėjų taryba. Vertinant, ar konkretus teisėjas per atitinkamą laikotarpį nėra pasiekęs nustatyto maksimalaus bylų kiekio, išreikšto per sudėtingumo balų sumą, bendrai skirstomoms byloms, įvertinama ir teisėjui per tą patį laikotarpį teisme įprasta tvarka paskirtų bylų kiekis, išreikštas per sudėtingumo balų sumą.

53. Bylos dėl:

53.1. globos ir rūpybos neveiksniam ar ribotai veiksniam asmeniui skiriamos nagrinėti teisėjui, nagrinėjusiam bylą dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu arba ribotai veiksnium, skirstymo programoje nurodant skyrimo priežastį;

53.2. nuolatinės globos ar rūpybos nepilnamečiam vaikui nustatymo bei globėjo ar rūpintojo, turto administratoriaus paskyrimo ir kt., skiriamos nagrinėti teisėjui, priėmusiam sprendimą apriboti tėvų valdžią civilinėje byloje pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos ieškinį dėl tėvų valdžios apribojimo, skirstymo programoje nurodant skyrimo priežastį.

54. Bylos konkrečiam teisėjui nukrypstant nuo šio Aprašo gali būti skiriamos tais atvejais, kai pagal šį Aprašą byla tenka teisėjui, kuris tuo metu negali pradėti nagrinėti bylos dėl to, kad yra atostogose, serga, yra komandiruotėje ar jei teisėjas jau nagrinėjo bylą, kurios jis antrą kartą pagal įstatymą negali nagrinėti, ar teisėjas nusišalino nuo bylos nagrinėjimo bei dėl kitų priežasčių, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo pripažintų svarbiomis.

55. Tais atvejais, kai teisėjas pakeičiamas jau pradėtoje nagrinėti byloje, Teismo pirmininkas ar Teismo pirmininko pavaduotojas ar kitas Teismo pirmininko įgaliotas teisėjas priima motyvuotą nutartį arba patvarkymą dėl teisėjo pakeitimo.

56. Ieškiniai, prieštaravimai, pareiškimai, prašymai bei skundai nagrinėjamos/išnagrinėtos bylose skiriami nagrinėti tuose Teismo rūmuose, kuriuose nagrinėjama/buvo išnagrinėta byla, tokia tvarka:

56.1. prašymai dėl žyminio mokesčio grąžinimo, vykdomųjų raštų išdavimo (taip pat ir pagal CPK 646 straipsnio 3 dalį), dėl teismo sprendimo išaiškinimo ir kiti, kurie nėra susiję su vykdomųjų dokumentų realizavimu vykdymo procese, skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui.

56.1.1. jeigu teisėjas nebedirba arba bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 5 darbo dienas, prašymai skiriami nagrinėti civilines bylas nagrinėjantiems teisėjams eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu. Prašymai su Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo rezoliucija dėl prašymo perskyrimo nagrinėti kitam teisėjui vizuojami ir įsiuvami į bylą: Šiaulių rūmuose – vizuojami ir į bylą įsiuvami prašymų originalai, kituose Teismo rūmuose – vizuojamos ir į bylą įsiuvas prašymų kopijos;

56.1.2. jeigu civilinė byla tvarkoma elektronine forma ir bylą nagrinėjančio teisėjo nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.), prašymai su Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo rezoliucija dėl prašymo perskyrimo nagrinėti kitam teisėjui suskaitmeninami ir įkeliami į LITEKO;

56.2. prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo ar pakeitimo skiriami bylą nagrinėjančiam/nagrinėjusiam teisėjui.

56.2.1. jeigu teisėjas nebedirba arba bylą nagrinėjančio/nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 1 darbo dieną, prašymai skiriami nagrinėti civilines bylas nagrinėjantiems teisėjams eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu. Prašymai su Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo rezoliucija dėl prašymo perskyrimo nagrinėti kitam teisėjui vizuojami ir įsiuvami į bylą: Šiaulių rūmuose – vizuojami ir į bylą įsiuvami prašymų originalai, kituose Teismo rūmuose – vizuojamos ir į bylą įsiuvas prašymų kopijos;

prašymų kopijos;

56.2.2. jeigu civilinė byla tvarkoma elektronine forma ir byla nagrinėjančio teisėjo nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.), prašymai su Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo rezoliucija dėl prašymo perskyrimo nagrinėti kitam teisėjui suskaitmeninami ir įkeliami į LITEKO;

56.2.3. jeigu prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo gaunami civilinėje byloje, kurioje neišspręstas ieškinio priėmimo klausimas ir/arba priimta nutartis dėl ieškinio trūkumų šalinimo, byla nagrinėjusio teisėjo nedarbo ar dėl kitų svarbių priežasčių nebuvo darbe metu (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 1 darbo dieną, tokia civilinė byla naudojant Modulį, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo patvarkymu perskiriama kitam civilines bylas nagrinėjančiam teisėjui ieškinio priėmimo ir prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo sprendimui eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu. Išsprendus ieškinio priėmimo klausimą ir išnaginėjus prašymą dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo, byla perskiriama prieš tai ją nagrinėjusiam teisėjui. Į byla, kuri tvarkoma popierine forma, įsiuvama patvarkymo patvirtinta kopija, patvarkymo originalas saugomas Teismo raštinės skyriuje, į bylos, kuri tvarkoma elektronine forma, popierinę kopiją įsiuvas patvirtintas elektroninio dokumento nuorašas;

56.3. prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių panaikinimo skiriami byla nagrinėjusiam teisėjui.

56.3.1. jeigu teisėjas nebedirba arba byla nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 5 darbo dienas, prašymai skiriami nagrinėti civilines bylas nagrinėjantiems teisėjams eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu. Prašymai su Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo rezoliucija dėl prašymo perskyrimo nagrinėti kitam teisėjui vizuojami ir įsiuvami į byla: Šiaulių rūmuose – vizuojami ir į byla įsiuvami prašymų originalai, kituose Teismo rūmuose – vizuojamos ir į byla įsiuvas prašymų kopijos;

56.3.2. jeigu civilinė byla tvarkoma elektronine forma ir byla nagrinėjančio teisėjo nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.), prašymai su Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo rezoliucija dėl prašymo perskyrimo nagrinėti kitam teisėjui suskaitmeninami ir įkeliami į LITEKO;

56.4. pareiškimai/prašymai vykdymo procese (išskyrus skundus dėl antstolio veiksmų), registruojami jų pagrindu užvedant naują bylos kortelę vykdymo procese ir skiriami pagrindinę byla nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese“ ir pagrindinės bylos numerį. Jeigu antstolio patvarkymu vykdomas išieškojimas keliose civilinėse bylose, tuomet pareiškimai/prašymai vykdymo procese skiriami vėliausią byla išnaginėjusiam teisėjui. Jeigu teisėjas nebedirba prašymas/pareiškimas skiriamas ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

56.5. prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo registruojami bendra bylų registravimo tvarka. Gauti skundai dėl antstolių veiksmų po prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo, registruojami į tą pačią byla, t. y. į byla dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo, ir perduodami nagrinėti byla dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo gavusiam teisėjui;

56.6. skundai dėl antstolio neveikimo (CPK 510 straipsnis 4 dalis) registruojami kaip skundai dėl antstolių veiksmų ir teisėjams skiriami bendra tvarka. Kartu pateikti skundai dėl antstolių veiksmų atskirai neregistruojami ir perduodami nagrinėti teisėjui, kuriam paskirta byla su skundu dėl antstolio neveikimo;

56.7. ieškiniai, pareikšti po prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio padavimo, skiriami teisėjui, taikiusiam laikinąsias apsaugos priemones iki ieškinio

padavimo. Ieškiniai, pareikšti po prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio padavimo, jeigu prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio padavimo netenkintas, skiriami nagrinėti teisėjams ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

56.8. Ieškiniai, pareikšti priėmus prieštaravimus dėl pareiškimo išduoti teismo įsakymą, pareiškimai dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo, prieštaravimai dėl preliminarus sprendimo registruojami dokumento pagrindu užvedant naują bylos kortelę ir skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui;

56.8.1. jeigu teisėjas nebedirba, gauti prieštaravimai 39.8. papunktyje numatytais atvejais Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo rezoliucija skiriami nagrinėti civilines bylas nagrinėjantiems teisėjams eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu tuose Teismo rūmuose, kuriuose buvo nagrinėjama civilinė byla ir kuriuose nebedirba tą bylą nagrinėjęs teisėjas. Teisėjui priėmus prieštaravimus, byla jam skiriama toliau nagrinėti Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo patvarkymu.

56.8.2. Jeigu teisėjas nebedirba, jo nagrinėtoje byloje neįteikus priimto teismo įsakymo ar preliminarus sprendimo, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo patvarkymu byla, naudojant LITEKO skirstymo programą, perskiriama kitam civilines bylas nagrinėjančiam teisėjui tuose Teismo rūmuose, kuriuose buvo nagrinėjama byla ir kuriuose nebedirba tą bylą nagrinėjęs teisėjas.

56.9. apeliacinių ir atskirųjų skundų priėmimo klausimą sprendžia bylą nagrinėjantis/nagrinėjęs teisėjas. Jeigu bylą nagrinėjančio (nagrinėjusio) teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 2 darbo dienas, Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas ar kitas Teismo pirmininko įgaliotas teisėjas patvarkymu eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu paskiria kitą civilines bylas nagrinėjančią Teismo rūmų teisėją spręsti skundo priėmimo klausimą. Į bylą, kuri tvarkoma popierine forma, įsiuvama patvarkymo patvirtinta kopija, patvarkymo originalas saugomas Teismo raštinės skyriuje, o į bylos, kuri tvarkoma elektronine forma, popierinę kopiją įsiuvamas patvirtintas elektroninio dokumento nuorašas;

56.10. antstolių prašymai vykdymo procese:

56.10.1. kai gaunamas vienas prašymas ir pateikiamos kelios vykdomosios bylos, padaromos prašymo kopijos ir registruojama tiek civilinių bylų, kiek prašyme nurodyta vykdomųjų bylų (išskyrus 56.10.1.3. papunktyje nurodytą atvejį). Bylos skiriamos tokia tvarka:

56.10.1.1. pagal Teismo sprendimus (nutartis) išduotus vykdomuosius dokumentus bylos skiriamos nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese“ ir pagrindinės bylos numerį. Tuo atveju, kai bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 1 darbo dieną arba teisėjas nebedirba, byla paskiriama tuose Teismo rūmuose, kuriuose registruota, dirbančiam bet kuriam kitam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka;

56.10.1.2. pagal kitų teismų ar institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus bylos skiriamos bet kuriam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka;

56.10.1.3. kai gaunamas vienas prašymas dėl teismo leidimo įeiti į gyvenamąsias patalpas išdavimo ar prašymas dėl baudos skyrimo ir pateikiamos kelios vykdomosios bylos, registruojama ir skiriama:

56.10.1.3.1. pagal Teismo sprendimus (nutartis) išduotus vykdomuosius dokumentus registruojama viena civilinė byla vėliausiai išnagrinėtoje byloje. Civilinė byla paskiriama nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese“ ir pagrindinės bylos numerį. Tuo atveju, kai bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 1 darbo dieną arba teisėjas nebedirba, byla paskiriama tuose Teismo rūmuose, kuriuose registruota, dirbančiam bet kuriam kitam teisėjui vadovaujantis patvirtinta

bylų skirstymo tvarka;

56.10.1.3.2. pagal kitų teismų ar institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus registruojama viena civilinė byla ir skiriama bet kuriam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka;

56.10.2. kai gaunami keli prašymai ir pateikiama viena vykdomoji byla, registruojama tiek civilinių bylų, kiek gauta prašymų. Bylos skiriamos tokia tvarka:

56.10.2.1. pagal Teismo sprendimus (nutartis) išduotus vykdomuosius dokumentus bylos skiriamos nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese“ ir pagrindinės bylos numerį. Šiuo atveju visos naujai registruotos civilinės bylos paskiriamos nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui, nurodant paskyrimo priežastį „Viena vykdomoji byla“. Tuo atveju, kai bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmėtinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 1 darbo dieną arba teisėjas nebedirba, byla paskiriama tuose Teismo rūmuose, kuriuose registruota, dirbančiam bet kuriam kitam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka;

56.10.2.2. pagal kitų teismų ar institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus bylos skiriamos bet kuriam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka.

56.11. prašymai dėl proceso atnaujinimo skiriami ta pačia tvarka, kaip ir naujos bylos. Šie prašymai neskiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui;

56.12. prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių panaikinimo, dėl vykdomojo rašto išdavimo, žyminio mokesčio grąžinimo ar kt., kai Teismo rūmuose nėra registruotos civilinės bylos, registruojami bendra tvarka užvedant naują civilinę bylą Teismo rūmuose, kuriuose gautas prašymas. Byla paskiriama tuose Teismo rūmuose, kuriuose registruota, dirbančiam bet kuriam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka.

56.13. Jeigu byla, kuri buvo persiūsta pagal teisingumą kitam teismui ar Teismo rūmams, grąžinama Teismui, ji skiriama tam teisėjui, kuris priėmė sprendimą bylą išsiųsti pagal teisingumą.

57. Byloje dėl fizinio asmens bankroto gauti prašymai, kurių pagrindu užvedamos naujos bylos kortelės, skiriamos pagrindinę bylą dėl fizinio asmens bankroto nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Teisėjas nagrinėjo bylą dėl fizinio asmens bankroto“ ir pagrindinės bylos numerį. Jei teisėjas nebeina pareigų teisme, jo nagrinėtose fizinių asmenų bankroto bylose, kuriose yra patvirtintas mokumo atkūrimo planas, gautas prašymas vykdymo procese skiriamas kitam teisėjui automatinio būdu, užvedus naują bylos kortelę. Vėliau gauti prašymai toje pačioje byloje skiriami tam pačiam teisėjui, kuris išnagrinėjo pirmą prašymą byloje.

58. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmėtinių apmokamų atostogų, papildomų kasmėtinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar kt.) ne ilgiau kaip dvidešimt penkias darbo dienas, prašymai dėl fizinio asmens bankroto bylose (išskyrus prašymus dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo), skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui nesilaikant Aprašo 59 punkte nustatytos tvarkos.

59. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmėtinių apmokamų atostogų, papildomų kasmėtinių apmokamų atostogų, papildomų poilsio dienų, komandiruotės ar seminario laikotarpiu), bylos skiriamos tokia tvarka:

59.1. nesant darbe vieną darbo dieną – vieną darbo dieną iki šios dienos neskiriamos visos civilinės bylos.

59.2. nesant darbe nuo dviejų iki penkių darbo dienų – dvi darbo dienas iki šios dienos neskiriamos visos civilinės bylos.

59.3. nesant darbe šešias ir daugiau darbo dienų - bylos neskiriamos penkias darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui.

59.4. Bylos pradedamos skirti pirmą teisėjo darbo dieną.

59.5. Aprašo 59. punkte nurodyta bylų skirstymo tvarka teisėjo nebuvimo laikotarpiu netaikoma 63.19., 63.20. papunkčiuose numatytais bylų skyrimo atvejais. Bylos skiriamos pagrindinę bylą nagrinėjusiam teisėjui pasibaigus jo nebuvimo laikotarpiui.

60. Iš aukštesnės instancijos teismo naujam teisminiam nagrinėjimui Teismo rūmams gražintos bylos skiriamos tokia tvarka:

60.1. pirmosios instancijos teismui perduotos iš naujo nagrinėti bylos, aukštesnės instancijos teismui panaikinus galutinį procesinį sprendimą, kuriuo ginčas byloje buvo išspręstas iš esmės, neskiriamos bylą iš esmės nagrinėjusiam teisėjui ir yra skiriamos nagrinėti kitam Teismo rūmų teisėjui ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

60.2. pirmosios instancijos teismui perduotos iš naujo nagrinėti bylos, aukštesnės instancijos teismui panaikinus procesinį sprendimą, kuriuo ginčas byloje nebuvo išspręstas iš esmės (pvz., dėl atsisakymo priimti ieškinį (pareiškimą), ieškinio (pareiškimo) trūkumų ištaisymo, ieškinio (pareiškimo) laikymo nepaduo tu ir gražinimo jį padavusiam asmeniui, ieškinio (pareiškimo) palikimo nenagrinėtu, bylos nutraukimo, skiriamos nagrinėti tam pačiam bylą nagrinėjusiam teisėjui. Jeigu teisėjui, kuriam šio papunkčio pagrindu turi būti paskirta byla, vadovaujantis šiuo Aprašo kitais pagrindais negali būti skiriamos bylos, byla skiriama kitam Teismo rūmų teisėjui ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

60.3. pirmosios instancijos teismui perduotos iš naujo nagrinėti bylos, aukštesnės instancijos teismui panaikinus nutartį dėl bylos nutraukimo, kai šalys sudarė taikos sutartį ir teismas ją patvirtino, neskiriamos teisėjui, nutartimi patvirtinusiame byloje šalių sudarytą taikos sutartį, ir yra skiriamos nagrinėti kitam Teismo rūmų teisėjui ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

61. Bylose nagrinėjimų reikalavimų išskyrimas į atskirą bylą: bylą nagrinėjančiam teisėjui išskyrus vieną ar keletą reikalavimų į atskirą bylą, ši byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui.

62. Bylos dėl tarptautinio bendradarbiavimo: prašymai dėl dokumentų įteikimo ar kitų pavedimų atlikimo pagal Europos Sąjungos reglamentus, Konvencijas ar tarptautines sutartis skiriami bet kuriam teisėjui, vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka.

63. Civilinių bylų, prašymų, pareiškimų civilinėse bylose išimtiniai atvejai, kurie pažymimi kompiuterinės skirstymo programos neskyrimo ar skyrimo priežasčių šablonuose:

63.1. „Atostogos“ – bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 59 punkte;

63.2. „Byla perduodama kitiems teismo rūmams“ – vadovaujantis bylą nagrinėjančio teisėjo nutartimi arba Teismo pirmininko ar Teismo pirmininko pavaduotojo nutartimi ar patvarkymu byla perduodama nagrinėti kitiems Teismo rūmams;

63.3. „Bylos išskyrimas į atskirą bylą“ – skiriama bylą nagrinėjusiam teisėjui;

63.4. „Darbo krūvio lyginimas“ - vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka teisėjui lyginamas darbo krūvis;

63.5. „Ieškinys, pareikštas po prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio padavimo“ - byla skiriama teisėjui, taikiusiam laikinąsias apsaugos priemones iki ieškinio padavimo;

63.6. „Ieškinys, pareikštas priėmus prieštaravimus dėl pareiškimo išduoti teismo įsakymą“ - byla skiriama teisėjui, nagrinėjusiam pareiškimą dėl teismo įsakymo išdavimo;

63.7. „Komandiruotė“ – bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 59 punkte;

63.8. „Liga“ – ligos laikotarpiu teisėjui bylos neskiriamos;

63.9. „Nušalinimas / nusišalinimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

63.10. „Pakartotinas bylų skyrimas po apeliacijos“ – vadovaujantis aukštesnės instancijos priimta nutartimi skiriama tam pačiam teisėjui;

63.11. „Panaikintas I-os instancijos procesinis sprendimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

63.12. „Papildoma poilsio diena“ - bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 59 punkte;

63.13. „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese. Pagrindinės bylos Nr.“ – byla

skiriama byla nagrinėjusiam teisėjui;

63.14. „Pareiškimas dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo“ – byla skiriama byla nagrinėjusiam teisėjui;

63.15. „Prašymas dėl proceso atnaujinimo“ – byla skiriama teisėjui, nenagrinėjusiam bylos;

63.16. „Prieštaravimas dėl pareikšto ieškinio ir preliminaraus sprendimo“ - byla skiriama teisėjui, kuris priėmė preliminarų sprendimą;

63.17. „Skundas dėl antstolių veiksmų po prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo“ – byla skiriama teisėjui, sprendusiam klausimą dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo;

63.18. „Teisėjas nagrinėjo byla dėl fizinio asmens bankroto. Pagrindinės bylos Nr.“ – byla skiriama teisėjui, nagrinėjusiam pagrindinę byla dėl fizinio asmens bankroto;

63.19. „Teisėjas nagrinėjo byla dėl tėvų valdžios apribojimo, išlaikymo nepilnamečiui vaikui priteisimo ir kt. Pagrindinės bylos Nr.“ – byla skiriama teisėjui, nagrinėjusiam pagrindinę byla dėl tėvų valdžios apribojimo, išlaikymo nepilnamečiui vaikui priteisimo ir kt.;

63.20. „Teisėjas nagrinėjo byla dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu. Pagrindinės bylos Nr.“ – byla dėl globos ir globėjo paskyrimo skiriama byla dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu nagrinėjusiam teisėjui;

63.21. „Teismo pirmininko įsakymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu. Nurodoma įsakymo data ir registracijos numeris.

63.22. „Teismo pirmininko patvarkymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko patvarkymu. Nurodoma patvarkymo data ir registracijos numeris.

63.23. „Viena vykdomoji byla“ - bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 56.10.2. punkte.

63.24. „Užimtumas kitoje byloje“ – byla neskiriama dėl užimtumo kitoje byloje.

63.25. „Galimas interesų konfliktas“ – byla neskiriama teisėjui, jeigu galimas interesų konflikto situacijos, nagrinėjant bylas, atsiradimas.

TREČIASIS SKIRSNIS ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ BYLŲ SKIRSTYMAS

64. Administracinių nusižengimų bylas nagrinėja teisėjai, kuriems Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos, nustatyta bendroji specializacija nagrinėti administracinių nusižengimų bylas.

65. Prašymų, teikimų, apeliacinių ir atskirųjų skundų registravimas ir skyrimas:

65.1. prašymai, teikimai gauti Teisme išnagrinėtoje byloje, registruojami į išnagrinėtą administracinių nusižengimų byla dokumento pagrindu užvedant naują bylos kortelę ir skiriami nagrinėti administracinių nusižengimų byla nagrinėjusiam teisėjui, nurodant skyrimo priežastį „Prašymai/teikimai ATP/AN bylose“ ir pagrindinės bylos numerį. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar kt. laikotarpiu) šešias ir daugiau darbo dienų arba teisėjas nebedirba, bylos (prašymai, teikimai) skirstomos ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

65.2. prašymai, kurių pagrindu neregistruojama nauja bylos kortelė, registruojama į atitinkamą byla. Prašymus nagrinėja byla nagrinėjantis/nagrinėjęs teisėjas. Jei teisėjas nebedirba arba byla nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 5 darbo dienas ir prašymas turi būti išnagrinėtas skubiai, prašymai skiriami nagrinėti administracinių nusižengimų bylas nagrinėjantiems teisėjams eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu. Prašymai su Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo rezoliucija dėl prašymo perskyrimo nagrinėti kitam teisėjui vizuojami ir įsiuvami į byla: Šiaulių

rūmuose – vizuojami ir į bylą įsiuvtami prašymų originalai, kituose Teismo rūmuose – vizuojamos ir į bylą įsiuvtamos prašymų kopijos;

65.3. apeliaciniai ir atskirieji skundai registruojami į atitinkamą bylą. Skundų priėmimo klausimą sprendžia byla nagrinėjantis/nagrinėjęs teisėjas. Jei teisėjas nebedirba arba byla nagrinėjančio/nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ilgiau nei 2 darbo dienas, Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas ar kitas Teismo pirmininko įgaliotas teisėjas patvarkymu eiliškumo tvarka vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu paskiria kitą administracinių nusižengimų bylas nagrinėjančią teisėją spręsti skundo priėmimo klausimą. Į bylą įsiuvtama patvarkymo patvirtinta kopija, patvarkymo originalas saugomas Teismo raštinės skyriuje.

66. Bylos konkrečiam teisėjui nukrypstant nuo šio Aprašo gali būti skiriamos tais atvejais, kai pagal šį Aprašą byla tenka teisėjui, kuris byloje atliko ikiteisminio tyrimo veiksmus, taip pat, kuris tuo metu negali pradėti nagrinėti bylos dėl to, kad yra atostogose, serga, yra komandiruotėje ar jei teisėjas jau nagrinėjo bylą, kurios jis antrą kartą pagal įstatymą negali nagrinėti, ar teisėjas nusišalino nuo bylos nagrinėjimo bei dėl kitų priežasčių, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo pripažintų svarbiomis.

67. Tais atvejais, kai teisėjas pakeičiamas jau pradėtoje nagrinėti byloje, Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas ar kitas Teismo pirmininko įgaliotas teisėjas priima motyvuotą nutartį arba patvarkymą dėl teisėjo pakeitimo.

68. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, papildomų kasmetinių apmokamų atostogų, papildomų poilsio dienų, komandiruotės ar seminaro laikotarpiu) bylos skiriamos tokia tvarka:

68.1. nesant darbe ne ilgiau kaip penkias darbo dienas bylos skiriamos įprastine tvarka išskyrus bylas dėl poėmio patvirtinimo, kurios skiriamos kitiems tuo metu dirbantiems teisėjams.

68.2. nesant darbe šešias ir daugiau darbo dienų bylos neskiriamos penkias darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

69. Kai administracinių nusižengimų byla perduodama Teismo rūmams po to, kai buvo gražinta ar kitu būdu perduota tirti iš naujo, arba, kai gaunamas skundas dėl administracinio nusižengimo po to, kai teismas nagrinėjo prašymą dėl termino skundai paduoti atnaujinimo (atnaujinus skundo padavimo terminą), byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuriam byla buvo paskirta pirmą kartą. Jeigu teisėjui, kuriam turi būti paskirta byla, negali būti paskirta tokia byla (kasmetinių atostogų, ligos ar kt. laikotarpiu), byla skiriama kitam teisėjui ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

70. Kai Teismui perduodama byla su skundu dėl institucijos (ne Teismo) priimto administracinių nusižengimų nutarimo, tačiau Teismas yra sankcionavęs šį nutarimą, arba gautas ATP/AN protokolas, kur tyrimo metu Teismas yra tvirtinęs poėmio teisėtumą, byla neskiriama teisėjui, kuris sankcionavo nutarimą ar tvirtino poėmio teisėtumą ir skiriama kitam tu Teismo rūmų, kuriems byla perduota, teisėjui bendra tvarka kaip ir naujos bylos.

71. Iš aukštesnės instancijos teismo gražintos administracinių nusižengimų bylos:

71.1. aukštesnės instancijos teismui panaikinus procesinį sprendimą ir byla gražinta naujam teismui nagrinėjimui, tuose Teismo rūmuose, kuriems byla gražinta, skiriama ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

71.2. aukštesnės instancijos teismui panaikinus procesinį sprendimą, kuriuo nebuvo byla išnagrinėta iš esmės, byla skiriama nagrinėti tam pačiam bylą nagrinėjusiam teisėjui.

72. Administracinių nusižengimų bylą, prašymų bei teikimų administracinių teisės pažeidimų/administracinių nusižengimų bylose išimtiniai atvejais, kurie pažymimi kompiuterinės skirstymo programos neskyrimo ar skyrimo priežasčių šablonuose:

72.1. „Atostogos“ – bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 68 punkte;

72.2. „Atlikti ikiteisminiai veiksmai“ – teisėjas buvo atlikęs ikiteisminio tyrimo veiksmus

kaip ikiteisminio tyrimo pareigūnas;

72.3. „Bylą perduodama kitiems teismo rūmams“ – vadovaujantis bylą nagrinėjančio teisėjo nutartimi arba Teismo pirmininko ar Teismo pirmininko pavaduotojo nutartimi ar patvarkymu byla perduodama nagrinėti kitiems Teismo rūmams;

72.4. „Bylų skyrimas atsižvelgiant į AN protokole nurodytą nagrinėjimo datą“ – bylos neskiriamos teisėjams, kai ANP protokole nurodyta data sutampa su teisėjo nebuvimu darbe (atostogomis ir kt.);

72.5. „Civilinis ieškinys administracinio nusižengimo byloje“ - teisėjui skiriamos/neskiriamos bylos, vadovaujantis šio Aprašo 34.1. punktu;

72.6. „Darbo krūvio išlyginimas“ - vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka teisėjui lyginamas darbo krūvis;

72.7. „Komandiruotė“ – bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 68 punkte;

72.8. „Liga“ – ligos laikotarpiu teisėjui bylos neskiriamos;

72.9. „Nušalinimas / nusišalinimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

72.10. „Pakartotinas bylos skyrimas po tyrimo papildymo“ – skiriama tam pačiam teisėjui;

72.11. „Pakartotinas bylos skyrimas po apeliacijos“ – vadovaujantis aukštesnės instancijos priimta nutartimi skiriama tam pačiam teisėjui;

72.12. „Papildoma poilsio diena“ - bylų skyrimas aptartas šio Aprašo 51 punkte;

72.13. „Panaikintas I-os instancijos procesinis sprendimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

72.14. „Prašymai/teikimai ATP/AN bylose. Pagrindinės bylos Nr.“ - prašymai bei teikimai administracinių teisės pažeidimų / administracinių nusižengimų bylose skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui;

72.15. „Sankcionavo nutarimą“ – byla neskiriama teisėjui, kuris sankcionavo administracinių nusižengimų nutarimą.

72.16. „Teisėjo iniciatyva iškelta administracinių nusižengimų byla“ – byla neskiriama teisėjui, kuris priėmė nutartį dėl bylos iškėlimo;

72.17. „Teismo pirmininko įsakymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu. Nurodoma įsakymo data ir registracijos numeris.

72.18. „Teismo pirmininko patvarkymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko patvarkymu. Nurodoma patvarkymo data ir registracijos numeris.

72.19. „Užimtumas kitoje byloje“ – byla neskiriama dėl užimtumo kitoje byloje;

72.20. „Galimas interesų konfliktas“ – byla neskiriama teisėjui, jeigu galimas interesų konflikto situacijos, nagrinėjant bylas, atsiradimas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS IKITEISMINIO TYRIMO DOKUMENTŲ SKIRSTYMAS

73. Ikiteisminio tyrimo dokumentus (toliau - IT dokumentas) nagrinėja teisėjai, paskirti Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos – teisėjai, atliekantys ikiteisminio tyrimo funkcijas (toliau – IT teisėjas). IT dokumentai gali būti skiriami Teismo pirmininko pavaduotojui baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms.

73. Baudžiamąsias bylas nagrinėjančiam teisėjui nebeskiriamos bylos, išskyrus teikimus teisėjo išnagrinėtose bylose, likus 5 darbo dienoms iki termino, nuo kurio teisėjas paskiriamas IT teisėju.

74. IT teisėjui papildomai skiriamos bylos - prašymai ir teikimai vykdymo procese teisėjo nagrinėtose baudžiamosiose bylose, taip pat teisėjo nagrinėtos baudžiamosios

bylos, kai byla perduodama teismui po to, kai buvo gražinta ar kitu būdu perduota ikiteisminiam tyrimui papildyti, kai nebuvo sprendžiamas kaltės klausimas.

75. IT teisėjas nagrinėja visus gautus ir jam paskirtus ikiteisminio tyrimo dokumentus (pareiškimus, prašymus, skundus ir kt.) bei bylas pagal Lietuvos Respublikos Organizuoto nusikalstamumo prevencijos įstatymą, Lietuvos Respublikos žvalgybos įstatymą, skundus pagal Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą.

76. IT dokumentai paskiriami naudojant kompiuterinę skirstymo programą. Tuo atveju, kai konkretus IT dokumentas negali būti paskirtas konkrečiam IT teisėjui, nurodoma neskyrimo priežastis. Jeigu IT teisėjas dėl svarbių priežasčių (užimtumo kitoje byloje, atostogų, nedarbingumo ar kt.) negali nagrinėti IT dokumento ir/ar IT dokumentas turi būti perskiriamas kitam teisėjui, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo patvarkymu IT dokumentas paskiriamas kitam teisėjui, Integruotoje baudžiamojo proceso sistemoje (toliau – IBPS) nurodoma teisėjo panaikinimo priežastis ir IT dokumentas paskiriamas kitam IT teisėjui skirstymo programoje nurodant IT dokumento paskyrimo priežastį. Patvarkymo originalas saugomas Teismo raštinės skyriuje.

77. Jeigu IT teisėjas dėl svarbių priežasčių (atostogų, nedarbingumo ar kt.) nespėjo išnagrinėti skundo dėl ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų ir nutarimų, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito Teismo pirmininko įgalioto teisėjo patvarkymu skundas perskiriamas kitam IT teisėjui. Patvarkymo originalas saugomas Teismo raštinės skyriuje.

78. Gauti skundai, prašymai ar pareiškimai dėl ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų ir nutarimų (dėl atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą, dėl bylos vilkinimo ar kt.), registruojami ir skirstomi:

78.1. kai ikiteisminio tyrimo baudžiamoji byla yra IBPS, registruojami Teismo raštinės skyriuje ar Teismo raštinės biure naudojant IBPS ir naudojant LITEKO programą skiriami IT teisėjams;

78.2. kai ikiteisminio tyrimo baudžiamosios bylos nėra IBPS programoje, registruojami Teismo raštinės skyriuje ar Teismo raštinės biure naudojant LITEKO programą ir skiriami IT teisėjams;

78.3. jeigu IT teisėjo nėra darbe dėl svarbių priežasčių (atostogų, ligos, komandiruotės ar kt.) 4 ar daugiau darbo dienų, ir lieka neišnagrinėtų skundų dėl ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų ar nutarimų, skundas perskiriamas kitam IT teisėjui/pavaduojančiam IT teisėjui.

78.4. jeigu kartu su skundu gaunamas prašymas dėl nušalinimo, abu IT dokumentai skiriami Teismo pirmininko pavaduotojui baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms ar kitam įgaliotam teisėjui. Nutartimi netenkinus prašymo dėl nušalinimo, jos pagrindu skundas perskiriamas nagrinėti IT teisėjams bendra tvarka naudojant 84.13. numatytą šabloną.

79. Gauti skundai dėl IT teisėjo priimtų nutarčių, registruojami Teismo raštinės skyriuje ar biure naudojant IBPS programą ir skiriami nutartį priėmusiam teisėjui nurodant priežastį „Teisėjas priėmė nutartį“. Tuo atveju, kai nutartį priėmusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmėtinės atostogos, komandiruotė ar kt.) ar teisėjas jau nebedirba Teisme, skundo priėmimo klausimą sprendžia kitas IT teisėjas vadovaujantis Aprašo 33.2. papunkčiu.

80. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmėtinių apmokamų atostogų, papildomų kasmėtinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar seminario laikotarpiu) IT dokumentai skiriami tokia tvarka:

80.1. nesant darbe iki trijų darbo dienų – IT dokumentai skiriami įprastine tvarka, išskyrus skubiai vykdomas procesinės prievartos priemones;

80.2. nesant darbe nuo keturių iki penkių darbo dienų – IT dokumentai neskiriami dvi darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir pradedami vėl skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

80.3. nesant darbe šešias ir daugiau darbo dienų – IT dokumentai neskiriami penkias darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui, o pradedami skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

81. Ikiteisminio tyrimo teisėjų atostogų (komandiruotės) laikotarpiu IT dokumentai skiriami:

81.1. kai Teisme dirba vienas IT teisėjas, IT dokumentai skiriami jam ir pavaduojančiam IT teisėjui, taikant 32. punkte nustatytus limitus.

81.2. kai Teisme dirba vienas IT teisėjas ir dėl svarbių priežasčių (atostogų, komandiruotės ir pan.) nėra pavaduojančio IT teisėjo, arba nėra nei vieno IT teisėjo ir yra pavaduojantis IT teisėjas, IT dokumentai skiriami visiems tuo metu dirbantiems Teismo Šiaulių rūmuose baudžiamąsias ir administracinių nusižengimų bylas nagrinėjantiems teisėjams, taikant 32. punkte nustatytus limitus.

81.3. tuo atveju, jeigu Teismo Šiaulių rūmuose nėra teisėjų, kuriems vadovaujantis Aprašu gali būti skiriami IT dokumentai, IT dokumentai skiriami visų Teismo rūmų teisėjams, nagrinėjantiems baudžiamąsias ir administracinių nusižengimų bylas.

82. IT dokumentai apeliaciniam nagrinėjimui ruošiami Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka naudojant IBPS.

83. IT dokumentų išimtiniai atvejai, kurie pažymimi kompiuterinės skirstymo programos neskyrimo ar skyrimo priežasčių šablonuose:

83.1. „Atostogos“ – IT dokumentų skyrimas aptartas šio Aprašo 80 punkte;

83.2. „Komandiruotė“ – IT dokumentų skyrimas aptartas šio Aprašo 80 punkte;

83.3. „Liga“ – ligos laikotarpiu teisėjui IT dokumentai neskiriami;

83.4. „Nušalinimas / nusišalinimas“ – IT dokumentai skiriami kitam teisėjui bendra skirstymo tvarka;

83.5. „Pakartotinas IT dokumento skyrimas po apeliacijos“ – vadovaujantis aukštesnės instancijos priimta nutartimi skiriama tam pačiam teisėjui;

83.6. „Panaikintas I-os instancijos procesinis sprendimas“ – IT dokumentai skiriami kitam teisėjui bendra skirstymo tvarka;

83.7. „Pavaduojantis teisėjas“ - IT dokumentai skiriami pavaduojančiam IT teisėjui arba visiems tuo metu dirbantiems baudžiamąsias bylas nagrinėjantiems teisėjams;

83.8. „Teisėjas priėmė nutartį“ – skundas skiriamas IT teisėjui, kuris priėmė nutartį ir kurio nutartis apskūsta;

83.9. „Teismo pirmininko įsakymas“ – IT dokumentų skyrimas/neskyrimas vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu. Nurodoma įsakymo data ir registracijos numeris.

83.10. „Teismo pirmininko patvarkymas“ – IT dokumentų skyrimas/neskyrimas vadovaujantis Teismo pirmininko patvarkymu. Nurodoma patvarkymo data ir registracijos numeris.

83.11. „Užimtumas kitoje byloje“ – IT dokumentai neskiriami dėl užimtumo kitoje byloje;

83.12. „Galimas interesų konfliktas“ – byla neskiriama teisėjui, jeigu galimas interesų konflikto situacijos, nagrinėjant bylas, atsiradimas.

83.13. „Nutartis nenušalinti“ – IT dokumentai skiriami nagrinėti IT teisėjams bendra skirstymo tvarka.

V SKYRIUS

BYLŲ SKIRSTYMO TEISĖJAMS PROTOKOLAI

84. Moduliui suformuojami šie protokolai: teisėjo pranešėjo skyrimo, teisėjų kolegijos skyrimo, atsarginio teisėjo skyrimo ir teisėjo pašalinimo.

85. Moduliui suformuotame teisėjo pranešėjo, atsarginio teisėjo skyrimo protokole yra nurodomi skirstomos bylos ar ikiteisminio tyrimo dokumento duomenys:

85.1. teismas, teismo rūmai,

85.2. bylos tipas, instancija;

85.3. bylos potipis;

85.4. bylos numeris, teismo proceso numeris;

- 85.5. proceso dalyviai;
 - 85.6. paskirtas teisėjas (teisėjas pranešėjas, atsarginis teisėjas);
 - 85.7. teisėjo skyrimo data ir laikas;
 - 85.8. naudotojas, patvirtinęs teisėjo paskyrimą (nenurodoma jei skirstymas vyksta automatine tvarka);
 - 85.9. bylos skirstymo tvarka (įprastinė, skubos ir automatinė);
 - 85.10. bylos skirstymo grupė;
 - 85.11. bylos sudėtingumo balas;
 - 85.12. didžiausio galimo paskirti bylų kiekio per dieną tipas ir reikšmė;
 - 85.13. duomenų ataskaitinis laikotarpis (90 d., 365 d.);
 - 85.14. skirstymo metu sudaryta teisėjų eilė (priežastys, dėl kurių teisėjas negali ar privalo nagrinėti bylą);
 - 85.15. teisėjo parinkimo tikimybė (parinktas atsitiktinis skaičius ir teisėjas);
 - 85.16. teisėjo parinkimo koeficiento skaičiavimo formulė;
 - 85.17. kita reikšminga informacija.
86. Modulių suformuotame teisėjų kolegijos skyrimo protokole papildomai yra nurodomi šie duomenys:
- 86.1. posėdžio tipas;
 - 86.2. planuojama posėdžio data;
 - 86.3. patvirtintos kolegijos sudėtis;
 - 86.4. nenuolatinės teisėjų kolegijos sudarymo kriterijai.
87. Modulių suformuotame teisėjo pašalinimo protokole yra nurodomi su teisėjo pašalinimu susiję duomenys:
- 87.1. bylos numeris;
 - 87.2. naudotojas, patvirtinęs teisėjo pašalinimą;
 - 87.3. pašalintas teisėjas;
 - 87.4. teisėjo pašalinimo data;
 - 87.5. konkretūs teisiniai pagrindai, dėl kurių pašalintas teisėjas negali nagrinėti bylos.
88. Modulių suformuotame bendrai skirstomos bylos protokole papildomai yra nurodoma teismas (rūmai), kur byla buvo užregistruota ir teismas (rūmai), kur byla paskirta įvykus skirstymui bendra tvarka, bylos numeriai prieš ir po bendro skirstymo.
89. Modulių suformuoti protokolai yra saugomi Modulyje. Šie protokolai nėra spausdinami ir į bylas nededami.
90. Modulių suformuotų protokolų nuasmenintos versijos yra skelbiamos viešai Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą dieną po protokolo suformavimo.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Duomenys į Modulį įvedami ir jame tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Teisėjų tarybos patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą.

91. Už šio Aprašo pažeidimus atsakoma teisės aktuose nustatyta tvarka

Pakeitimai:

1.

Šiaulių apylinkės teismas, Įsakymas

Nr. V-71 , 2026-06-01

Dėl Šiaulių apylinkės teismo bylų paskirstymo teisėjams tvarkos aprašo 32 punkto pakeitimo