

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO 2023 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

I. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS BYLŲ NAGRINĖJIMO KOKYBĘ BEI PROCESO OPERATYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
1.1.	Neviešų duomenų žymėjimo LITEKO sistemoje tvarkos laikymosi bei požymio „nevieša“ žymėjimo pagrįstumo patikrinimas.	Visos 2023 m. balandžio 28 dienai bei 2023 m. lapkričio 30 dienai išnagrinėtos bylos, kuriose yra neviešų duomenų.	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. gegužės 31 d., 2023 m. gruodžio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai, raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
1.2.	Darbo bylų nagrinėjimo terminų patikrinimas.	Patikrinti laikotarpiu nuo 2022-04-02 iki 2023-03-31 gautas civilines bylas dėl darbo teisinių santykių, pagal 120 dienų kriterijų	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. balandžio 28 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas

1.3.	Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo terminų patikrinimas	Laikotarpiu 2022-04-03-2023-03-31 gautos administracinių nusižengimų bylos	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. balandžio 14 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.4.	Parengiamųjų teismo posėdžių civilinėse bylose skyrimo terminų bei teismo sprendimų/nutarčių paskelbimo atidėjimo daugiau nei vieną kartą pagrįstumo patikrinimas	Pasirinktai po 1 mėnesį iš kiekvieno 2023 m. ketvirčio	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. balandžio 28 d., liepos 31 d.; spalio 31 d., 2024 m. sausio 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas, rekomendacijos dėl nustatytų pažeidimų šalinimo
1.5.	Sustabdytų civilinių bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose paskirta ekspertizė ar paskelbta kaltinamųjų paieška, patikrinimas.	Visos tokios bylos, neišnagrinėtos 2023-09-30 (kontrolė pagal kriterijų - įvykiai teismų informacinėje sistemoje LITEKO žymėti rečiau nei kas 2 mėn. (civilinėse bylose), rečiau nei kas 3 mėn. (baudžiamosiose bylose), teisėjo darbo (bylos nagrinėjimo vilkinimo, aplaidumo) vertinimas).	Patikrinimo akto projektas parengtas iki 2023 m. spalio 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai	Parengtas patikrinimo aktas

1.6.	Baudžiamųjų bylų nagrinėjimo ilgesnėmis, nei 1 mėn. pertraukomis patikrinimas.	visos neišnagrinėtos baudžiamosios bylos	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. birželio 30 d.; 2023 m. lapkričio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.7.	Fizinių asmenų bankroto bylų, patikrinimas	nuo 2022 m. lapkričio 3 d. iki 2023 m. spalio 31 d. gautos civilinės bylos dėl fizinio asmens bankroto	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. lapkričio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.8.	Terminų laikymosi baudžiamosiose bylose patikrinimas (pagal kriterijus: 1) nuo įvykio „byla gauta“ iki įvykio „perduota teismajam posėdžiui“ praėjo daugiau, nei 30 dienų; 2) nuo įvykio „perduota teismajam posėdžiui“ iki pirmojo teismo posėdžio praėjo daugiau, nei 20 dienų; 3) nuo bylos gavimo iki baudžiamojo įsakymo išdavimo praėjo daugiau, nei 7 dienos; 4) nuosprendžio priėmimas ir paskelbimas atidėtas daugiau negu vieną kartą).	Patikrinant pusės metų duomenis	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. liepos 31 d.; 2023 m. gruodžio 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms	Parengtas patikrinimo aktas
1.9.	Visų bylų, neišnagrinėtų teisme per 12 mėnesių nuo jų gavimo, užsitęsusių nagrinėjimo priežasčių identifikavimas ir įvertinimas.	Visos tokios bylos, kurios buvo neišnagrinėtos 2023-12-29	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2024 m. sausio 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko pavaduotojai	Parengtas patikrinimo aktas

1.10.	Teismo rūmų, teisėjų darbo krūvių, pagal LITEKO gaunamų bylų srautus, esant poreikiui - bylų likučių LITEKO statistiką, analizė.	Pagal Teismo informacinių technologijų skyriaus pateiktus statistinius LITEKO duomenis skaičiuojami Teismo rūmuose gautų bylų kiekiai, esant poreikiui: neišnagrinėtų bylų likučiai, kas mėnesį atliekant tyrimą už praėjusių 6 mėnesių laikotarpį, įvertinant teisėjų išdirbtas darbo dienas bei teisėjų padėjėjų indėlį.	Iki 2023 m. kovo 17 d., gegužės 17 d., birželio 16 d., rugpjūčio 17 d., rugsėjo 15 d., lapkričio 17 d., gruodžio 15 d. – tarnybiniu pranešimu pateikta statistinė analizė; Iki 2023 m. balandžio 17 d., liepos 17 d., spalio 17 d. ir 2024 m. sausio 17 d. – pateiktos ketvirčio ataskaitos	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas – kasmėnesinės statistinės analizės bei ketvirčio ataskaitos; Teismo informacinių technologijų skyriaus vedėjas – statistinių duomenų surinkimas.	Parengta statistinė analizė – 2023 m. kovo 17 d., gegužės 17 d., birželio 16 d., rugpjūčio 17 d., rugsėjo 15 d., lapkričio 17 d., gruodžio 15 d. Parengta ketvirčio ataskaita –2023 m. balandžio 17 d., liepos 17 d., spalio 17 d. ir 2024 m. sausio 17 d.
-------	--	--	---	--------------------	---	--

II. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO, TEISĖJŲ, TEISMO PERSONALO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
2.1.	Asmenų skundų dėl teisėjų, teismo tarnautojų ir kitų darbuotojų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, tyrimas ir esant pagrindui, reagavimas įstatymo nustatyta tvarka.	-	kiekvienų atvejų gavus skundą.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai ar kiti teismo pirmininko įgalioti asmenys	Parengtos tyrimo išvados arba pranešimai/rašta i/paaiškinimai/at sakymai į paklausimus/skundus
2.2.	Procesinių sprendimų viešai skelbtinų (nuasmenintų) versijų įkėlimo į LITEKO sistemą terminų laikymosi ir procesinių sprendimų nuasmenintų versijų turinio atitikimo teisės aktuose nustatytiems reikalavimams patikrinimas.	Patikrinti pasirinktinai 3 mėnesių laikotarpiu nuo ankstesnio patikrinimo išnagrinėtas bylas	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki: 2023 m. balandžio 28 d., rugsėjo 29 d.	Teismo pirmininkas	Teisėjo vyresniosios padėjėjos	Parengtas patikrinimo aktas
2.3.	Viešai skelbiamų teismo pranešimų bylose turinio patikrinimas, identifikuojant ar pranešimų turinyje nėra skelbiami asmens kodai.	Visi 2023-01-04-2024-01-02 laikotarpiu Teismo viešai paskelbti pranešimai	Ataskaita pateikta iki: 2023 m. gegužės 31 d., 2023 m. rugpjūčio 31 d., 2023 m. spalio 31 d., iki 2024 m. sausio 15 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas – ataskaita. Tiesioginį tyrimą atlieka bei duomenis jų	Parengta ataskaita

					apibendrinimui bei atskaitos paengimui pateikia 8 teisėjo padėjėjai, kuriems kasmetinio valstybės tarnautojų vertinimo metu Teismo pirmininko 2023 metams buvo paskirta tokio pobūdžio metinė karjeros valstybės tarnautojo užduotis	
2.4.	Procesinių sprendimų kategorijų LITEKO bylų kortelėse suvedimo patikrinimas.	Patikrinti pasirinktinai 3 mėnesių laikotarpiu nuo ankstesnio patikrinimo išnagrinėtas bylas	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. gegužės 31 d., lapkričio 30 d.	Teismo pirmininkas	Teisėjo vyresnieji padėjėjai	Parengtas patikrinimo aktas
2.5.	Teismo darbo su LITEKO sistema, registruojant bylas ir kitus procesinius dokumentus, vedant bylų kategorijas LITEKO sistemoje, bylų baigiamųjų dokumentų įkėlimo į LITEKO sistemą patikrinimas bei bylų užvedimo patikrinimas	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki liepos 31 d., 2024 m. sausio 31 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

2.6.	Bylų tvarkymo laikantis nustatytų reikalavimų, protokolų surašymo operatyvumo, teismo procesinių dokumentų išsiuntimo šalims, išnagrinėtų bylų perdavimo teismo raštinei tvarkos bei terminų laikymosi patikrinimas.	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki liepos 31 d., 2024 m. sausio 31 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.7.	Įsiteisėjusių procesinių sprendimų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose vykdymo patikrinimas ir įsiteisėjimo datos po galutinio procesinio sprendimo įsiteisėjimo atžymėjimo LITEKO sistemoje, vadovaujantis Teisėjų tarybos 2015 m. lapkričio 27 d. nutarimo Nr. 13 P-146 (7.1.2.) „Dėl teismų procesinių sprendimų bei teisėjų drausmės bylose priimtų sprendimų viešo skelbimo tvarkos patvirtinimo“, patikrinimas.	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki liepos 31 d., 2024 m. sausio 31 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.8.	Civilinių, baudžiamųjų, administracinių nusižengimų bylų paruošimo nagrinėti apeliacinėje instancijoje ir išsiuntimo patikrinimas	Visos bylos, kuriose gauti apeliaciniai/atiskirieji skundai, skundai aukštesnei instancijai (baudžiamosiose bylose) (kriterijai- terminų laikymasis,	Kas mėnesį, apibendrinti pusmečio rezultatai patikrinimo aktu pateikiami ne vėliau kaip iki liepos 7 d.	Teismo pirmininkas	Raštinės skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas

		apeliacinės instancijos teismui siunčiamų lydraščių turinio, siunčiamos bylos medžiagos patikra, LITEKO sistemoje vedamų procesinių įvykių, susijusių su bylose gautais apeliaciniais/atskiraisiais skundais ir jų išsiuntimu, patikra)	ir 2024 m. sausio 8 d.			
2.9.	Dokumentų perdavimo teismo archyvui, jų saugojimo, užbaigtų bylų apskaitos taisyklių laikymosi, archyvinų dokumentų paruošimo tolesniam saugojimui ar perdavimo sunaikinimui, atliktų darbų apimties patikrinimas.	2022 m. lapkričio mėn. - 2023 m. spalio mėn. duomenys	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. lapkričio 30 d.	Teismo pirmininkas	Archyvo skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas
2.10.	Bylų ir ikiteisminio tyrimo veiksmų priskyrimo teisėjams, taikant informacines technologijas, pagal Teismo bylų priskyrimo teisėjams tvarkos aprašo taisykles, patikrinimas.	2023 metų (2023 m. sausio-vasario mėn., kovo-balandžio mėn., gegužės-birželio mėn., liepos-rugpjūčio mėn., rugsėjo-spalio mėn., lapkričio-gruodžio mėn.) bylų priskyrimo teisėjams patikrinimas, atliekant atostogų ir saugių laikotarpių suvedimo į LITEKO	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki 2023 m. kovo 31 d., gegužės 31 d., liepos 31 d., rugsėjo 31 d., lapkričio 30 d., 2024 m. sausio 31 d.	Teismo pirmininkas	2023 m. sausio-vasario mėn. tyrimas-vykdo 2023 m. kovo 31 d. Teismo pirmininko patarėjas; kovo-balandžio mėn. tyrimas – vykdo iki 2023	Parengtas patikrinimo aktas

		<p>sistemą teisingumo pagal teisėjų atostogų žiniaraščius ir bylų priskyrimo teisėjams taisyklės patikrą, pasirinktinai patikrinant ne mažiau kaip pusės tiriamojo mėnesio bylų priskyrimo, privalomojo bylų priskyrimo bei neskyrimo (atmetimo) teisėjams, priskyrimo rankiniu būdu atvejus.</p>			<p>m. gegužės 31 d. Teismo pirmininko patarėjas;</p> <p>gegužės-birželio mėn. - vykdo 2023 m. liepos 31 d. Teisėjo vyres. padėjėja Ugnė Patkauskienė;</p> <p>2023 m. liepos-rugpjūčio mėn. – vykdo 2023 m. rugsėjo 31 d. Teisėjo vyres. padėjėja Asta Stankauskienė;</p> <p>2023 m. rugsėjo-spalio mėn. – vykdo 2023 m. lapkričio 30 d. Teisėjo vyres. padėjėja Ugnė Patkauskienė;</p>	
--	--	---	--	--	--	--

					2023 m. lapkričio-gruodžio mėn. – vykdo 2024 m. sausio 31 d. Teisėjo vyres. padėjėja Asta Stankauskienė	
2.11.	Bylose proceso dalyvius atstovaujančių advokatų duomenų (vardų, pavardžių ir advokato pažymėjimų numerių) teisingo suvedimo į LITEKO bylų kortelių „Šalių“ skiltis patikrinimas.	Patikrinant pasirinktinai 1 mėnesio per ketvirtį duomenis	Patikrinimo akto projektas pateiktas iki: 2023 m. kovo 31 d.; 2023 m. gruodžio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo raštinės skyriaus vedėjas ir patarėjas	Parengtas patikrinimo aktas

III. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMAŠI IR AUKŠTĄ TEISMO PERSONALO PROFESINĘ KULTŪRĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
3.1.	Analizuoti ir aptarti tinkamą teismo posėdžių vedimo kultūrą, teisėjų nešališkumą, oficialios kalbos, pagarbos proceso dalyviams ir kitų Teisėjų etikos kodekso reikalavimų, laikymąsi; teisėjų padėjėjų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei	-	Pagal poreikį - organizuoti teisėjų pasitarimą, susirinkimą ir/ar	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai	Susirinkimo (-ų) atveju - parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita

	etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į teismą asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.		individualius pokalbius.			
3.2.	Analizuoti ir aptarti valstybės tarnautojų ir kitų teismo darbuotojų darbo drausmės, kultūros, nepriekaištingų darbuotojų tarpusavio santykių bei etikos principų laikymosi santykiuose su besikreipiančiais į teismą asmenimis reikalavimus ir jų įgyvendinimo būdus.	-	Pagal poreikį - organizuoti darbuotojų susirinkimą ir/ar individualius pokalbius.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėjas	Susirinkimo atveju - parengtas susirinkimo protokolas arba ataskaita

IV. PRIEMONĖS, SUSIJUSIOS SU TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMU

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
4.1.	Sąlygų, teisėjams ir teismo personalui, kvalifikacijos kėlimui sudarymas, kvalifikacijos kėlimo renginių organizavimas Šiaulių apylinkės teisme	2023 m. duomenys apie mokymus	Renginiai – pagal poreikį; Ataskaita – 2023 m. gruodžio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai, teismo kancleris	Suorganizuoti renginiai ir/ar Parengta ataskaita

V. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO VEIKLOS SKAIDRUMĄ IR ATVIRUMĄ VISUOMENEI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
5.1.	Informacijos apie visuomenės susidomėjimą sukėlusių bylų nagrinėjimą, jų eigą, bei jose priimtų sprendimų priėmimą, teismo darbą, kitas teismo veiklos aktualijas žiniasklaidai teikimas, renginių, viešųjų diskusijų ir/ar konferencijų, atvirų durų dienų, švietėjiškų akcijų organizavimas.	-	Preliminarus metinis 2023 metų renginių planas pateiktas – iki 2023 m. kovo 15 d.; 2024 m. sausio mėn. – pateikta plano įgyvendinimo ataskaita	Teismo pirmininkas, teismo kancleris	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	Preliminarus metinis 2023 metų renginių planas; 2023 metais suorganizuoti preliminariniame metiniame 2023 metų renginių plane suplanuoti renginiai; 2024 m. sausio mėn. - Preliminaraus metinio 2023 metų renginių plano įgyvendinimo ataskaita
5.2.	Teismo interneto svetainės, intraneto ir teismo patalpose skelbiamos informacijos priežiūra, informacijos patalpinimas ir kontrolė bei informacijos skelbimo Teismo interneto svetainėje teisinio	Teismo interneto svetainėje patalpintos informacijos ir turimų normatyvų analizė	priežiūra – nuolat, tačiau ne rečiau kaip kartą per mėnesį; patikrinimo aktas pateiktas iki 2023 m. birželio 30 d.	Teismo pirmininkas, teismo kancleris	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene), Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Parengtas patikrinimo aktas, pateiktos rekomendacijos dėl informacijos atnaujinimo ir papildymo

	reglamentavimo patikrinimas ir/ar jo poreikio nustatymas.					
5.3.	Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo procedūros – anoniminės apklausos atlikimas, apklausos rezultatų analizė.	2023 m. asmenų užpildytos anoniminės anketos	nuolat vykdoma asmenų apklausa; ataskaita – 2024 m. sausio 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	Parengta ataskaita
5.4.	Teismo 2023 metų veiklos apžvalgos parengimas	2023 m. bylų statistiniai duomenys, įstaigos veikla, personalo, vidinės ir išorinės komunikacijos veikla	Apžvalga pateikta iki 2024 m. kovo 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	Parengta apžvalga
5.5.	Organizuoti teismų sistemos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos srityje	Surasti ir 2023 m. suorganizuoti teismo darbuotojų kompetencijų korupcijos prevencijos srityje mokymai, vykdytas švietimas	Ne rečiau kaip 2 kartus per 2023 metus	Teismo pirmininkas	Teismo vyriausioji specialistė (darbui su viešaisiais pirkimais) Agnesa Obrikiėnė	2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės įgyvendinimą Teismo korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt

5.6.	Priminti teismų sistemos darbuotojams pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus	El. laiškais teismo darbuotojams, turintiems privačių interesų deklaravimo pareigą, priminta apie pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus. Darbuotojai informuojami tiesiogiai arba el. laišku	Kiekvieną 2023 m. ketvirtį priminimas el. laiškais; Kiekvienu individualiu teismo darbuotojo ar valstybės tarnautojo įdarbinimo/paskyrimo į pareigas bei atleidimo iš darbo/pareigų atveju	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko patarėjas arba vyriausiasis specialistas (darbui su personalu) - kiekvieną 2023 m. ketvirtį priminimas el. laiškais; Vyriausiasis specialistas (darbui su personalu) - kiekvienu individualiu teismo darbuotojo ar valstybės tarnautojo įdarbinimo/paskyrimo į pareigas bei atleidimo iš darbo/pareigų atveju	2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės įgyvendinimą Teismo korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt
5.7.	Vykdėti teismų darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną, užtikrinti, kad priimant sprendimus	Užtikrinama nusišalinimo instituto taikymo kontrolė, pagal poreikį	Nuolat 2023 metais užtikrinama nusišalinimo instituto taikymo kontrolė ir pagal poreikį sprendžiami nušalinimo klausimai	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai - užtikrinama	2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės įgyvendinimą Teismo

	<p>pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, bei įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą</p>	<p>sprendžiami nušalinimo klausimai</p> <p>Šiaulių apylinkės teismo teisėjų, valstybės tarnautojų ir kitų privačių interesų deklaravimo pareigų turinčių Teismo darbuotojų privačių interesų deklaravimas ir jo kontrolė, atliekant PINREG sistemos duomenų analizę, esant poreikiui: privačių interesų deklaracijų turinio analizę, nusišalinimų/nušalinimų turinio analizę ir kt.</p>	<p>PINREG sistemos duomenų analizė, esant poreikiui: privačių interesų deklaracijų turinio analizę, nusišalinimų/nušalinimų turinio analizę ir kt. – 2023 m. gegužės, lapkričio mėn.</p>		<p>nusišalinimo instituto taikymo kontrolė, pagal poreikį sprendžiami nušalinimo klausimai</p> <p>Teismo pirmininko patarėjas arba vyriausiasis specialistas (darbui su personalu) - atlieka PINREG sistemos duomenų analizę, esant poreikiui: privačių interesų deklaracijų turinio analizę, nusišalinimų/nušalinimų turinio analizę ir kt.</p>	<p>korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt</p>
5.8.	<p>Inicijuoti Antikorupcijos dienai skirtus renginius</p>	<p>pagal poreikį suteikta pagalba ir bendradarbiauta su NTA</p>	<p>2023 metai</p>	<p>Teismo pirmininkas</p>	<p>Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su</p>	<p>2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės</p>

		komunikacijos skyriaus specialistais, organizuojant renginius korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais, pateikiant apžvalgai reikalingus Teismo duomenis korupcijos prevencijos veiklos rezultatus			žiniasklaida ir visuomene)	įgyvendinimą Teismo korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt
5.9.	Vykdyti iš teismų veiklos gaunamų žyminio mokesčio pajamų apskaitą	Kiekvieno ketvirčio pabaigoje parengtos ir pateiktos žyminio mokesčio apskaitos ataskaitos Žyminio mokesčio (už bylą inicijuojančius dokumentus, prašymus dėl	Iki 2023 m. balandžio 20 d.; 2023 m. liepos 20 d., 2023 m. spalio 20 d., 2024 m. sausio 31 d. pateiktos žyminio mokesčio apskaitos ataskaitos Žyminio mokesčio (už bylą inicijuojančius dokumentus, prašymus dėl laikinąsias apsaugos priemonių, atskiruosius/apeliacinius/kasacinius skundus) užduočių sukūrimo/įskaitymo,	Teismo pirmininkas	Teismo finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas - iki 2023 m. balandžio 20 d.; 2023 m. liepos 20 d., 2023 m. spalio 20 d., 2024 m. sausio 31 d. pateiktos žyminio mokesčio apskaitos ataskaitos	Nustatytais terminais Teismo pirmininkui Teismo finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pateiktos žyminio mokesčio apskaitos ataskaitos; Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupės patikrinimo akto projektai 2024 m. sausio mėn. pateikta informacija apie šios priemonės

		laikinąsias apsaugos priemonių, atskiruosis/apeliacinius/kasacinius skundus) užduočių sukūrimo/įskaitymo, žyminio mokesčio atidėjimo ar neaktualumo atžymėjimo patikrinimas.	žyminio mokesčio atidėjimo ar neaktualumo atžymėjimo patikrinimo akto projektas pateiktas Pirmininkui iki 2023 m. kovo 31 d., 2023 m. gegužės 31 d., 2023 m. rugsėjo 29 d., 2023 m. lapkričio 30 d., 2024 m. sausio 31 d.		Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupė - iki 2023 m. kovo 31 d., 2023 m. gegužės 31 d., 2023 m. rugsėjo 29 d., 2023 m. lapkričio 30 d., 2024 m. sausio 31 d. parengtas patikrinimo akto projektas	įgyvendinimą Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt
5.10.	Viešinti Teismo pirmininkės ir pirmininkės pavaduotojų darbotvarkes	Teismo interneto svetainėje skelbtos Teismo pirmininko ir pirmininko pavaduotojų darbotvarkės	2023 metai, nuolat	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės įgyvendinimą Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt
5.11.	Vykdyti teisinio švietimo renginius/diskusijas, susitikimus ir pan. su	Per metus suorganizuoti bent 2 informacinio-educacinio	2023 metai	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su	2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės

	žiniasklaidos, visuomenės atstovais	pobūdžio renginiai skirtingoms tikslinėms visuomenės auditorijoms, siekiant supažindinti su teismų veikla ir didinti visuomenės žinias apie teismų veiklą, stiprinti teismų ir nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą			žiniasklaida ir visuomene)	įgyvendinimą Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt
5.12.	Vykdyti nuoseklią komunikaciją NTA ir teismų sistemos socialiniuose tinkluose	Bendradarbiaujama su NTA komunikacijos skyriaus specialistais bei pagal poreikį operatyviai teikta informacija NTA apie Šiaulių apylinkės teismo aktualijas, tikslų ją paskelbti teismų sistemos	2023 metai	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene); IT skyriaus vedėjas	2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės įgyvendinimą Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt

		socialiniuose tinkluose, stiprinant teismų bendruomenės atvirumą				
5.13.	Inicijuoti visuomenės nuomonės tyrimus apie teismų veiklą	Atliktas monitoringas ir vykdyta tęstinio pobūdžio anoniminė asmenų apklausa apie Šiaulių apylinkės teismo veiklos ir asmenų aptarnavimo kokybę	iki 2024 m. sausio 31 d.	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės įgyvendinimą Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt
5.14.	Stiprinti Teisėjų tarybos bendradarbiavimą su teismais	2023 metų eigoje komunikuota ir bendradarbiauta su Teisėjų taryba aktualiais klausimais, teikta reikalinga informacija. Teisėjų tarybai nusprendus Šiaulių apylinkės teisme surengti išvažiuojamąjį posėdį –	2023 metai	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininkas Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene)	2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės įgyvendinimą Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt

		suteiktos Teisėjų tarybos nariams reikalingos patalpos, darbo vieta bei kitaip pagal galimybes aktyviai prisidėta prie Teisėjų tarybos išvažiuojamojo posėdžio suorganizavimo Šiaulių apylinkės teisme.				
5.15.	Inicijuoti teismų atstovų dalyvavimą radijo ir televizijos laidose, publikacijas žiniasklaidoje teismų veiklos temomis	Inicijuota ir dalyvauta ne mažiau kaip 20 radijo ir televizijos laidų / parengta publikacijų per metus	2023 metai	Teismo pirmininkas	Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene); Teisėjai spaudai	2024 m. sausio mėn. Teismo pirmininkui pateikta ataskaita bei pateikta informacija apie šios priemonės įgyvendinimą Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupei el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt
5.16.	Viešinti nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus teismų sistemoje ir jų tyrimo rezultatus	Skelbiama informacija apie nustatytus netoleruojamus neteisėto poveikio teismų	Kiekvieną kartą nustačius netoleruojamus neteisėto poveikio teismų sistemai atvejus bei jų padarinius	Teismo pirmininkas	Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupė	Kiekvieną kartą nustačius netoleruojamus neteisėto poveikio teismų sistemai atvejus bei jų padarinius, informacija paskelbta

		sistemai atvejus bei jų padarinius				Šiaulių apylinkės teismo intranete arba aptarta susirinkime; apie priemonės įgyvendinimą pranešta el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt
5.17.	Išnagrinėti fizinių ir juridinių asmenų skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.), susijusius su korupcijos pasireiškimo tikimybe	Pagal poreikį visus 2023 metus	Pagal poreikį	Teismo pirmininkas	Korupcijos prevencijos priemonių valdymo Šiaulių apylinkės teisme darbo grupė	Laiku ir tinkamai reaguota į fizinių ir juridinių asmenų skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.), susijusius su korupcijos pasireiškimo tikimybe teisme. Nustačius poreikį, pateikti pasiūlymai bei sprendimo būdai ir (ar) patobulinti teisės aktai; apie priemonės įgyvendinimą pranešta el. paštu: ugne.patkauskiene@teismas.lt

VI. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO FINANSŲ IR MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NAUDOJIMO SKAIDRUMĄ BEI APSAUGOS UŽTIKRINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Priemonės įgyvendinimo terminas	Asmuo, atsakingas už priemonės įgyvendinimo kontrolę	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
6.1.	Teismo finansų naudojimo kontrolė, teismui skirtų lėšų panaudojimo pagal tikslinę paskirtį užtikrinimas, biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą kontrolė, teismo finansinės padėties analizavimas, finansinės veiklos planavimo ir atsakomybės užtikrinimas. Informacijos apie teismo transporto priemonių, tarnybinių mobilių telefonų naudojimą bei išlaidas kontrolė.	liepos mėn. – tiriami 2023 m. I pusmečio duomenys; spalio mėn. – tiriami 2023 m. I-III pusmečio duomenys.	Ataskaitos pateiktos 2023 m. liepos ir spalio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita
6.2.	Teismo veiklos viešųjų pirkimų vykdymo, reprezentacinių išlaidų panaudojimo, turto nurašymo ir/ar likvidavimo srityse bei teismo materialinio techninio aprūpinimo, sudarant geras darbo sąlygas teisėjams ir kitiems teismo darbuotojams, patikrinimas.	2023 m. duomenys	Ataskaita pateikta 2024 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita
6.3.	Mažos vertės pirkimų procedūrų įgyvendinimo užtikrinimo kontrolė, pirkimų organizatorių vykdomų pirkimų kontrolė.	Tiriama 2023 metų atitinkamo ketvirčio duomenys	Atlikti kas ketvirtį, ataskaitą pateikiant ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio, liepos,	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris	Parengta ataskaita

			spalio mėn. ir 2024 m. sausio mėn. pabaigos			
6.4.	Teismo turto ir įsipareigojimų metinė inventorizacija.	2023 m. duomenys	Dokumentai pateikti ne vėliau kaip iki 2024 m. sausio mėn. pabaigos	Teismo kancleris	Teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	Pateikta Inventorizacijos išvadų kopija
6.5.	Teismo darbuotojų supažindinimas su gaisrinės saugos bei darbuotojų saugos bei sveikatos reikalavimais patikra.	2023 m. duomenys	Ataskaita pateikta ne vėliau kaip 2024 m. sausio 12 d.	Teismo kancleris	Vyr. specialistė (darbui su viešaisiais pirkimais)	Parengta ataskaita
6.6.	Teismo darbuotojų naudojamų procesinių ir kitų dokumentų siuntimo būdų (paštu, per Elektroninių siuntų pristatymo sistemą, per LITEKO) efektyvumo vertinimas, siekiant nustatyti, ar ekonomiškai naudojamos teismo lėšos bei ar teismo darbuotojai tinkamai/racionaliausiu būdu organizuoja darbą procesinių dokumentų įteikimo aspektu	2023 m. duomenys	Stebima nuolat, patikrinimo akto projektas iki 2023 m. birželio 30 d., iki 2023 m. gruodžio 29 d.	Teismo pirmininkas	Teismo kancleris, teismo raštinės skyriaus vedėjas ir patarėjas	Parengtas patikrinimo aktas