

A. Šcepouaniciui pakeičiantis. Dariuso juok.

2019-09-23
Teismo pirmininkas
Ugnė Milvydaitė

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMAS
TEISMO VEIKLOS SRIČIŲ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS POŽIŪRIU
VERTINIMO APRAŠYMAS

2019-09-18. Nr. VD-663 (3.12)
Šiauliai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 5 punktu, Korupcijos pasireiškimo tikimybės Lietuvos Respublikos teismuose nustatymo metodika (toliau – Metodika), patvirtinta Teisėjų tarybos 2012-10-12 nutarimu Nr. 13P-158-(7.1.2.) (su pakeitimais), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2016 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-103 patvirtintu Šiaulių apylinkės teismo antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planu 2018 – 2019 metams, bei 2018 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. V-96 patvirtintu Šiaulių apylinkės teismo antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planu 2019 – 2020 metams, Šiaulių apylinkės teisme 2019 m. III ketvirtį buvo atliktas korupcijos pasireiškimo teisme tikimybės nustatymas 2018 m. liepos 1 d. – 2019 m. birželio 30 d. laikotarpiu.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2019 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-103 patvirtinta Antikorupcinė komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro: komisijos pirmininkas - teisėjas Martynas Galvičius ir 4 komisijos nariai: teisėjų padėjėjos Ugnė Patkauskienė, Laura Miniotienė ir Aušra Žalinauskienė, vyriausioji specialistė (darbu su viešaisiais pirkimais) Agnesa Obrikienė.

Vadovaujantis teismo pirmininko 2019 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-104, korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas dokumentų analizės būdu atliktas šiose veiklos srityse: teismo finansų valdymo, organizacinės, administracinės veiklos ir asmens duomenų apsaugos.

Vertinimas buvo atliktas, analizuojant, ar vertinamosios sritys nuo 2018 m. liepos 1 d. atitinka Metodikos 12.1-12.7 punktuose nustatytą korupcijos pasireiškimo tikimybės vieną ar kelis kriterijus.

Teismo finansų valdymas

Vertinant šią teismo veiklos sritį nustatyta, kad teismo darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra išsamiai reglamentuoti.

Teismas rengia biudžeto projektą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kasmet Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamam ateinančių metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo planu, Teisėjų tarybos 2014 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 13P-16-(7.1.2) patvirtintu Teismų biudžetų projektų rengimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais. Vertinamoje teismo veiklos srityje laikomasi įstatymų, priimti visi teisės aktai, būtini įstatymų ir kitų teisės aktų įgyvendinimui, sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, vidaus kontrolės sistema funkcionuoja veiksmingai, atliekami ir kiti būtini veiksmai bei vertinimai.

Šiaulių apylinkės teisme priimant ir vykdant finansų valdymo sprendimus, atliekama finansų kontrolė, vadovaujantis teismo pirmininko 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-3, pakeistu Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-121, patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis. Finansų kontrolė užtikrina, kad efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį teisme būtų naudojamas valstybės turtas, laiku sudaroma tikslė, patikima teismo finansinė atskaitomybė, programų vykdymo ir kitos ataskaitos, laikomasi teisės aktų ir sutartinių įsipareigojimų, teismo turtas saugomas nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ir kitų neteisėtų veikų, užtikrinamas teisingas teismo biudžeto sudarymas ir jo

vykdymas. Kad finansų kontrolė būtų efektyvi ir funkcionuotų nenutrūkstamai, teisme naudojamos vidaus kontrolės tvarkos ir taisyklės (pvz. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo Šiaulių apylinkės teismo reprezentacinėms išlaidoms tvarkos aprašas, patvirtintas 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-3, pakeistu Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-121), teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigų ir atsakomybės paskirstymas. Ankstesnėje finansų kontrolės taisyklių redakcijoje buvo numatyta, kad už išankstinę finansų kontrolę atsakingas buhalterijos vedėjas ir teismo pirmininko patarėjas, naujoje taisyklių redakcijoje numatyta, kad už tai atsakingas teismo finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas bei teismo pirmininko patarėjas. Teismo pirmininko patarėjas tikrina pirkimo sutartis ir jas vizuoja. Teismo finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas vizuoja ūkinių operacijų dokumentus patvirtindamas, kad dokumentai susiję su šios operacijos atlikimu yra tinkamai parengti, lėšos tam tikslui numatytos sąmatoje ir kad jiems atlikti pakaks patvirtintų asignavimų lėšų. Reglamentuota, jog už einamąją (operatyvinę) kontrolę, išskyrus už turto judėjimą, viešųjų pirkimų organizavimą ir sutarčių sudarymą, atsakingas teismo finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas (ankstesnėje taisyklių redakcijoje - buhalterijos vedėjas). Už turto judėjimo (įsigijimo, perdavimo, pardavimo, nurašymo ir kt.) - atsakingi asmenys (ankstesnėje redakcijoje – materialiai atsakingi asmenys), už viešųjų pirkimų organizavimo ir sutarčių sudarymo – pirkimų organizatoriai. Vykdamas einamąją finansų kontrolę užtikrinama, kad tinkamai ir laiku būtų vykdomi sprendimai dėl įsipareigojimų tretiesiems asmenims, dėl lėšų ir materialinių vertybių panaudojimo ir jų įtraukimo į apskaitą. Už paskesniąją finansų kontrolę atsakingas teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo (ankstesnėje taisyklių redakcijoje – tik teismo pirmininkas), kuris tikrina, ar teisėtai ir pagal paskirtį panaudotos lėšos ir materialinės vertybės, ar nebuvo įstatymų pažeidimų, piktnaudžiavimų, bei gavęs pranešimus apie pažeidimus vykdamas einamąją kontrolę, teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo numato priemonių planą jiems šalinti. Siekiant užtikrinti finansų kontrolės kokybę, kiekvienų metų pabaigoje teismo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo (ankstesnėje taisyklių redakcijoje – tik teismo pirmininkas), įvertina teismo finansų kontrolės būklę. Užpildoma Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą finansų kontrolės būklės ataskaita.

Be to, teisme sukurta ir vidaus kontrolės sistema. Teismo pirmininko įsakymais sudarytuose ir patvirtintuose teismo administracinės veiklos priežiūros planuose 2018 ir 2019 metams numatytos priemonės, užtikrinančios teismo finansų ir materialinių vertybių naudojimo skaidrumą bei apsaugą. Kaip viena iš priemonių veiklos priežiūros plane 2018 metams numatyta, kad Finansų skyriaus vedėjas du kartus per metus pirmininkui teikia teismo finansų naudojimo kontrolės, teismui skirtų lėšų panaudojimo pagal tikslinę paskirtį užtikrinimo, biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą kontrolės, teismo finansinės padėties analizavimo, finansinės veiklos planavimo ir atsakomybės užtikrinimo, informacijos apie teismo transporto priemonių, tarnybinių mobilių telefonų naudojimą bei išlaidas kontrolės patikrinimo aktą. Veiklos priežiūros plane 2019 metams už šios priemonės vykdymą atsakingas teismo kancleris.

Vertinant šią sritį korupcijos pasireiškimo tikimybės požiūriu, nustatyta, kad finansų valdymas Šiaulių apylinkės teisme yra detalai reglamentuotas, sprendimų, kurie nesusiję su teisingumo vykdymu, kuriems nereikia kitos valstybės įstaigos patvirtinimo, nepriimama, nenaudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija, anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę finansų valdymo srityje veiklos trūkumų nustatyta nebuvo, kitų korupcijos rizikos veiksnių nenustatyta, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų nepadaryta. Atsižvelgiant į tai, Komisija nustatė, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė teismo finansų valdymo srityje yra labai maža ir neatitinka nei vieno iš Metodikos 12.1-12.7 punktuose numatytų kriterijų požymių.

Organizacinė, administracinė veikla

Vertinant šią teismo veiklos sritį nustatyta, kad administravimą teismuose reglamentuoja Lietuvos Respublikos teismų įstatymas, kurio 102 straipsnyje numatyta, kad administravimą teismuose sudaro teismo pareigūnų organizacinė veikla (vidinis teismo administravimas) ir šiame

įstatyme numatytų pareigūnų atliekama nurodytos veiklos priežiūra (išorinis administravimas). Detaliau administravinę teismuose reglamentuoja Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 13P-157-(7.1.2) patvirtinti Administravimo teismuose nuostatai. Administracinės veiklos priežiūros rūšys yra tiksliniai bei kompleksiniai planiniai ir neplaniniai patikrinimai. Įgyvendinant planinę teismų administravimo priežiūrą sudaromi teismo organizacinės veiklos priežiūros planai, kurie iki nustatyto termino keliami į Nacionalinės teismų administracijos administruojamą specialų registrą. Be to, organizacinės, administracinės veiklos srityje priimti ir kiti teismo vidaus norminiai aktai (tvarkos, taisyklės, susijusios su teismo turto naudojimu, inventorizavimu, nurašymu ir likvidavimu).

Šiaulių apylinkės teismas, įgyvendindamas planinę teismų administravimo priežiūrą, kiekvienais metais rengia organizacinės veiklos priežiūros planus. Tikrinamu laikotarpiu galiojo Šiaulių apylinkės teismo organizacinės veiklos priežiūros planas 2018 metais, patvirtintas Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2018 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-36, pakeistas ir papildytas 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-122, bei 2019 metų organizacinės veiklos priežiūros planas, patvirtintas teismo pirmininko 2019 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-28. Šie planai numato priemones, užtikrinančias vidinio administravimo tikslų įgyvendinimą: bylų nagrinėjimo kokybę bei proceso operatyvumą, teismo, teisėjų, teismo personalo veiklos efektyvumą, teisėjų etikos kodekso laikymąsi ir aukštą teismo personalo profesinę kultūrą, teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimą, teismo veiklos skaidrumą ir atvirumą visuomenei, teismo finansų ir materialinių vertybių naudojimo skaidrumą bei apsaugos užtikrinimą. Nurodyta, kad teismo pirmininko pavaduotojai rengia organizacinės veiklos priežiūros plane numatytų civilinių, baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų patikrinimų aktus, rekomendacijas dėl nustatytų pažeidimų šalinimo, teisėjų susirinkimų protokolus, teismo pirmininko patarėjas rengia teisėjų darbo krūvio nagrinėjant bylas patikrinimo pažymą. Teisėjo vyresnieji padėjėjai, raštinės skyriaus vedėjas, informacinių technologijų vedėjas, archyvo skyriaus vedėjas rengia patikrinimo aktus, rekomendacijas dėl nustatytų pažeidimų tokiose organizacinės veiklos efektyvumo srityse kaip teismo darbo su LITEKO sistema, registruojant bylas, vedant bylų kategorijas, procesinių sprendimų nuasmenintų versijų prisegimo bei turinio atitikimo teisės aktuose nustatytiems reikalavimams, teismo posėdžio garso įrašo darymo, jų kokybės, prijungimo prie bylos, dokumentų perdavimo teismo archyvui ir t. t. Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene rengia patikrinimo aktus, ataskaitas asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo srityje, vykdo asmenų aptarnavimo teismuose standarto laikymosi monitoringą, teismo interneto svetainės, intraneto ir teismo patalpose skelbiamos informacijos priežiūrą, organizuoja metiniame renginių plane numatytus renginius. Teismo kancleris rengia ataskaitas teismo finansų naudojimo kontrolės, biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą, viešųjų pirkimų vykdymo, reprezentacinių išlaidų panaudojimo srityse ir kt. Ūkio skyriaus vedėjas vykdo teismo darbuotojų supažindinimo su gaisrinės saugos bei darbuotojų saugos bei sveikatos reikalavimais patikrą. Organizacinės veiklos priežiūros plane numatytų skirtingų priemonių įgyvendinimo kontrolę vykdo teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms, teismo pirmininko patarėjas bei teismo kancleris.

Šiaulių apylinkės teisme yra patvirtintas mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašas (teismo pirmininko 2018 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-34), kuris išsamiai reglamentuoja tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarką ir sąlygas, mobiliųjų telefonų naudotojus, jų pareigas bei atsakomybę. Nurodyta, jog teismo kancleris arba jo įgaliotas asmuo kontroliuoja kaip laikomasi mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašo nuostatų.

Organizacinės, administracinės veiklos srities tinkamą įgyvendinimą Šiaulių apylinkės teisme taip pat užtikrina Tarnybinių lengvųjų automobilių ir netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms teisme tvarko aprašas (toliau – aprašas), patvirtintas teismo pirmininko 2018 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu V-107. Aprašas reglamentuoja tarnybinių automobilių įsigijimą, naudojimo, saugojimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos bei degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką, darbuotojų atsakomybę už nustatytos tvarkos pažeidimą. Numato, jog aprašo vykdymo kontrolę atlieka teismo kancleris, kurį apie aprašo

pažeidimus informuoja ūkio skyriaus vedėjas.

Organizacinėje, administracinėje veiklos srityje taip pat vadovaujamosi Inventorizacijos tvarkos aprašu (teismo pirmininko 2015 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-3), Turto nurašymo ir likvidavimo tvarkomis: Materialinių vertybių išdavimo ir nurašymo Šiaulių apylinkės teisme tvarkos aprašu (teismo pirmininko 2018 m. balandžio 3 d. įsakymas Nr. V-53); Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu (teismo pirmininko 2015 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-3); Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose Šiaulių apylinkės teisme tvarkos aprašu (teismo pirmininko 2015 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-3); Šiaulių apylinkės teismo valstybės tarnautojų pažymėjimų, darbuotojų darbo pažymėjimų išdavimo, keitimo, naudojimo ir grąžinimo tvarkos aprašu (teismo pirmininko 2013 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. V-49); Netarnybinių automobilių degalų normos nustatymo tvarkos aprašu (teismo pirmininko 2015 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-95). Minėti dokumentai numato aiškias atsakomybės ribas inventorizuojant visą teismo turimą turtą bei įsipareigojimus taip pat išduodant materialines vertybes – ūkinio inventorių, medžiagas bei žaliavas (kanceliarines prekes, sanitarijos ir higienos paskirties priemonės, einamajam remontui skirtas statybines medžiagas ir pan.) ir jas nurašant. Be to, reglamentuoja valstybės nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio materialiojo turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti procedūras ir sprendimų šį turtą nurašyti, išardyti ar likviduoti priėmimą. Numato atsakomybę vykdant nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimą viešuose prekių aukcionuose, valstybės tarnautojų pažymėjimų išdavimo ir grąžinimo bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo pažymėjimų išdavimo, keitimo, naudojimo bei grąžinimo procedūras.

Vertinant šią sritį korupcijos pasireiškimo tikimybės požiūriu, nustatyta, kad organizacinė, administracinė veiklos sritis Šiaulių apylinkės teisme yra detaliai reglamentuota, laikomasi įstatymų ir teisės aktų, sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, nustatyta tvarka yra pakankama, nesuteikia per daug įgaliojimų veikti savo nuožiūra, nenaudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija, anksčiau veiklos trūkumų nustatyta nebuvo, kitų korupcijos rizikos veiksnių nenustatyta, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų nepadaryta. Atsižvelgiant į tai, Komisija nustatė, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė organizacinėje, administracinėje veiklos srityje yra labai maža ir neatitinka nei vieno iš Metodikos 12.1-12.7 punktuose numatytų kriterijų požymių.

Asmens duomenų apsauga

Vertinant šią teismo veiklos sritį nustatyta, kad teismo darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra išsamiai reglamentuoti.

Šiaulių apylinkės teisme asmens duomenys iki 2018 m. spalio 18 d. buvo tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Šiaulių apylinkės teisme taisyklėmis, patvirtintomis Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2013 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-76, su visais pakeitimais ir papildymais, o Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2018 m. spalio 18 d. Nr. V-132 įsakymu, nuo 2018 m. spalio 18 d. asmens duomenys teisme tvarkomi pagal Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklės (toliau - Taisyklės), patvirtintas Teisėjų tarybos 2018 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu „Dėl asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklių patvirtinimo“ Nr. 13P-80-(7.1.2). Be to, teisme vadovaujamosi ir Vaizdo duomenų tvarkymo Šiaulių apylinkės teisme taisyklėmis, patvirtintomis Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-158; Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika Šiaulių apylinkės teisme, patvirtinta Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-75.

Taisyklėse numatyti ir aiškiai apibrėžti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimai, specialieji asmens duomenų tvarkymo teismuose reikalavimai, reikalavimai asmenims, tvarkantiems asmens duomenis ir kt. Minėtos taisyklės numato, jog teismai, kaip asmens duomenų valdytojai, atlikdami Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos teismų įstatyme, proceso įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, turi teisę gauti iš teismų savivaldos

institucijų ir komisijų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų ir trečiųjų asmenų informaciją teismų kompetencijai priskirtais klausimais ir teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti asmens duomenis. Prieigos prie asmens duomenų teisės teismo darbuotojams suteikiamos, redaguojamos teismo nustatyta tvarka (4 p., 22 p.).

Šiaulių apylinkės teisme nustatyti ir patvirtinti atitinkamų sričių registrai (žurnalai) susiję su asmens duomenų gavimu ir disponavimu: Sodra - Prašymų dėl asmens duomenų teikimo registras (AD); IKTAZR - Įtariamų, kaltinamų ir teistų asmenų žinybinio registras; Nekilnojamojo turto registras – Valstybės registro duomenų registras (VR); Transporto priemonių registras – Prašymų dėl transporto priemonių registracijos registras (TPR); Juridinių asmenų registro duomenų teikimo registras (JAR); Hipotekos registro teikiamų duomenų registras (įkeitimo sandoriai); VMI įmokų paieška; Baigtų bylų, kuriose vyko uždari teismo posėdžiai registras; Administracinių nusižengimų registras. Taip pat patvirtinti Duomenų tvarkymo veiklos įrašų žurnalas ir Asmens duomenų saugumo pažeidimo žurnalas. Minėti žurnalai ir registrai teisme tvarkomi elektronine forma vietiniame teismo intraneto puslapyje. Duomenys iš nurodytų registru darbuotojams teikiami tik nurodžius išsamią informaciją apie prašomus pateikti duomenis ir reikalingumo priežastis. Vertinant korupcijos pasireiškimo tikimybės požiūriu, nei Šiaulių apylinkės teismo asmens duomenų saugumo pažeidimo žurnale, nei kituose teismo darbuotojų naudojamuose registruose (žurnaluose) pažeidimų, keliančiu grėsmę, kad bus padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas ar nusikalstama veika, neužfiksuota.

Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2019 m. balandžio 17 d. Nr. V-63 įsakymu, pakeitusiu Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2018 m. spalio 18 d. įsakymą Nr. V-132 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Šiaulių apylinkės teisme“, Teismo pirmininko patarėja paskirta atsakingu asmeniu už asmens duomenų saugumo pažeidimų Teisme fiksavimą; tyrimo organizavimą ir/ar atlikimą; šių pažeidimų pašalinimo ir/ar neigiamų pažeidimų pasekmių sumažinimo veiksmų, numatytų Taisyklių VII skyriuje, atlikimą; informacijos apie Teisme nustatytus asmens duomenų saugumo pažeidimus, pavojų fizinio asmens teisėms ir laisvėms atitinkamiems asmenims/institucijoms Taisyklėse nustatytais terminais pateikimą; informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimų priežastis, jų poveikį ir pasekmes, priemones, kurių buvo imtasi, sprendimų dėl pranešimo (nepranešimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui motyvus, vėlavimo pateikti pranešimą priežastis bei kitokio pobūdžio informacijos, kuri leistų patikrinti, kaip buvo laikomasi Taisyklių VII skyriaus nuostatų, kaupimą.

Vaizdo duomenų tvarkymo Šiaulių apylinkės teisme taisyklėse nustatytas vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis, duomenų valdytojo teisės, pareigos ir funkcijos, vaizdo duomenų teikimas ir duomenų gavėjai, apibrėžtos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka. Kaip vienas iš vaizdo stebėjimo darbo vietoje tikslų numatytas tikslas apsaugoti konfidencialius Teismo duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims (6 p.). Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Teisėjų tarybos patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (5 p., 13 p.). Vaizdo duomenys kitiems asmenims teikiami teisės aktų nustatyta tvarka (15 p.). Sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo priima Teismo pirmininkas ar jo įgaliotas atsakingas asmuo (16 p.). Taip pat numatytos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės. Taisyklėse numatyta teismo darbuotojų atsakomybė už taisyklių pažeidimą, nustatyta minėtų taisyklių nuostatų laikymosi priežiūros ir vykdymo kontrolės tvarka, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, teismo pirmininko paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris įvertinęs taisyklių taikymo praktiką, gali inicijuoti taisyklių atnaujinimą.

Šiaulių apylinkės teismo organizacinės veiklos priežiūros planuose 2018 metams ir 2019 metams numatyta ir papildoma vidinė asmens duomenų apsaugos vykdymo kontrolė, t. y. du kartus per metus vykdomi procesinių sprendimų nuasmenintų versijų prisegimo LITEKO sistemoje terminų laikymosi ir procesinių sprendimų nuasmenintų versijų turinio atitikimo teisės aktuose nustatytiems reikalavimams patikrinimai. Su visais asmens duomenų apsaugos reglamentuojančiais teismo parengtais dokumentais darbuotojai supažindinami tokia pačia tvarka kaip ir su kitais teismo vidaus

teisės aktais, t. y. teismo darbuotojai su vidaus teisės aktais supažindinami paskelbiant juos teismo vidiniame internetiniame puslapyje. Atsakingi darbuotojai papildomai supažindinami išsiunčiant jiems elektroniniu paštu arba pasirašant ant originalo (kai tai imperatyviai nurodyta atitinkamame įstatyme). Tokią tvarką numato Šiaulių apylinkės teismo pirmininko 2018 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-30 patvirtintas Šiaulių apylinkės teismo darbo reglamentas. Be to, darbuotojai yra pasirašę rašytinius pasižadėjimus laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą reikalavimų bei Lietuvos teismų informacinės sistemos LITEKO duomenų saugos.

Nagrinėjamos srities korupcijos rizikos analizė anksčiau nebuvo atlikta, valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija šioje srityje nenaudojama. Įvertinus nustatytas aplinkybes, tai, kad šios srities teisinis reglamentavimas įtvirtintas, yra aiškiai apibrėžtos atsakingų teismo darbuotojų pareigos, atsakomybės ribos, nustatyta jų atliekamų funkcijų kontrolė, skundų ar informacijos apie padarytą ar galimai padarytą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką ar kitą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, šioje vertinamojoje srityje, negauta, konstatuotina, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje srityje yra labai nedidelė ir neatitinka Metodikos 12.1-12.7 punktuose numatytų kriterijų požymių.

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės Šiaulių apylinkės teisme nustatytoje veiklos srityse – teismo finansų valdymo, organizacinės, administracinės veiklos ir asmens duomenų apsaugos – įvertinimą už laikotarpį nuo 2018 m. liepos 1 d. – 2019 m. birželio 30 d., darytina išvada, kad neegzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nes minėtos veiklos sritys neatitinka nei vieno Metodikos 12.1-12.7 punktuose nustatyto kriterijaus. Faktų, kurie patvirtintų, kad galimai buvo pažeisti teisės aktų reikalavimai, ir /ar atsirado grėsmė, kad bus padarytas korupcinių pobūdžio teisės pažeidimas ar nusikalstama veika, nenustatyta. Todėl rekomenduotina ir toliau vadovautis teismo veikloje taikomais teisės aktais, užtikrinti nuolatinę teismo veiklos stebėseną ir kontrolę, kad būtų užkirstas kelias bet kokiai korupcijos pasireiškimo tikimybei.

Komisijos pirmininkas

Martynas Galvičius

Komisijos nariai:

Laura Miniotienė

Ugnė Patkauskienė

Aušra Žalinauskienė

Agnesa Obrikienė