

**ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO
RAŠTINĖS SKYRIAUS VEDĖJO
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

1. Rengti pasitarimus su Teismo rūmų raštinės skyriaus biurų vedėjomis, kitais raštinės darbuotojais, analizuoti skyriaus veiklos tobulinimo galimybes bei aktualijas, parinkti racionaliausius būdus funkcijoms atlikti ir informaciją bei pasiūlymus dėl raštinės gerinimo, darbų/funkcijų perskirstymo pateikti teismo kancleriui.
2. Teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo pavedimu atlikti patikrinimus, vadovaujantis Organizacinės veikos priežiūros planu 2019 metams.