

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (DARBUI SU PERSONALU)
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Per 2019 m. I-II ketvirčius, įgyvendinant Valstybės tarnybos įstatymą, paruošti ir įkelti į VATARAS/VATIS registrą valstybės tarnautojų perskaičiuotus koeficientus, sutvarkyti pareigybių aprašymus pagal naują metodiką.
2. Iki 2019 m. IV ketvirčio pabaigos sutikrinti ir pateikti Finansų ir apskaitos skyriui teisėjų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinių atostogų likučius už 2019 metus.
3. Iki 2019 m. vasario 1 d. parengti teisėjų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis atostogų grafiko projektą 2019 metams.
4. Metų eigoje, esant poreikiui, dalyvauti nuolatinių komisijų veikloje ir paruošti, teikti reikiamus dokumentus atitinkamoms institucijoms.