

## ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bylų paskirstymo teisėjams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kompiuterinės programos naudojimą automatizuotai skirstant bylas teisėjams (toliau – bylų skirstymas) Šiaulių apylinkės teisme (toliau – Teismas). Teismo sudėtis – Šiaulių rūmai, Joniškio rūmai, Pakruojo rūmai, Kelmės rūmai, Radviliškio rūmai, Raseinių rūmai (toliau – atitinkamai Šiaulių rūmai, Joniškio rūmai, Pakruojo rūmai, Kelmės rūmai, Radviliškio rūmai, Raseinių rūmai, bendrai – Teismo rūmai).

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. automatizuotas atrankos būdas – teisėjo parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo moduliu (toliau – Modulis), kai, laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų;

2.2. skirstomų bylų grupė – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas nustatomas šio Aprašo priede.

2.3. teisėjų grupė (skyrius) – grupė teisėjų, kuriems Teismo pirmininko įsakymu priskirta Teisme nuolat nagrinėti vieną ar daugiau skirstomų bylų grupių;

2.4. specializacija – Teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais;

2.5. greičiau nagrinėtina byla – byla, kuri vadovaujantis Administravimo teismuose nuostatais pripažinta užsitęsusia ar galinčia užsitęsti ir dėl to nagrinėtina greičiau;

2.6. preliminarus bylos priskyrimas Teismo rūmams – formuojant bylą LITEKO, elektroninėje bylos kortelėje žymimas nurodymas, kuriems Teismo rūmams gali būti priskirtina byla.

3. Bylos skirstomos naudojantis šiomis funkcijomis:

3.1. „skirstyti bylas“ – naudojantis šia funkcija Modulis parenka teisėją, kuriam paskiriama byla;

3.2. „specializacijos“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pagal poreikį pažymimos Teismo rūmuose nustatytos teisėjų specializacijos, kurios, prieš skirstant bylas, turi būti priskirtos teisėjams;

3.3. „teisėjų specializacijos ir teisėjų grupės (skyriai), išlyginamasis krūvis“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pažymima, kuriai teisėjų grupei (skyriui) priskirtas teisėjas ir kurių specializacijų bylas jis gali nagrinėti. Taip pat pagal poreikį procentine išraiška nurodomas papildomas užimtumas kitoje veikloje bei laikotarpiai kuomet teisėjas atostogauja ar kuomet bylos jam negali būti skiriamos dėl kitų priežasčių;

3.4. „priežasčių šablonai“ – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylą nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas. Modulis leidžia pagal teismo poreikius patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Modulyje esančius šablonus;

3.5. „priskirti teismo rūmus iš sąrašo“ – naudojantis šia funkcija prieš paskiriant bylą Modulyje pagal poreikį iš sąrašo pasirenkami Teismo rūmai, kurių teisėjams gali būti skiriama byla;

3.6. „pasirinkti kitus teismo rūmus“ – naudojantis šia funkcija prieš skiriant bylą Modulyje iš sąrašo pasirenkami kiti Teismo rūmai, kurių teisėjams gali būti skiriama byla. Ši funkcija naudojama, kai pradiniame suformuotame Teismo rūmų teisėjų sąrašo nėra bylų galinčių nagrinėti teisėjų.

## II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Bylas naudojantis Moduliu skirsto Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojai ar Teismo pirmininko įgalioti asmenys (toliau – bylas paskirstantis asmuo). Bylas skirstantis asmuo bylų paskirstymo teisingumą patvirtina savo parašu. Bylą teisėjui skiria tada, kai byla suformuota LITEKO. Bylos LITEKO formuojamos pagal bylų grupes, atsižvelgiant į bylas inicijuojančių procesinių dokumentų gavimo ar šiems dokumentams paduoti nustatytų procesinių terminų pasibaigimo eiliškumą. Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo sprendimu gali būti nukrypta nuo šio eiliškumo kriterijaus, kai byla nagrinėtina greičiau:

4.1. nuo eiliškumo kriterijaus gali būti nukrypstama, kai byla nagrinėjama greičiau arba negali būti skiriama numatomu laiku dėl proceso dalyvių užimtumo kitose bylose tuo pačiu laiku („greičiau nagrinėtina byla“ – byla, kuri vadovaujantis Administravimo teismuose nuostatais pripažinta užsitęsusia ar galinčia užsitęsti ir dėl to nagrinėtina greičiau);

4.2. nuo eiliškumo ir tikimybinio bylų skyrimo kriterijų gali būti nukrypstama, jei vienaarūšes bylas (esant analogiškai faktinei ir teisei situacijai) yra tikslinga skirti nagrinėti vienu metu ir (ar) tam tikriems Teismo teisėjams.

5. Skirstant bylas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją (jei Teismo rūmuose, ji yra nustatyta), įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, prioritetine tvarka skirstomas bylas, darbo krūvio tolygumą, bylų sudėtingumą, įstatymuose numatytus draudimus teisėjui nagrinėti konkrečią bylą, aplinkybes, sudarančias teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinį pagrindą, teisėjų dalyvavimo atrankos kolegijoje, laikinojo nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruotės ar kitus atvejus, kai teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas.

6. Paskirti bylą teisėjui bei keisti byloje teisėją nesinaudojant Moduliu, išskyrus Aprašo 13 punkte nurodytus atvejus, galima tik tada, kai atlikti minėtus veiksmus naudojantis automatizuotu atrankos būdu nėra techninių galimybių. Paskyrus bylą teisėjui šiame punkte nurodytu atveju, nesinaudojant Moduliu, atsiradus techninėms galimybėms, paskirtas bylą nagrinėti teisėjas ar teisėjų kolegija į elektroninę bylos kortelę įvedami naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

7. Civilinius ieškinius baudžiamojoje ar administracinio nusižengimo byloje (pripažinus teisę į civilinio ieškinio patenkinimą, o klausimą dėl dydžio perdavus nagrinėti CPK tvarka) nagrinėja tas pats teisėjas, kuris nagrinėjo baudžiamąją ar administracinio nusižengimo bylą. Tuo atveju, kai teisėjas nagrinėdamas baudžiamąją ar administracinio nusižengimo bylą, išnagrinėjo civilinį ieškinį, tačiau aukštesnės instancijos teismas gražino civilinį ieškinį baudžiamojoje byloje nagrinėti iš naujo, užregistruota nauja civilinė byla baudžiamojoje ar administracinio nusižengimo byloje skiriama nagrinėti kitam baudžiamajam ar administracinio nusižengimo bylas nagrinėjančiam teisėjui. Tokios bylos taip pat registruojamos į atskirą sąrašą, koordinuojamą Teismo pirmininko ar Teismo pirmininko pavaduotojo, pagal kurį tam pačiam teisėjui kita civilinė byla gali būti skiriama tada, kai visi baudžiamųjų ar administracinio nusižengimo bylų specializacijos teisėjai jau būna gavę tokias bylas pagal sąrašą.

8. Jei teisėjas serga arba teisėjui suteikiamos tėvystės atostogos, tai paskirtos ir nepradėtos nagrinėti (neišspręstas bylą inicijuojančio dokumento priėmimo klausimas) bylos, Teismo pirmininko (Teismo pirmininko pavaduotojo ar teisėjo, vykdančio administravimo funkcijas) patvarkymu naudojant kompiuterinę skirstymo programą, kitiems teisėjams perskiriamos sekančiai:

8.1. Jei teisėjas serga:

8.1.1. bylos dėl teismo įsakymų išdavimo, bylos, nagrinėjamos CPK XXXIX skyriaus tvarka, bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones bei bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo, perskiriamos sekančią darbo dieną po teisėjo ligos pradžios;

8.1.2. administracinių nusižengimų bylos, kuriose teismo posėdžiai paskirti pagal ikiteisminio tyrimo institucijos surašytuose protokoluose numatytą datą, perskiriamos iki posėdžio dienos. Administracinių nusižengimų bylos perskiriamos tik tuo atveju, jeigu teisėjo dėl ligos darbe nebus paskirto posėdžio diena;

8.1.3. kitos civilinės bylos, išskyrus 8.1.1. punkte nurodytas, perskiriamos, jeigu liga trunka ilgiau nei vieną savaitę; kitos baudžiamosios ir administracinių nusižengimų bylos perskiriamos, jeigu liga trunka ilgiau nei dvi savaites;

8.1.4. bylos gali būti perskiriamos nesilaikant 8.1.2. ir 8.1.3. punktuose nurodytos tvarkos Teismo pirmininkui, Teismo pirmininko pavaduotojui ar teisėjui, vykdančiam administracinės funkcijas, nustačius, kad dėl svarbių priežasčių byla turi būti perskiriama kitam teisėjui;

8.1.5. ligos laikotarpiu naujos bylos teisėjui neskiriamos.

8.2. Jei teisėjui suteikiamos tėvystės atostogos, bylos perskiriamos pirmą atostogų dieną. Bylos pradedamos skirti sekančia tvarka: bylos pradedamos skirti likus trims darbo dienoms iki šio laikotarpio pabaigos, išskyrus bylas dėl teismo įsakymo išdavimo, bylas dėl pareiškimų vykdymo procese, bylas, nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, bylas, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, ir bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones, pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

9. Teismo pirmininkui skiriama nagrinėti 50 % bendro visų teisėjų darbo krūvio, atsižvelgiant į darbo laiko sąnaudas, vykdant Teismo administravimą; Teismo pirmininko pavaduotojams bylos skiriamos 60 % bendro visų teisėjų darbo krūvio, atsižvelgiant į jų darbo laiko sąnaudas, vykdant Teismo administravimą; teisėjams, vykdančioms veiklos priežiūros funkcijas, bylos skiriamos 80 % bendro visų teisėjų darbo krūvio, atsižvelgiant į jų darbo laiko sąnaudas, vykdant veiklos priežiūros administravimą.

10. Siekiant užtikrinti bylų išnagrinėjimo operatyvumą bei atsižvelgiant į užimtumą vykdant Teismo administravimo funkcijas, Teismo pirmininkui bei Teismo pirmininko pavaduotojui civilinėms byloms neskiriamos bylos, kurių nagrinėjimo terminai itin trumpi - bylos dėl fizinių asmenų bankroto, bylos dėl darbo teisinių santykių.

### **III SKYRIUS PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS**

11. Bylas skirstantis asmuo, pagal atitinkamų Teismo rūmų kompetenciją ir specifiką, prieš Modulio pagalba skirdamas bylą, į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

11.1. Teismo rūmuose nustatytą teisėjų paskyrimą į teisėjų grupes (skyrius);

11.2. Teismo rūmuose nustatytą teisėjų specializaciją; teisėjų specializacijos ir teisėjų grupės (skyriai) į LITEKO vedami vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu tik tada, jeigu priskyrimas yra nuolatinio pobūdžio, t. y. jeigu keičiamas teisėjo nagrinėjamų bylų tipas arba teisėjui pavedamos ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijos (išskyrus laikino ikiteisminio tyrimo teisėjo pavadavimo laikotarpius).

11.3. Teismo rūmuose nustatytą teisėjų kolegijų sudėtį;

11.4. laikotarpius, kai dėl atostogų, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo ar kitų aplinkybių teisėjas negali nagrinėti jokių bylų ir bylos jam negali būti skiriamos. Nurodant laikotarpius, kuriais teisėjas negali nagrinėti bylų, Modulyje gali būti įrašomas tuose Teismo rūmuose nustatytas ne didesnis kaip bendras 14 kalendorinių dienų laiko tarpas, kuriuo teisėjui negali būti skiriamos bylos tuojau pat prieš ir po šio laikotarpio.

Į LITEKO nevedami trumpalaikiai teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiai, t.y. laikotarpiai, kai dėl atostogų, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo ar kitų aplinkybių teisėjui negali būti skiriamos tam tikrų kategorijų bylos dėl itin trumpų bylų nagrinėjimo terminų. Laikotarpiai, nevedami į LITEKO teisėjui nesant darbe:

➤ Šiaulių rūmai:

Baudžiamosios bylos - tris darbo dienas, bet ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

Civilinės bylos - nuo vienos iki keturių dienų, išskyrus atvejus, kai įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama vieną savaitę;

Administracinių nusižengimų bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

IT dokumentai – iki trijų darbo dienų.

➤ Jonišio rūmai:

Baudžiamosios bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

Civilinės bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

Administracinių nusižengimų bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

IT dokumentai - iki septynių kalendorinių dienų.

➤ Kelmės rūmai:

Baudžiamosios bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

Civilinės bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

Administracinių nusižengimų bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

IT dokumentai - iki septynių kalendorinių dienų.

➤ Pakruojo rūmai:

Baudžiamosios bylos - nuo vienos iki dviejų dienų;

Civilinės bylos - vieną dieną;

Administracinių nusižengimų bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

IT dokumentai - iki septynių kalendorinių dienų.

➤ Radviliškio rūmai:

Baudžiamosios bylos - nuo vienos iki dviejų dienų;

Civilinės bylos - vieną dieną;

Administracinių nusižengimų bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

IT dokumentai - iki septynių kalendorinių dienų.

➤ Raseinių rūmai:

Baudžiamosios bylos - nuo vienos iki dviejų dienų;

Civilinės bylos - vieną dieną;

Administracinių nusižengimų bylos - ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas);

IT dokumentai - iki septynių kalendorinių dienų.

11.5. laikotarpius ar konkrečias datas ir išraišką procentais, kai dėl užimtumo kitoje veikloje ar akivaizdžiai didesnio darbo krūvio, teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti mažinamas.

12. Bylas skirstantis asmuo prieš Modulio pagalba skirdamas bylą į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

12.1. teisėjus, kurie negali nagrinėti konkrečios bylos dėl teisės aktuose ar šiame Apraše nustatytų priežasčių.

## **IV SKYRIUS**

### **BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS IR TEISĖJO PAKEITIMAS**

13. Bylas skirstantis asmuo bylą teisėjui ar teisėjų kolegijai skiria tada, kai Teismo raštinės skyriaus ar poskyrių darbuotojai LITEKO suformuoja bylą (elektroninę bylos kortelę). Formuodami bylą (elektroninę bylos kortelę) LITEKO Teismo raštinės skyriaus ir poskyrių darbuotojai ar Teismo pirmininko įgalioti asmenys elektroninėje bylos kortelėje pažymi bylos šalies nurodytą ar

Teisme nustatyta preliminarų bylos priskyrimą Teismo rūmams. Pažymint preliminarų bylos priskyrimą Teismo rūmams, atsižvelgiama šio aprašo 17<sup>2</sup> punkte numatyta tvarka nustatyta bylų priskyrimo Teismo rūmams tvarką. Teismo raštinės skyriaus ir poskyrių darbuotojams ar Teismo pirmininko įgaliotam asmeniui nurodžius preliminarų bylos priskyrimą Teismo rūmams, esant poreikiui ar kilus neaiškumų dėl bylos priskyrimo, prie elektroninės bylos kortelės gali būti pridėdama suskaitmeninta bylos ar bylos dalies medžiaga, susijusi su bylos priskyrimo vertinimu. Modulis bylas skirstančiam asmeniui pateikia informaciją apie Teisme gautas, Teismo raštinės skyriaus ar poskyrių darbuotojų LITEKO suformuotas ir teisėjams dar nepaskirtas bylas (elektronines bylų korteles).

14. Moduliui skirstomų bylų eiliškumas nustatomas atsižvelgiant į elektroninių bylų kortelių sukūrimo laiką. Nuo Modulio sudaryto eiliškumo gali būti nukrypstama, atsižvelgiant į įstatymuose įtvirtintus bylų išnagrinėjimo terminus arba kai vienu metu yra (ar) tam tikriems Teismo teisėjams, taip pat kai konkretus teisėjas privalo nagrinėti bylą proceso įstatymų numatytais pagrindais (pvz., nagrinėjant grupės ieškinio bylas) ir kitais būtinais atvejais, nurodytais Teismo pirmininko įsakymu patvirtintose konkrečiaus Teismo bylų skirstymo taisyklėse. Nukrypstant nuo Modulio sudaryto eiliškumo visada turi būti nurodomos tokio nukrypimo priežastys ir teisiniai pagrindai. Tokiais atvejais byla paskiriama nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu, naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

15. Teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą pagal atitinkamo Teismo rūmų kompetenciją ir specifiką Modulis atlieka automatizuotu būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

15.1. visus šio Aprašo 11 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;

15.2. teisėjui paskirtų bylų skaičių ataskaitiniu laikotarpiu, apskaičiuotą už ne mažesnę kaip paskutinių 90 dienų laikotarpį apylinkių Teismo rūmų teisėjams, įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą, taip pat Modulis įvertina teisėjo užimtumą kitoje veikloje;

15.3. civilines bylas nagrinėjančio teisėjo užbaigtus teisminės mediacijos procesus (apylinkės Teismo rūmuose ginčo teisenos bylos potipyje (1 bylų skirstymo grupė));

15.4. kiekvieną užbaigtą mediacijos procesą, kuris, priklausomai nuo Teismo rūmų, kuriuose teisėjas dirba, yra skaičiuojamas teisėjui kaip viena gauta byla priskiriama atitinkamai (ginčo teisenos bylos potipyje (1 bylų skirstymo grupė));

15.5. teisėjo, kuris grįžo po atostogų ar dėl kitų priežasčių laikinai nenagrinėjo bylų, ne darbo laikotarpiu Teismo rūmuose dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkį (naujai paskirto teisėjo atveju yra vertinamas paskutinį ataskaitinį laikotarpį dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkis).

16. Modulis, nustatydamas bylos paskyrimą teisėjui ar teisėjų kolegijai, sudaro pasirinktuose Teismo rūmuose, galinčių šią bylą nagrinėti teisėjų eilę, kurios laikantis skiriamas bylą nagrinėsiantis teisėjas.

17. Esant priežastims, dėl kurių teisėjas ar teisėjas pranešėjas negali nagrinėti konkrečios bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktuose nustatytų priežasčių), skiriamas kitas eilės tvarka Modulio sudarytoje bylas galinčių nagrinėti teisėjų eilėje esantis teisėjas. Tokiu atveju bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus.

17<sup>1</sup>. Tuo atveju, kai pasirinktuose Teismo rūmuose nesant bylų galinčių nagrinėti teisėjų, bylas skirstantis asmuo, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto teisėjo sprendimu, naudodamas funkciją „pasirinkti kitus teismo rūmus“, parenka iš sąrašo kitus Teismo rūmus, kurių teisėjams gali būti skiriama byla nagrinėti, ir Modulis atlieka teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą Aprašo 15 punkte numatyta tvarka;

17<sup>2</sup>. Tuo atveju, kai byla nagrinėjama rašytinio proceso tvarka arba kai bylą operatyviau ir ekonomiškiau išnagrinės kitų Teismo rūmų teisėjai, bylos gali būti skiriamos kitų Teismo rūmų, o ne Teismo rūmų, kurie nustatomi *mutatis mutandis* taikant įstatymuose numatytas teritorinio teisingumo taisykles, teisėjams. Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar kito įgalioto teisėjo sprendimu tam tikra bylų grupė tam tikrą laikotarpį gali būti skiriama kitiems

Teismo rūmams. Sprendžiant dėl bylos skyrimo kitų Teismo rūmų teisėjams, be kita ko, atsižvelgiama į 3 ar 6 mėnesių laikotarpį Teismo rūmuose gautų bylų skaičių;

17<sup>3</sup>. Jei teisėjas, kuriam byla buvo paskirta, nustatė, kad byla yra nepriskirtina Teismo rūmų kompetencijai, teisėjas informuoja apie tai Teismo pirmininką ir priima nutartį dėl bylos perdavimo nagrinėti į kitus Teismo rūmus. Bylas skirstantis asmuo LITEKO priemonėmis informuojamas apie priimtą nutartį ir poreikį įvesti teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus. Įvedus šiuos duomenis, byla pakartotinai įtraukiama į skirstomų bylų sąrašą. Teismo rūmams, kuriems byla buvo paskirta, pakartotinai ta byla negali būti skiriama, išskyrus jeigu Teismo pirmininkas nusprendžia kitaip;

18. Bylas skirstančiam asmeniui naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“ įvedus teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, automatinio bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra šio Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo pirmojo teisėjo paskyrimo metu.

19. Bylos skyrimas naujam teisėjui naudojantis Moduliu yra galimas tik surašius Teismo pirmininko patvarkymą dėl bylos perskyrimo ir suformavus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą.

20. Tuo atveju, kai Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia bylos negalintį nagrinėti teisėją nurodydamas požymį „negali nagrinėti“.

21. Baudžiamosios bylos surašomos į registrus, o civilinių ir administracinio teisės pažeidimo bylų registrai sudaromi naudojant LITEKO programą. Bylos pasirašytinai perduodamos paskirtam teisėjui.

## **PIRMASIS SKIRSNIS BAUDŽIAMŲJŲ BYLŲ SKIRSTYMAS**

22. Baudžiamąsias bylas nagrinėja teisėjai:

22.1. Šiaulių rūmuose – teisėjai, paskirti Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti baudžiamąsias bylas;

22.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - visi teisėjai.

23. Pagreitinto proceso tvarka baudžiamąsias bylas nagrinėja teisėjai:

23.1. Šiaulių rūmuose – teisėjai, paskirti Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti baudžiamąsias bylas (išskyrus ikiteisminio tyrimo teisėjus);

23.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - visi teisėjai.

24. Pagreitinto proceso tvarka baudžiamosios bylos registruojamos kiekvieną dieną iki 11 val. ir nagrinėjamos nuo 13 val. iki 14 val. Bylos paskiriamos naudojant kompiuterinę skirstymo programą. Tuo atveju, kai konkreti byla negali būti paskirta konkrečiam teisėjui arba teisėjas dėl svarbių priežasčių negali nagrinėti bylos, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar teisėjo, vykdančio administravimo funkcijas, patvarkymu byla paskiriama kitam teisėjui, skirstymo programoje nurodant bylos neskystymo priežastį.

25. Baudžiamąsias bylas, kuriose įtariamieji, kaltinamieji yra nepilnamečiai, nagrinėja:

25.1. Šiaulių rūmuose – teisėjai, paskirti Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti baudžiamąsias bylas;

25.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - visi teisėjai.

26. Ikiteisminio tyrimo teisėjai, paskirti Teismo pirmininko įsakymu, nagrinėja:

26.1. bylas pagal Lietuvos Respublikos Organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatymą;

26.2. prašymus dėl alternatyvios sulaikymo priemonės užsienio šalies piliečiui skyrimo. Prašymai dėl alternatyvios sulaikymo priemonės užsienio šalies piliečiui registruojami LITEKO

sistemoje parenkant šabloną „T“ ir bylos potipį „vykdymo procese“. Bylos skiriamos ikiteisminio tyrimo teisėjui nurodant priežastį „Teikimas dėl procesinių prievartos priemonių taikymo“.

26.3. prašymus dėl tarptautinės teisinės pagalbos prašant apklausti asmenį baudžiamosiose bylose. Prašymai dėl tarptautinės teisinės pagalbos apklausti asmenį baudžiamosiose bylose registruojami LITEKO sistemoje parenkant šabloną „E1“ ir skiriami ikiteisminio tyrimo teisėjui nurodant priežastį „Prašymai dėl tarptautinės teisinės pagalbos apklausti asmenį“.

27. Prašymai, teikimai baudžiamosiose bylose skiriami nagrinėti baudžiamąją bylą nagrinėjusiam teisėjui, nurodant skyrimo priežastį „Prašymas/teikimas nuosprendžio vykdymo metu“ ir pagrindinės bylos numerį. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruočių ar kt. laikotarpiu) bylos (prašymai, teikimai) skirstomos vadovaujantis šios tvarkos aprašo 31 punktu. Jeigu teisėjas nebedirba bylos (prašymai, teikimai) skiriamos ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

28. Bylos konkrečiam teisėjui nukrypstant nuo šios tvarkos gali būti skiriamos tais atvejais, kai pagal šią tvarką byla tenka teisėjui, kuris byloje atliko ikiteisminio tyrimo veiksmus (nurodoma neskylimo priežastis „Atlikti ikiteisminiai veiksmai“ ir įvedamas ikiteisminio tyrimo bylos Nr.) taip pat, kuris tuo metu negali pradėti nagrinėti bylos dėl to, kad yra atostogose, serga, yra komandiruotėje ar jei teisėjas jau nagrinėjo bylą, kurios jis antrą kartą pagal įstatymą negali nagrinėti, ar teisėjas nusišalino nuo bylos nagrinėjimo bei dėl kitų priežasčių, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar teisėjo, vykdančio administravimo funkcijas, pripažintų svarbiomis.

29. Siekiant suvienodinti didelės apimties, sudėtingų baudžiamųjų bylų (išskyrus bylas, gautas su prokuroro pareiškimu dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu (LR Baudžiamojo proceso kodekso XXXI skyriaus 1 skirsnis)), kurias sudaro 7 ir daugiau tomų skyrimą teisėjams, bylos skirstomos įprastine tvarka automatizuota Modulio pagalba užtikrinant, kad per 1 (vienerių) kalendorinių metų laikotarpį kiekvienam teisėjui būtų paskirtas vienodas tokių bylų skaičius. Jeigu byla pagal LITEKO bylų skirstymo programą turėtų būti skiriama teisėjui, kuriam per 1 (vienerius) kalendorinius metus jau buvo paskirta didelės apimties byla, bet yra kitų teisėjų, kuriems per 1 (vienerius) kalendorinius metus nebuvo paskirta didelės apimties byla, byla teisėjui neskiriama, nurodant priežastį negali nagrinėti pasirenkant šabloną „Didelės apimties byla“.

30. Tais atvejais, kai teisėjas pakeičiamas jau pradėtoje nagrinėti byloje, Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas ar teisėjas, vykdančias administravimo funkcijas, priima motyvuotą nutartį arba patvarkymą dėl teisėjo pakeitimo. Nutartis ar patvarkymas įsegami į nagrinėjamą bylą.

31. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, papildomų kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruočių ar seminaro laikotarpiu) skiriamos sekančia tvarka:

31.1. Šiaulių rūmuose:

31.1.1. nesant darbe nuo vienos iki dviejų dienų, bylos skiriamos įprastine tvarka;

31.1.2. nesant darbe tris darbo dienas, bet ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama septynios kalendorines dienas) vieną darbo dieną iki prasidedant šiam laikotarpiui neskiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo ir teikimai pagal LR BPK 358 straipsnį ir 360 straipsnio 9 dalį. Šios bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

31.1.3. nesant darbe nuo vienos iki dviejų savaičių (nuo aštuonių iki keturiolikos kalendorinių dienų), bylos neskiriamos vieną savaitę iki prasidedant šiam laikotarpiui, o nesant darbe ilgiau kaip dvi savaites (penkiolika kalendorinių dienų ir ilgiau), bylos neskiriamos dvi savaites iki prasidedant šiam laikotarpiui. Bylos pradedamos skirti likus vienai savaitei iki šio laikotarpio pabaigos. Kai bylos pradedamos skirti iki darbe nebuvimo laikotarpio pabaigos, neskiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo, bylos, nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka, bylos, kuriose įtariamajam yra paskirta kardomoji priemonė – suėmimas, bei teikimai pagal LR BPK 358 straipsnį ir 360 straipsnio 9 dalį. Šios bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

31.1.4. teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos, nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka.

31.2. Joniškio rūmuose:

31.2.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama septynios kalendorines dienas) vieną darbo dieną iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo ir teikimai pagal LR BPK 358 straipsnį ir 360 straipsnio 9 dalį. Šios bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

31.2.2. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama aštuonios kalendorines dienas ir ilgiau) bylos neskiriamos tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui. Bylos pradamos skirti likus trims darbo dienoms iki šio laikotarpio pabaigos. Kai pradamos skirti bylos iki darbe nebuvimo laikotarpio pabaigos, neskiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo bei teikimai pagal LR BPK 358 straipsnį ir 360 straipsnio 9 dalį. Šios bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

31.2.3. teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos, nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka.

### 31.3. Kelmės rūmuose:

31.3.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama septynios kalendorines dienas) vieną darbo dieną iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo ir teikimai pagal LR BPK 358 straipsnį ir 360 straipsnio 9 dalį. Šios bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

31.3.2. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama aštuonios kalendorines dienas ir ilgiau) bylos neskiriamos tirs darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui. Bylos pradamos skirti likus penkioms darbo dienoms iki šio laikotarpio pabaigos. Kai bylos pradamos skirti iki darbe nebuvimo laikotarpio pabaigos, neskiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo ir teikimai pagal LR BPK 358 straipsnį ir 360 straipsnio 9 dalį. Šios bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

31.3.3. teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos, nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka.

### 31.4. Pakruojo rūmuose:

31.4.1. nesant darbe nuo vienos iki dviejų dienų, bylos skiriamos įprastine tvarka. Teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos, nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka;

31.4.2. nesant darbe nuo trijų iki vienuolikos kalendorinių dienų bylos neskiriamos vieną darbo dieną iki laikotarpio pradžios. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

31.4.3. nesant darbe dvylika kalendorinių dienų ir ilgiau bylos neskiriamos tris darbo dienas iki laikotarpio pradžios. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

### 31.5. Radviliškio rūmuose:

31.5.1. nesant darbe nuo vienos iki dviejų dienų, bylos skiriamos įprastine tvarka. Teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos, nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka;

31.5.2. nesant darbe nuo trijų iki keturiolikos kalendorinių dienų bylos neskiriamos vieną darbo dieną iki laikotarpio pradžios. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

31.5.3. nesant darbe penkiolika kalendorinių dienų ir ilgiau bylos neskiriamos tris darbo dienas iki laikotarpio pradžios. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

### 31.6. Raseinių rūmai:

31.6.1. nesant darbe nuo vienos iki dviejų dienų, bylos skiriamos įprastine tvarka. Teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos, nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka;

31.6.2. nesant darbe nuo trijų iki keturiolikos kalendorinių dienų bylos neskiriamos vieną darbo dieną iki laikotarpio pradžios. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

31.6.3. nesant darbe penkiolika kalendorinių dienų ir ilgiau, bylos neskiriamos penkis darbo dienas iki laikotarpio pradžios. Šiuo laikotarpiu skiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo ir bylos, nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka. Vieną darbo dieną iki nebuvimo darbe laikotarpio pradžios bylos neskiriamos. Bylos pradamos skirti teisėjo pirmąją darbo dieną.

32. Kai baudžiamoji byla perduodama teismui po to, kai buvo gražinta ar kitu būdu perduota ikiteisminiam tyrimui papildyti, kai nebuvo sprendžiamas kaltės klausimas, byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuriam byla buvo paskirta pirmą kartą.

33. Gauti prašymai surengti bylos nagrinėjimą teisme (LR BPK 422 str.) skiriami:

33.1. prašymo priėmimo klausimą spręsti - baudžiamąjį įsakymą surašiusiam teisėjui. Tuo atveju, kai teisėjas jau nebedirba teisme, prašymo priėmimo klausimą sprendžia:

Šiaulių rūmuose – teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms bylos arba teisėjas, kuriam pavestos administravimo funkcijos;

Joniškio, Kelmės, Pakruojo, Radviliškio ir Raseinių rūmuose – teisėjas, vykdamas administravimo funkcijas arba jį pavaduojantis teisėjas.

33.2. prašymo pagrindu naujai registruota baudžiamoji byla - kitam teisėjui.

34. Iš aukštesnės instancijos teismo gražintos bylos naujam teismui nagrinėjimui skiriamos ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

35. Baudžiamoji byla, išskirta iš kitos baudžiamosios bylos, registruojama ir tvarkoma sekančiai:

35.1. baudžiamoji byla, išskirta dėl kaltinamojo paskelbtos paieškos iš pagrindinės nagrinėjamos baudžiamosios bylos, registruojama įsiteisėjusios teismo nutarties dėl bylos išskyrimo pagrindu ir priskiriama teismo nutartį priėmusiam teisėjui;

35.2. tuo atveju, kai pagrindinėje byloje nėra priimtas galutinis procesinis sprendimas, o išskirtoje baudžiamojoje byloje laikino sulaikymo pagrindais teismo žiniai perduodamas kaltinamasis, kurio atžvilgiu išskirta byla, teisėjas, priėmęs nutartį dėl bylos išskyrimo, arba pagal patvirtintą grafiką budintis teisėjas poilsio ir švenčių dienomis, arba teisėjo, priėmusio nutartį dėl bylos išskyrimo, nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar kt.) laikotarpiu Teismo pirmininko patvarkymu paskirtas teisėjas, išsprendžia procesinių prievartos priemonių taikymo klausimą teismo žiniai perduotam kaltinamajam;

35.3. tuo atveju, kai pagrindinėje byloje yra priimtas galutinis procesinis sprendimas, o išskirtoje baudžiamojoje byloje laikino sulaikymo pagrindais teismo žiniai perduodamas kaltinamasis, kurio atžvilgiu išskirta byla, teisėjas nutartimi išsprendžia galimo šališkumo klausimą teismo žiniai perduoto kaltinamojo atžvilgiu. Nesant teisėjo, priėmusio nutartį dėl bylos išskyrimo, darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar kt.), Teismo pirmininko patvarkymu, paskiriamas teisėjas arba pagal patvirtintą grafiką budintis teisėjas poilsio ir švenčių dienomis sprendžia klausimą dėl procesinių prievartos priemonių taikymo teismo žiniai perduotam kaltinamajam. Galimo šališkumo klausimas sprendžiamas teisėjui grįžus į darbą;

35.4. tuo atveju, jeigu išskirtoje byloje teisėjas priima nutartį dėl nusišalinimo, ir Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas ar teisėjas, atliekantis administravimo funkcijas Teismo rūmuose, patvirtina nutartį dėl nusišalinimo, vadovaujantis patvirtinta bylų paskirstymo teisėjams tvarka, byla perskiriama kitam teisėjui. Teisėjas, gavęs perskirtą baudžiamąją bylą, išsprendžia procesinių prievartos priemonių taikymo klausimą teismo žiniai perduotam kaltinamajam;

35.5. išskirta baudžiamoji byla pradedama formuoti, tik esant pagrindinėje baudžiamojoje byloje priimtam galutiniam procesiniam sprendimui ir įsiteisėjusiai teismo nutarčiai dėl bylos išskyrimo, naujai padarant pagrindinės baudžiamosios bylos kopiją, t. y. visos bylos, kai bylą sudaro 1 - 5 bylos tomai, arba pagal teisėjo, išnagrinėjusio pagrindinę baudžiamąją bylą, sudarytą bylos dokumentų apyrašą, kai bylą sudaro daugiau nei 5 bylos tomai. Išskirtos baudžiamosios bylos dokumentų kopijų tikrumą tvirtina teisėjas, išnagrinėjęs pagrindinę baudžiamąją bylą.

36. Baudžiamųjų bylų, prašymų bei teikimų baudžiamosiose bylose išimtiniai atvejai, kurie pažymimi kompiuterinės skirstymo programos neskyrimo ar skyrimo priežasčių šablonuose:

36.1. „Atlikti ikiteisminiai veiksmai. Ikiteisminio tyrimo bylos Nr.“ – teisėjas buvo atlikęs ikiteisminio tyrimo veiksmus kaip ikiteisminio tyrimo pareigūnas;

36.2. „Atostogos / komandiruotė“ – bylų skyrimas aptartas šios Tvarkos aprašo 31 punkte;

36.3. „Bausmę/baudžiamojo poveikio priemonę vykdančios institucijos teikimas“ – prašymai bei teikimai baudžiamosiose bylose skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui;

36.4. „Byla perduodama kitiems teismo rūmams“ – vadovaujantis bylą nagrinėjančio teisėjo nutartimi arba Teismo pirmininko ar Teismo pirmininko pavaduotojo nutartimi ar patvarkymu byla perduodama nagrinėti kitiems Teismo rūmams;

36.5. „Bylos atnaujinimas“ – byla skiriama bylą atnaujinusiam teisėjui;

36.6. „Bylos išskyrimas į atskirą bylą“ – byla skiriama/neskiriama pagrindinę bylą nagrinėjusiam teisėjui;

36.7. „Civilinis ieškinys baudžiamojoje byloje“ - civilinius ieškinius baudžiamojoje byloje nagrinėja tas pats teisėjas, kuris nagrinėjo baudžiamąją bylą.

36.8. „Darbo krūvio išlyginimas“ - vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka teisėjui lyginamas darbo krūvis;

36.9. „Didelės apimties byla“ - bylos skiriamos, vadovaujantis šios Tvarkos aprašo 29 punktu;

36.10. „Ikiteisminio tyrimo teisėjas“ – teisėjui skiriamos/neskiriamos bylos, vadovaujantis šios Tvarkos aprašo 23 ir 27 punktais;

36.11. „Liga“ – ligos laikotarpiu teisėjui bylos neskiriamos;

36.12. „Nušalinimas / nusišalinimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

36.13. „Pakartotinas bylos skyrimas po ikiteisminio tyrimo papildymo ar byla grąžinta teismui pakartotinai kitais pagrindais“ – skiriama tam pačiam teisėjui;

36.14. „Pakartotinas bylos skyrimas po apeliacijos“ – vadovaujantis aukštesnės instancijos priimta nutartimi skiriama tam pačiam teisėjui;

36.15. „Panaikintas I-os instancijos procesinis sprendimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

36.16. „Prašymas dėl tarptautinės teisinės pagalbos apklausti asmenį“ – prašymai skiriami ikiteisminio tyrimo teisėjui;

36.17. „Prašymas/teikimas nuosprendžio vykdymo metu. Pagrindinės bylos Nr.“ - prašymai bei teikimai baudžiamosiose bylose skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui;

36.18. „Prašymas surengti bylos nagrinėjimą teisme (LR BPK 422 str.)“ - prašymai neskiriami baudžiamąjį įsakymą surašiusiam teisėjui;

36.19. „Teikimas“ – skiriama bylą nagrinėjusiam teisėjui;

36.20. „Teikimas dėl procesinių prievartos priemonių taikymo“ – bylos skiriamos ikiteisminio tyrimo teisėjui;

36.21. „Teismo pirmininko įsakymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu;

36.22. „Teismo pirmininko patvarkymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko patvarkymu;

36.23. „Užimtumas kitoje byloje“ – byla neskiriama dėl užimtumo kitoje byloje.

## **ANTRASIS SKIRSNIS CIVILINIŲ BYLŲ SKIRSTYMAS**

37. Civilines bylas nagrinėja teisėjai:

37.1. Šiaulių rūmuose – teisėjai, paskirti Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti civilines bylas;

37.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - visi teisėjai.

38. Bylas, kuriose yra ginami ir atstovaujami nepilnamečių vaikų interesai, nagrinėja:

38.1. Šiaulių rūmuose – teisėjai, paskirti Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti civilines bylas;

38.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - visi teisėjai.

39. Bylos dėl rūpybos veiksniui asmeniui skiriamos nagrinėti:

39.1. Šiaulių rūmuose – teisėjams, paskirtiems Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti civilines bylas;

39.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - visiems teisėjams.

40. Bylas dėl globos ir rūpybos skiriamos nagrinėti teisėjui, nagrinėjusiam bylą dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu arba ribotai veiksniu, skirstymo programoje nurodant skyrimo priežastį.

41. Bylos dėl priverstinės hospitalizacijos nagrinėti skiriamos:

41.1. Šiaulių rūmuose – teisėjams, paskirtiems Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti civilines bylas. Bylos skiriamos teisėjui iš anksto suderinus posėdžio laiką nurodant skyrimo priežastį „Byla dėl hospitalizacijos skyrimo“;

41.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - visiems teisėjams eilės tvarka.

42. Jeigu konkretus teisėjas dėl užimtumo kitoje byloje ar dėl kitos svarbios priežasties negali nagrinėti bylos dėl priverstinės hospitalizacijos, bylos dėl priverstinės hospitalizacijos nagrinėti skiriamos:

42.1. Šiaulių rūmuose – pagal eiliškumą kitiems teisėjams, paskirtiems Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti civilines bylas, tuo metu neturintiems teismo posėdžių;

42.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - pagal eiliškumą kitiems teisėjams, tuo metu neturintiems teismo posėdžių.

43. Visi Teismo rūmuose gaunami fizinių ar juridinių asmenų prašymai, pareiškimai, ieškiniai dėl civilinių bylų iškėlimo priimami ir registruojami Teismo raštinės skyriuje ir poskyriuose. Užvedama civilinė byla ir suteikiamas numeris eilės tvarka pagal gavimo Teismo rūmuose laiką.

44. Bylos konkrečiam teisėjui nukrypstant nuo šios tvarkos gali būti skiriamos tais atvejais, kai pagal šią tvarką byla tenka teisėjui, kuris tuo metu negali pradėti nagrinėti bylos dėl to, kad yra atostogose, serga, yra komandiruotėje ar jei teisėjas jau nagrinėjo bylą, kurios jis antrą kartą pagal įstatymą negali nagrinėti, ar teisėjas nusišalino nuo bylos nagrinėjimo bei dėl kitų priežasčių, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar teisėjo, vykdančio administravimo funkcijas, pripažintų svarbiomis.

45. Tais atvejais, kai teisėjas pakeičiamas jau pradėtoje nagrinėti byloje, Teismo pirmininkas ar Teismo pirmininko pavaduotojas ar teisėjas, vykdamas administravimo funkcijas, priima motyvuotą nutartį arba patvarkymą dėl teisėjo pakeitimo. Nutartis ar patvarkymas įsegami į nagrinėjamą bylą.

46. Ieškiniai, prieštaravimai, pareiškimai, prašymai bei skundai nagrinėjamos/išnagrinėtose bylose skiriami nagrinėti tuose Teismo rūmuose, kuriuose nagrinėjama/buvo išnagrinėta byla, sekančia tvarka:

46.1. prašymai dėl žyminio mokesčio grąžinimo, vykdomųjų raštų išdavimo ir kt. skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui. Jei teisėjas nebedirba arba bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė, ilgesniam, nei 5 darbo dienų ir ilgesniam terminui ar kt.) prašymai skiriami nagrinėti civilines bylas nagrinėjantiems teisėjams eiliškumo tvarka;

46.2. prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo, pakeitimo, panaikinimo skiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui. Jei teisėjas nebedirba arba bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ilgesniam, nei 1 darbo dienos terminui, nedarbingumas ar kt.) prašymai skiriami nagrinėti civilines bylas nagrinėjantiems teisėjams eiliškumo tvarka. Jeigu prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo gaunami civilinėje byloje, kurioje neišspręstas ieškinio priėmimo klausimas ir/ arba priimta nutartis dėl ieškinio trūkumų šalinimo, bylą nagrinėjusio teisėjo nedarbo ar dėl kitų svarbių priežasčių nebuvo darbe metu (kasmetinės atostogos, komandiruotė ilgesniam, nei 1 darbo dienos terminui, nedarbingumas ar kt.), tokia civilinė byla naudojant LITEKO skirstymo programą, perskiriama kitam teisėjui ieškinio priėmimo ir prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo sprendimui. Išsprendus

ieškinio priėmimo klausimą ir prašymą dėl laikinųjų apsaugos priemonių pritaikymo, byla perskiriama prieš tai ją nagrinėjusiam teisėjui;

46.3. pareiškimai/prašymai vykdymo procese (išskyrus skundus dėl antstolio veiksmų), prašymai dėl vykdomojo rašto išdavimo pagal LR CPK 646 straipsnio 3 dalį, registruojami jų pagrindu užvedant naują bylos kortelę vykdymo procese ir skiriami pagrindinę bylą nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese“, ir pagrindinės bylos numerį. Jeigu teisėjas nebedirba prašymai/pareiškimai skiriami ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

46.4. prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo registruojami bendra bylų registravimo tvarka. Gautas skundas dėl antstolių veiksmų po prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo, registruojamas į tą pačią bylą, t.y. į bylą dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo, ir perduodamas nagrinėti bylą nagrinėjančiam teisėjui;

46.5. skundai dėl antstolio neveikimo (LR CPK 510 straipsnis 4 dalis) registruojami kaip skundai dėl antstolių veiksmų ir teisėjams skiriami bendra tvarka. Kartu pateiktas skundas dėl antstolių veiksmų atskirai neregistruojamas ir perduodamas nagrinėti teisėjui, kuriam paskirta byla su skundu dėl antstolio neveikimo;

46.6. pareiškimas dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo skiriamas bylą nagrinėjusiam teisėjui;

46.7. ieškinys, pareikštas po prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio padavimo, skiriamas teisėjui, sprendusiam klausimą dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio padavimo;

46.8. ieškinys, pareikštas priėmus prieštaravimus dėl pareiškimo išduoti teismo įsakymą, skiriamas teisėjui, nagrinėjusiam pareiškimą dėl teismo įsakymo išdavimo;

46.9. prieštaravimas dėl pareikšto ieškinio ir preliminarus sprendimo skiriamas teisėjui, nagrinėjusiam bylą dėl pareikšto ieškinio ir bylą išnagrinėjo priimdamas preliminarų sprendimą;

46.10. apeliacinių ir atskirųjų skundų priėmimo klausimą sprendžia bylą nagrinėjantis (nagrinėjęs) teisėjas. Jeigu bylą nagrinėjančio (nagrinėjusio) teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ilgesniam nei 2 darbo dienų terminui ar kt.), apeliacinių ir atskirųjų skundų priėmimo klausimą spręsti skiriama civilines bylas nagrinėjantiems teisėjams eiliškumo tvarka;

46.11. antstolių prašymai vykdymo procese:

46.11.1. kai gaunamas vienas prašymas ir pateikiamos kelios vykdomosios bylos, padaromos prašymo kopijos ir registruojama tiek civilinių bylų, kiek prašyme nurodyta vykdomųjų bylų (išskyrus 46.11.1.3. punkte nurodytą atvejį). Bylos skiriamos sekančia tvarka:

46.11.1.1. pagal Teismo sprendimus (nutartis) išduotus vykdomuosius dokumentus bylos skiriamos nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese“, ir pagrindinės bylos numerį. Tuo atveju, kai bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ilgesniam nei 1 darbo dienos terminui ar kt.) arba teisėjas nebedirba, byla paskiriama tuose Teismo rūmuose, kuriuose registruota, dirbančiam bet kuriam kitam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka;

46.11.1.2. pagal kitų teismų ar institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus bylos skiriamos bet kuriam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka;

46.11.1.3. kai gaunamas vienas prašymas dėl teismo leidimo įeiti į gyvenamąsias patalpas išdavimo ar prašymas dėl baudos skyrimo ir pateikiamos kelios vykdomosios bylos, registruojama ir skiriama:

- pagal Teismo sprendimus (nutartis) išduotus vykdomuosius dokumentus registruojama viena civilinė byla vėliausiai išnagrinėtoje byloje. Civilinė byla paskiriama nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese“, ir pagrindinės bylos numerį. Tuo atveju, kai bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ilgesniam nei 1 darbo dienos terminui ar kt.) arba teisėjas nebedirba, byla paskiriama tuose Teismo rūmuose, kuriuose registruota, dirbančiam bet kuriam kitam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo;

- pagal kitų teismų ar institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus registruojama viena

civilinė byla ir skiriama bet kuriam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka;

46.11.2. kai gaunami keli prašymai ir pateikiama viena vykdomoji byla, registruojama tiek civilinių bylų, kiek gauta prašymų. Bylos skiriamos sekančia tvarka:

46.11.2.1. pagal Teismo sprendimus (nutartis) išduotus vykdomuosius dokumentus bylos skiriamos nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese“ ir pagrindinės bylos numerį. Šiuo atveju visos naujai registruotos civilinės bylos paskiriamos nagrinėti bylą nagrinėjusiam teisėjui, nurodant paskyrimo priežastį „Viena vykdomoji byla“. Tuo atveju, kai bylą nagrinėjusio teisėjo dėl svarbių priežasčių nėra darbe (kasmetinės atostogos, komandiruotė ilgesniam nei 1 darbo dienos terminui ar kt.) arba teisėjas nebedirba, byla paskiriama tuose Teismo rūmuose, kuriuose registruota, dirbančiam bet kuriam kitam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka;

46.11.2.2. pagal kitų teismų ar institucijų išduotus vykdomuosius dokumentus bylos skiriamos bet kuriam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka.

46.12. prašymai dėl proceso atnaujinimo skiriami ta pačia tvarka, kaip ir naujos bylos. Šie prašymai neskiriami bylą nagrinėjusiam teisėjui;

46.13. prašymai dėl laikinųjų apsaugos priemonių panaikinimo, dėl vykdomojo rašto išdavimo, žyminio mokesčio grąžinimo ar kt., kai Teismo rūmuose nėra registruotos civilinės bylos, registruojami bendra tvarka užvedant naują civilinę bylą Teismo rūmuose, kuriuose gautas prašymas. Byla paskiriama tuose Teismo rūmuose, kuriuose registruota, dirbančiam bet kuriam teisėjui vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka.

47. Bylose dėl fizinio asmens bankroto gauti prašymai, kurių pagrindu užvedama nauja bylos kortelė, skiriama pagrindinę bylą dėl fizinio asmens bankroto nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį „Teisėjas nagrinėjo bylą dėl fizinio asmens bankroto“ ir pagrindinės bylos numerį.

48. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, papildomų kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar seminario laikotarpiu), bylos skiriamos sekančia tvarka:

48.1. Šiaulių rūmuose:

48.1.1. nesant darbe vieną dieną – vieną darbo dieną iki šios dienos neskiriamos bylos dėl teismo įsakymų išdavimo;

48.1.2. nesant darbe nuo dviejų iki keturių dienų:

48.1.2.1. vieną darbo dieną iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe nuo dviejų iki keturių dienų laikotarpiu neskiriamos: bylos dėl teismo įsakymų; bylos dėl pareiškimų vykdymo procese; bylos, nagrinėjamos CPK XXXIX skyriaus tvarka;

48.1.2.2. tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe nuo dviejų iki keturių dienų laikotarpiu neskiriamos bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones;

48.1.2.3. nesant darbe nuo dviejų iki keturių dienų, jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama vieną savaitę, bylos neskiriamos tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui, o pradedamos skirti sekančia tvarka: ieškiniai - likus trims darbo dienoms iki šio laikotarpio pabaigos; bylos dėl teismo įsakymų išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones - pirmąją teisėjo darbo dieną;

48.1.3. nesant darbe vieną savaitę bylos neskiriamos tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui, o pradedamos skirti sekančia tvarka: ieškiniai - likus trims darbo dienoms iki šio laikotarpio pabaigos; bylos dėl teismo įsakymų išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones - pirmąją teisėjo darbo dieną;

48.1.4. nesant darbe ilgiau nei vieną savaitę bylos neskiriamos 5 darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui, o pradedamos skirti sekančia tvarka: bylos pradedamos skirti likus trims darbo dienoms iki šio laikotarpio pabaigos, išskyrus bylas dėl teismo įsakymo išdavimo, bylas dėl pareiškimų vykdymo procese, bylas, nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso

XXXIX skyriaus tvarka, bylas, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, ir bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones, pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

#### 48.2. Joniškio rūmuose:

48.2.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama septynias kalendorines dienas) vieną darbo dieną iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, ir bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, ir bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones, pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

48.2.2. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau) bylos neskiriamos tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti likus trims darbo dienoms iki šio laikotarpio pabaigos. Kai pradedamos skirti bylos iki darbe nebuvimo laikotarpio pabaigos, neskiriamos bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, ir bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, ir bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones, pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

#### 48.3. Kelmės rūmuose:

48.3.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama septynias kalendorines dienas) vieną darbo dieną iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, ir bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones, pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

48.3.2. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedarbama aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau) bylos neskiriamos tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti likus penkioms darbo dienoms iki šio laikotarpio pabaigos. Kai bylos pradedamos skirti iki darbe nebuvimo laikotarpio pabaigos, neskiriamos bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, ir bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, bylos dėl pareiškimų vykdymo procese, bylos, nagrinėjamos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka, ir bylos, kuriose prašoma taikyti laikinąsias apsaugos priemones, pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

#### 48.4. Pakruojo rūmuose:

48.4.1. nesant darbe vieną dieną – vieną darbo dieną iki šios dienos neskiriamos bylos dėl teismo įsakymų išdavimo;

48.4.2. nesant darbe nuo dviejų iki keturiolikos kalendorinių dienų bylos neskiriamos vieną darbo dieną iki laikotarpio pradžios ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

48.4.3. nesant darbe penkiolika kalendorinių dienų ir ilgiau bylos neskiriamos tris darbo dienas iki laikotarpio pradžios ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

#### 48.5. Radviliškio rūmuose:

48.5.1. nesant darbe vieną dieną – vieną darbo dieną iki šios dienos neskiriamos bylos dėl teismo įsakymų išdavimo;

48.5.2. nesant darbe nuo dviejų iki keturiolikos kalendorinių dienų bylos neskiriamos vieną darbo dieną iki laikotarpio pradžios ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

48.5.3. nesant darbe penkiolika kalendorinių dienų ir ilgiau bylos neskiriamos tris darbo dienas iki laikotarpio pradžios ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

48.6. Raseinių rūmai:

48.6.1. nesant darbe vieną dieną – vieną darbo dieną iki šios dienos neskiriamos bylos dėl teismo įsakymų išdavimo;

48.6.2. nesant darbe nuo dviejų iki keturiolikos kalendorinių dienų – bylos neskiriamos vieną darbo dieną iki laikotarpio pradžios ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

48.6.3. nesant darbe penkiolika kalendorinių dienų ir ilgiau, bylos neskiriamos penkis darbo dienas iki laikotarpio pradžios. Šiuo laikotarpiu skiriamos bylos dėl teismo įsakymo išdavimo, ir bylos, nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso XXXIX skyriaus tvarka. Vieną darbo dieną iki nebuvimo darbe laikotarpio pradžios ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu bylos neskiriamos. Bylos pradamos skirti teisėjo pirmąją darbo dieną.

49. Iš aukštesnės instancijos teismo naujam teisminiam nagrinėjimui Teismo rūmams gražintos bylos skiriamos sekančia tvarka:

49.1. bylos, kuriose panaikinti sprendimai, skiriamos nagrinėti ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos;

49.2. bylos, kuriose panaikintos nutartys dėl: atsisakymo priimti ieškinį (pareiškimą), ieškinio (pareiškimo) trūkumų ištaisymo, ieškinio (pareiškimo) laikymo nepaduotu ir gražinimo jį padavusiam asmeniui, ieškinio (pareiškimo) palikimo nenagrinėtu, bylos nutraukimo (išskyrus CPK 293 str. 1 d. 5 p. numatytą atvejį, kai šalys sudarė taikos sutartį ir teismas ją patvirtino) ir perduoti klausimai nagrinėti iš naujo, skiriamos nagrinėti tam pačiam bylą nagrinėjusiam teisėjui;

49.3. bylos, kuriose panaikintos nutartys dėl bylos nutraukimo, kai šalys sudarė taikos sutartį ir teismas ją patvirtino, skiriamos nagrinėti ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

50. Bylose nagrinėjamų reikalavimų išskyrimas į atskirą bylą: bylą nagrinėjančiam teisėjui išskyrus vieną ar keletą reikalavimų į atskirą bylą, ši byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui.

51. Bylos dėl tarptautinio bendradarbiavimo: prašymai dėl dokumentų įteikimo ar kitų pavedimų atlikimo pagal Europos Sąjungos reglamentus, Konvencijas ar tarptautines sutartis skiriami bet kuriam teisėjui, vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka.

52. Civilinių bylų, prašymų, pareiškimų civilinėse bylose išimtiniai atvejai, kurie pažymimi kompiuterinės skirstymo programos neskrymo ar skyrimo priešasčių šablonuose:

52.1. „Atostogos / komandiruotė“ – bylų skyrimas aptartas šios Tvarkos aprašo 48 punkte;

52.2. „Byla dėl hospitalizacijos skyrimo“ – byla teisėjui skiriama eilės tvarka;

52.3. „Byla perduodama kitiems teismo rūmams“ – vadovaujantis bylą nagrinėjančio teisėjo nutartimi arba Teismo pirmininko ar Teismo pirmininko pavaduotojo nutartimi ar patvarkymu byla perduodama nagrinėti kitiems Teismo rūmams;

52.4. „Bylos išskyrimas į atskirą bylą“ – skiriama bylą nagrinėjusiam teisėjui;

52.5. „Bylų skirstymo tvarkos aprašas“ - bylos neskiriamos Teismo pirmininkui ir Teismo pirmininko pavaduotojui civilinėms byloms, vadovaujantis bylų paskirstymo teisėjams tvarkos aprašo 10 punktu;

52.6. „Darbo krūvio išlyginimas“ - vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka teisėjui lyginamas darbo krūvis;

52.7. „Ieškiny, pareikštas po prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio padavimo“ - byla skiriama teisėjui, sprendusiam klausimą dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio padavimo;

52.8. „Ieškiny, pareikštas priėmus prieštaravimus dėl pareiškimo išduoti teismo įsakymą“ -

byla skiriama teisėjui, nagrinėjusiam pareiškimą dėl teismo įsakymo išdavimo;

52.9. „Liga“ – ligos laikotarpiu teisėjui bylos neskiriamos;

52.10. „Nušalinimas / nusišalinimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

52.11. „Pakartotinas bylos skyrimas po apeliacijos“ – vadovaujantis aukštesnės instancijos priimta nutartimi skiriama tam pačiam teisėjui;

52.12. „Panaikintas I-os instancijos procesinis sprendimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka.

52.13. „Pareiškimas/prašymas vykdymo procese. Pagrindinės bylos Nr.“ – byla skiriama bylą nagrinėjusiam teisėjui;

52.14. „Pareiškimas dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo“ – byla skiriama bylą nagrinėjusiam teisėjui;

52.15. „Prašymas dėl proceso atnaujinimo“ – byla skiriama teisėjui, nenagrinėjusiam bylos;

52.16. „Prieštaravimas dėl pareikšto ieškinio ir preliminarus sprendimo“ - byla skiriama teisėjui, nagrinėjusiam bylą dėl pareikšto ieškinio ir bylą išnagrinėjo priimdamas preliminarų sprendimą;

52.17. „Skundas dėl antstolių veiksmų po prašymo dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo“ – byla skiriama teisėjui, sprendusiam klausimą dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki skundo dėl antstolių veiksmų padavimo;

52.18. „Teisėjas nagrinėjo bylą dėl fizinio asmens bankroto. Pagrindinės bylos Nr.“ – byla skiriama teisėjui, nagrinėjusiam pagrindinę bylą dėl fizinio asmens bankroto;

52.19. „Teisėjas nagrinėjo bylą dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu. Pagrindinės bylos Nr.“ – byla dėl globos ir globėjo paskyrimo skiriama bylą dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu nagrinėjusiam teisėjui;

52.20. „Teismo pirmininko įsakymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu;

52.21. „Teismo pirmininko patvarkymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko patvarkymu;

52.22. „Viena vykdomoji byla“ - bylų skyrimas aptartas šios Tvarkos aprašo 46.11.2. punkte.

### **TREČIASIS SKIRSNIS ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ BYLŲ SKIRSTYMAS**

53. Administracinių nusižengimų bylas nagrinėja teisėjai:

53.1. Šiaulių rūmuose - paskirti Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti administracinių nusižengimų bylas;

53.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - visi teisėjai.

54. Bylas, kuriose pažeidėjai yra nepilnamečiai, nagrinėja:

54.1. Šiaulių rūmuose – teisėjai, paskirti Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos nagrinėti administracinių nusižengimų bylas;

54.2. Joniškio rūmuose, Pakruojo rūmuose, Kelmės rūmuose, Radviliškio rūmuose, Raseinių rūmuose - visi teisėjai.

55. Pareigūnams į Teismo rūmus atvykus su administracinėn atsakomybėn trauktiniu asmeniu, administracinio nusižengimo byla skiriama nagrinėti skubos tvarka. Byla teismo rūmuose skiriama nagrinėti ikiteisminio tyrimo teisėjui, nurodant skyrimo priežastį „Byla nagrinėjama skubos tvarka“. Jeigu tuo metu ikiteisminio tyrimo teisėjas nagrinėja kitą bylą, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar teisėjo, vykdančio administravimo funkcijas, patvarkymu, atsižvelgiant į tų Teismo rūmų, kuriuose užvesta administracinio nusižengimo byla, užimtumą, byla gali būti paskirta kitam Teismo rūmų teisėjui.

56. Prašymai išnagrinėtose administracinių nusižengimų bylose skiriami tų Teismo rūmų, kuriuose byla buvo išnagrinėta, bylą nagrinėjusiam teisėjui nurodant skyrimo priežastį

„Prašymai/teikimai ATP/AN bylose“ ir pagrindinės bylos numerį. Nesant bylą nagrinėjusio teisėjo, prašymai skiriami nagrinėti eilės tvarka kitam tų Teismo rūmų, kuriuose byla buvo išnagrinėta, teisėjui.

57. Jeigu tą pačią dieną gautos kelios administracinių nusižengimų bylos vieno asmens atžvilgiu, bylos skiriamos tam teisėjui, kuriam paskirta pirma to asmens atžvilgiu administracinių nusižengimų byla, nurodant priežastį „Byla to paties asmens atžvilgiu“.

58. Bylos konkrečiam teisėjui nukrypstant nuo šios tvarkos gali būti skiriamos tais atvejais, kai pagal šią tvarką byla tenka teisėjui, kuris byloje atliko ikiteisminio tyrimo veiksmus, taip pat, kuris tuo metu negali pradėti nagrinėti bylos dėl to, kad yra atostogose, serga, yra komandiruotėje ar jei teisėjas jau nagrinėjo bylą, kurios jis antrą kartą pagal įstatymą negali nagrinėti, ar teisėjas nusišalino nuo bylos nagrinėjimo bei dėl kitų priežasčių, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar teisėjo, vykdančio administravimo funkcijas, pripažintų svarbiomis.

59. Tais atvejais, kai teisėjas pakeičiamas jau pradėtoje nagrinėti byloje, Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas ar teisėjas, vykdamas administravimo funkcijas, priima motyvuotą nutartį arba patvarkymą dėl teisėjo pakeitimo. Nutartis ar patvarkymas įsegami į nagrinėjamą bylą.

60. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, papildomų kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar seminaro laikotarpiu) skiriamos sekančia tvarka:

60.1. Šiaulių rūmuose:

60.1.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas), bylos skiriamos įprastine tvarka atsižvelgiant į administracinio nusižengimo protokole nurodytą bylos nagrinėjimo datą. Vieną darbo dieną prieš šį laikotarpį ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos administracinių nusižengimų bylos pagal prašymus priimti nutartį dėl poėmio atlikimo bei dėl atlikto poėmio teisėtumo patvirtinimo (LR ANK 600 straipsnio 1 dalį, 2 dalį);

60.1.2. nesant darbe nuo vienos iki dviejų savaitių (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama nuo aštuonių iki keturiolikos kalendorinių dienų), bylos neskiriamos vieną savaitę iki prasidedant šiam laikotarpiui, o nesant darbe ilgiau kaip dvi savaites (penkiolika kalendorinių dienų ir ilgiau), bylos neskiriamos dvi savaites iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

60.2. Joniškio rūmuose:

60.2.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas), bylos skiriamos įprastine tvarka atsižvelgiant į administracinio nusižengimo protokole nurodytą bylos nagrinėjimo datą. Vieną darbo dieną prieš šį laikotarpį ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos administracinių nusižengimų bylos pagal prašymus priimti nutartį dėl poėmio atlikimo bei dėl atlikto poėmio teisėtumo patvirtinimo (LR ANK 600 straipsnio 1 dalį, 2 dalį);

60.2.2. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau) bylos neskiriamos tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

60.3. Kelmės rūmuose:

60.3.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas), bylos skiriamos įprastine tvarka atsižvelgiant į administracinio nusižengimo protokole nurodytą bylos nagrinėjimo datą. Vieną darbo dieną prieš šį laikotarpį ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos administracinių nusižengimų bylos pagal prašymus priimti nutartį dėl poėmio atlikimo bei dėl atlikto poėmio teisėtumo patvirtinimo (LR ANK 600 straipsnio 1 dalį, 2 dalį);

60.3.2. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau) bylos neskiriamos tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

60.4. Pakruojo rūmuose:

60.4.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas), bylos skiriamos įprastine tvarka atsižvelgiant į administracinio nusižengimo protokole nurodytą bylos nagrinėjimo datą. Vieną darbo dieną prieš šį laikotarpį ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos administracinių nusižengimų bylos pagal prašymus priimti nutartį dėl poėmio atlikimo bei dėl atlikto poėmio teisėtumo patvirtinimo (LR ANK 600 straipsnio 1 dalį, 2 dalį);

60.4.2. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau) bylos neskiriamos tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

60.5. Radviliškio rūmuose:

60.5.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas), bylos skiriamos įprastine tvarka atsižvelgiant į administracinio nusižengimo protokole nurodytą bylos nagrinėjimo datą. Vieną darbo dieną prieš šį laikotarpį ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos administracinių nusižengimų bylos pagal prašymus priimti nutartį dėl poėmio atlikimo bei dėl atlikto poėmio teisėtumo patvirtinimo (LR ANK 600 straipsnio 1 dalį, 2 dalį);

60.5.2. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau) bylos neskiriamos tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

60.6. Raseinių rūmai:

60.6.1. nesant darbe ne ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama septynias kalendorines dienas), bylos skiriamos įprastine tvarka atsižvelgiant į administracinio nusižengimo protokole nurodytą bylos nagrinėjimo datą. Vieną darbo dieną prieš šį laikotarpį ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu neskiriamos administracinių nusižengimų bylos pagal prašymus priimti nutartį dėl poėmio atlikimo bei dėl atlikto poėmio teisėtumo patvirtinimo (LR ANK 600 straipsnio 1 dalį, 2 dalį);

60.6.2. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau) bylos neskiriamos penkias darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

61. Kai administracinių nusižengimų byla perduodama Teismo rūmams po to, kai buvo gražinta ar kitu būdu perduota tirti iš naujo, arba, kai gaunamas skundas dėl ANP po to, kai teismas nagrinėjo prašymą dėl termino skundui paduoti atnaujinimo (atnaujinus skundo padavimo terminą), byla skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, kuriam byla buvo paskirta pirmą kartą. Kai Teismui perduodama byla su skundu dėl institucijos (ne teismo) priimto administracinio nusižengimo nutarimo, tačiau Teismas yra sankcionavęs šį nutarimą, byla neskiriama teisėjui, kuris sankcionavo šį nutarimą ir skiriama eilės tvarka kitam tų Teismų rūmų, kuriems byla perduota, teisėjui.

62. Iš aukštesnės instancijos teismo gražintos administracinių nusižengimų bylos naujam teisminiam nagrinėjimui tuose Teismo rūmuose, kuriems byla gražinta, skiriamos ta pačia tvarka kaip ir naujos bylos.

63. Administracinių nusižengimų bylų, prašymų bei teikimų administracinių teisės pažeidimų/administracinių nusižengimų bylose išimtinai atvejai, kurie pažymimi kompiuterinės skirstymo programos neskyrimo ar skyrimo priežasčių šablonuose:

63.1. „Atostogos / komandiruotė“ – bylų skyrimas aptartas šios Tvarkos aprašo 60 punkte;

63.2. „Atlikti ikiteisminiai veiksmai“ – teisėjas buvo atlikęs ikiteisminio tyrimo veiksmus kaip ikiteisminio tyrimo pareigūnas;

63.3. „Byla nagrinėjama skubos tvarka“ – byla skiriama nagrinėti ikiteisminio tyrimo teisėjui;

63.4. „Byla to paties asmens atžvilgiu“ – byla skiriama tam pačiam teisėjui, kuriam paskirta pirma byla to paties asmens atžvilgiu;

63.5. „Byla perduodama kitiems teismo rūmams“ – vadovaujantis bylą nagrinėjančio teisėjo

nutartimi arba Teismo pirmininko ar Teismo pirmininko pavaduotojo nutartimi ar patvarkymu byla perduodama nagrinėti kitiems Teismo rūmams;

63.6. „Bylų skyrimas atsižvelgiant į AN protokole nurodytą nagrinėjimo datą“ – bylos neskiriamos teisėjams, kai ANP protokole nurodyta data sutampa su teisėjo nebuvimu darbe (atostogomis ir kt.);

63.7. „Darbo krūvio išlyginimas“ - vadovaujantis patvirtinta bylų skirstymo tvarka teisėjui lyginamas darbo krūvis;

63.8. „Ikiteisminio tyrimo teisėjas“ – teisėjui bylos neskiriamos, išskyrus Taisyklių 55 punkte nurodytą atvejį;

63.9. „Liga“ – ligos laikotarpiu teisėjui bylos neskiriamos;

63.10. „Nušalinimas / nusišalinimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

63.11. „Pakartotinas bylos skyrimas po tyrimo papildymo“ – skiriama tam pačiam teisėjui;

63.12. „Pakartotinas bylos skyrimas po apeliacijos“ – vadovaujantis aukštesnės instancijos priimta nutartimi skiriama tam pačiam teisėjui;

63.13. „Panaikintas I-os instancijos procesinis sprendimas“ – byla skiriama kitam teisėjui bendra bylų skirstymo tvarka;

63.14. „Prašymai/teikimai ATP/AN bylose. Pagrindinės bylos Nr.“ - prašymai bei teikimai administracinio teisės pažeidimo / administracinio nusižengimo bylose skiriami bylų nagrinėjusiam teisėjui;

63.15. „Sankcionavo nutarimą“ – byla neskiriama teisėjui, kuris sankcionavo administracinio teisės pažeidimo nutarimą.

63.16. „Teisėjo iniciatyva iškelta administracinio nusižengimo byla“ – byla neskiriama teisėjui, kuris priėmė nutartį dėl bylos iškėlimo;

63.17. „Teismo pirmininko įsakymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu;

63.18. „Teismo pirmininko patvarkymas“ – bylos skiriamos/neskiriamos vadovaujantis Teismo pirmininko patvarkymu.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS IKITEISMINIO TYRIMO DOKUMENTŲ SKIRSTYMAS**

64. Ikiteisminio tyrimo dokumentus (toliau IT dokumentas) nagrinėja teisėjai, paskirti Teismo pirmininko įsakymu dėl teisėjų specializacijos – teisėjai, atliekantys ikiteisminio tyrimo funkcijas (toliau – IT teisėjas). IT dokumentai gali būti skiriami Teismo pirmininko pavaduotojui baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms.

65. IT teisėjui papildomai skiriamos bylos:

65.1. Šiaulių rūmuose – prašymai ir teikimai vykdymo procese baudžiamosiose bylose, kurias nagrinėjo teisėjas; skubos tvarka nagrinėjamos administracinių nusižengimų bylos; baudžiamosios bylos, kai byla perduodama teismui po to, kai buvo grąžinta ar kitu būdu perduota ikiteisminiam tyrimui papildyti, kai nebuvo sprendžiamas kaltės klausimas;

65.2. Joniškio rūmuose – civilinės, baudžiamosios ir administracinių nusižengimų bylos;

65.3. Kelmės rūmuose – civilinės, baudžiamosios ir administracinių nusižengimų bylos;

65.4. Pakruojo rūmuose – civilinės, baudžiamosios ir administracinių nusižengimų bylos;

65.5. Radviliškio rūmuose – civilinės bylos - pareiškimai dėl teismo įsakymo išdavimo bei ieškiniai, nagrinėjami dokumentinio proceso tvarka, baudžiamosios ir administracinio nusižengimo bylos;

65.6. Raseinių rūmuose – civilinės, baudžiamosios ir administracinių nusižengimų bylos.

66. IT teisėjas nagrinėja visus gautus ir jam paskirtus ikiteisminio tyrimo dokumentus (pareiškimus, prašymus, skundus ir kt.).

67. IT dokumentai paskiriami naudojant kompiuterinę skirstymo programą. Tuo atveju, kai konkretus IT dokumentas negali būti paskirtas konkrečiam IT teisėjui, nurodoma neskyrimo

priežastis. Jeigu IT teisėjas dėl svarbių priežasčių negali nagrinėti IT dokumento, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavaduotojo ar teisėjo, vykdančio administravimo funkcijas, patvarkymu IT dokumentas paskiriamas kitam IT teisėjui, skirstymo programoje nurodant IT dokumento neskyrimo priežastį.

68. IT dokumentai paskiriami naudojant kompiuterinę skirstymo programą. Tuo atveju, kai konkretus IT dokumentas negali būti paskirtas konkrečiam IT teisėjui, nurodoma neskyrimo priežastis. Jeigu IT teisėjas dėl svarbių priežasčių (užimtumo kitoje byloje, ligos ar kt.) negali nagrinėti IT dokumento ir/ar IT dokumentas turi būti perskiriamas kitam teisėjui, IBPS programoje nurodoma teisėjo panaikinimo priežastis ir IT dokumentas paskiriamas kitam teisėjui skirstymo programoje nurodant IT dokumento paskyrimo priežastį. Jeigu tą pačią dieną gauti keli IT dokumentai toje pačioje IT byloje, dokumentai skiriami tam pačiam IT teisėjui, kuriam paskirtas pirmas toje IT byloje dokumentas, nurodant priežastį „Prašymas toje pačioje byloje“.

69. Gauti skundai, prašymai ar pareiškimai dėl ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų ir nutarimų (dėl atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą, dėl bylos vilkinimo ar kt.), kai ikiteisminio tyrimo baudžiamoji byla yra Integruotoje baudžiamosios proceso sistemoje (toliau – IBPS), registruojami Teismo raštinės skyriuje ar Teismo raštinės poskyryje naudojant IBPS ir naudojant kompiuterinę skirstymo programą skiriami IT teisėjams.

70. Gauti prašymai, pareiškimai ar skundai, kai ikiteisminio tyrimo baudžiamosios bylos nėra IBPS programoje, registruojami ir paskirstomi sekančiais:

70.1. skundai, prašymai ar pareiškimai dėl ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų ir nutarimų (dėl atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą ar kt.), registruojami Teismo raštinės skyriuje ar Teismo raštinės poskyryje naudojant LITEKO programą ir naudojant kompiuterinę skirstymo programą skiriami IT teisėjams;

70.2. kai ikiteisminio tyrimo byla buvo nutraukta ir Teisme gaunamas prašymas/teikimas dėl skirtos baudžiamosios poveikio priemonės panaikinimo, pakeitimo ar kt., dokumentai registruojami į LITEKO sistemą ir jų pagrindu užvedama byla parenkant šabloną „T“ ir bylos potipį „vykdymo procese“. Šios bylos skirstomos vadovaujantis Teisme patvirtintos bylų paskirstymo teisėjams tvarkos aprašo KETVIRTU SKIRSNIU, t.y. skiriamos IT teisėjams nurodant priežastį „Prašymai/teikimai po IT nutraukimo“ laikantis IT dokumentų skirstymo tvarkos. Šiaulių rūmuose - jeigu ikiteisminio tyrimo nutraukimą patvirtino IT teisėjas ir bylų skirstymo metu teisėjas vis dar vykdo ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas, šios bylos skiriamos ikiteisminio tyrimo nutraukimą patvirtinusiame IT teisėjui. Jeigu ikiteisminio tyrimo nutraukimą patvirtino IT teisėjas ir bylų skirstymo metu teisėjui nėra pavesta ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijų, šios bylos skiriamos IT teisėjams eiliškumo tvarka.

71. Gauti skundai dėl IT teisėjo priimtų nutarčių, registruojami Teismo raštinės skyriuje ar Teismo raštinės poskyryje naudojant IBPS programą ir skiriami nutartį priėmusiam teisėjui nurodant priežastį „Teisėjas priėmė nutartį“.

72. Gauti prašymai dėl suėmimo skyrimo skiriami IT teisėjui, su kuriuo suderintas posėdis, nurodant priežastį „Suderintas posėdis“. Prašymai dėl suėmimo skyrimo gali būti skiriami skubos tvarka.

73. Teisėjui nesant darbe dėl svarbių priežasčių (kasmetinių apmokamų atostogų, papildomų kasmetinių apmokamų atostogų, komandiruotės ar seminaro laikotarpiu) skiriamos sekančia tvarka:

73.1. Šiaulių rūmuose:

73.1.1. nesant darbe iki trijų darbo dienų – IT dokumentai skiriami įprastine tvarka, išskyrus skubiai vykdomus IT dokumentus (suėmimai, procesinių prievartos priemonių teisėtumo patvirtinimas ir kt.);

73.1.2. nesant darbe nuo keturių darbo iki septynių kalendorinių dienų (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama iki septynių kalendorinių dienų) – IT dokumentai neskiriami dvi darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir pradedami vėl skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

73.1.3. nesant darbe ilgiau kaip vieną savaitę (jeigu įskaitant savaitgalius ir šventines dienas nedirbama aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau), IT dokumentai neskiriami vieną savaitę iki prasidedant šiam laikotarpiui, o pradedami skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

73.2. Jonišio rūmuose:

73.2.1. nesant darbe iki septynių kalendorinių dienų IT dokumentai skiriami įprastine tvarka, išskyrus skubiai vykdomus IT dokumentus (suėmimai, procesinių prievartos priemonių teisėtumo patvirtinimas ir kt.);

73.2.2. nesant darbe aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau IT dokumentai neskiriami tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir pradedami vėl skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

73.3. Kelmės rūmai:

73.3.1. nesant darbe iki septynių kalendorinių dienų IT dokumentai skiriami įprastine tvarka, išskyrus skubiai vykdomus IT dokumentus (suėmimai, procesinių prievartos priemonių teisėtumo patvirtinimas ir kt.);

73.3.2. nesant darbe aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau IT dokumentai neskiriami tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir pradedami vėl skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

73.4. Pakruojo rūmai:

73.4.1. nesant darbe iki septynių kalendorinių dienų IT dokumentai skiriami įprastine tvarka, išskyrus skubiai vykdomus IT dokumentus (suėmimai, procesinių prievartos priemonių teisėtumo patvirtinimas ir kt.);

73.4.2. nesant darbe aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau IT dokumentai neskiriami tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir pradedami vėl skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

73.5. Radviliškio rūmai:

73.5.1. nesant darbe iki septynių kalendorinių dienų IT dokumentai skiriami įprastine tvarka, išskyrus skubiai vykdomus IT dokumentus (suėmimai, procesinių prievartos priemonių teisėtumo patvirtinimas ir kt.);

73.5.2. nesant darbe aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau IT dokumentai neskiriami tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir pradedami vėl skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

73.6. Raseinių rūmai:

73.6.1. nesant darbe iki septynių kalendorinių dienų IT dokumentai skiriami įprastine tvarka, išskyrus skubiai vykdomus IT dokumentus (suėmimai, procesinių prievartos priemonių teisėtumo patvirtinimas ir kt.);

73.6.2. nesant darbe aštuonias kalendorines dienas ir ilgiau IT dokumentai neskiriami tris darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir pradedami vėl skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

74. Ikiteisminio tyrimo teisėjų atostogų (komandiruotės) laikotarpiu IT dokumentai skiriami:

74.1. Šiaulių rūmuose:

74.1.1. kai teisme dirba vienas ikiteisminio tyrimo teisėjas, IT dokumentai pavaduojančiam ikiteisminio tyrimo teisėjui skiriami atsižvelgiant į gaunamų IT dokumentų kiekį. IT dokumentai skiriami bendra tvarka naudojant kompiuterinę skirstymo programą;

74.1.2. kai teisme dirba vienas ikiteisminio tyrimo teisėjas ir dėl svarbių priežasčių (atostogų, komandiruotės) nėra pavaduojančio ikiteisminio tyrimo teisėjo, IT dokumentai skiriami visiems tuo metu dirbantiems baudžiamąsias bylas nagrinėjantiems teisėjams nurodant skyrimo priežastį „Pavaduojantis teisėjas“;

74.2. Jonišio, Kelmės, Pakruojo, Radviliškio ir Raseinių rūmuose:

74.2.1. IT dokumentai skiriami Apraše nustatyta tvarka pavaduojančiam ikiteisminio tyrimo teisėjui.

75. Iš aukštesnės instancijos teismo grįžę IT dokumentai naujam teisminiam nagrinėjimui skiriami ta pačia tvarka kaip ir nauji IT dokumentai.

76. IT dokumentai konkrečiam teisėjui nukrypstant nuo šios tvarkos gali būti skiriami atsižvelgiant į teisėjo užimtumą bei esant objektyvioms priežastims.

77. IT dokumentai apeliaciniam nagrinėjimui ruošiami Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka naudojant IBPS.

78. IT dokumentų išimtiniai atvejai, kurie pažymimi kompiuterinės skirstymo programos

neskyrimo ar skyrimo priežasčių šablonuose:

78.1. „Atostogos / komandiruotė“ – IT dokumentų skyrimas aptartas šios Tvarkos aprašo 73 punkte;

78.2. „Liga“ – ligos laikotarpiu teisėjui IT dokumentai neskiriami;

78.3. „Nušalinimas / nusišalinimas“ – IT dokumentai skiriami kitam teisėjui bendra skirstymo tvarka;

78.4. „Pakartotinas IT dokumento skyrimas po apeliacijos“ – vadovaujantis aukštesnės instancijos priimta nutartimi skiriama tam pačiam teisėjui;

78.5. „Panaikintas I-os instancijos procesinis sprendimas“ – IT dokumentai skiriami kitam teisėjui bendra skirstymo tvarka;

78.6. „Pavduojantis teisėjas“ - IT dokumentai skiriami pavduojančiam IT teisėjui arba visiems tuo metu dirbantiems baudžiamąsias bylas nagrinėjantiems teisėjams;

78.7. „Prašymas toje pačioje byloje“ – tą pačią dieną gauti du ar daugiau IT dokumentų toje pačioje IT byloje – skiriami tam pačiam teisėjui, kuriam paskirtas pirmas IT dokumentas toje IT byloje;

78.8. „Prašymai/teikimai po IT nutraukimo“ – byla vykdymo procese skiriama IT teisėjui.

78.9. „Suderintas posėdis“ – IT dokumentas skiriamas IT teisėjui, su kuriuo suderintas teismo posėdis dėl suėmimo;

78.10. „Teisėjas priėmė nutartį“ – skundas skiriamas IT teisėjui, kuris priėmė nutartį ir kurio nutartis apskūsta;

78.11. „Teismo pirmininko įsakymas“ – IT dokumentų skyrimas/neskyrimas vadovaujantis Teismo pirmininko įsakymu;

78.12. „Teismo pirmininko patvarkymas“ – IT dokumentų skyrimas/neskyrimas vadovaujantis Teismo pirmininko patvarkymu;

78.13. „Užimtumas kitoje byloje“ – IT dokumentai neskiriami dėl užimtumo kitoje byloje.

## **V SKYRIUS**

### **BYLŲ PASKIRTYMO TEISĖJAMS PROTOKOLAI**

79. Tuo atveju, kai bylas teisėjams skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui, Modulis išsaugo šiuos duomenis suformuodamas teisėjo paskyrimo dokumentą – teisėjo skyrimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos tipas, bylos numeris, teismo proceso numeris, paskirtas teisėjas, paskyrimo data ir laikas, bylą paskyręs asmuo, bylos skirstymo grupė, teisėjų sąrašo kriterijai (specializacija, pastovus užimtumas, išlyginamasis krūvis, pareigos, teisėjų grupė (skyrius), atsitiktinis skaičius), pritaikyti koeficientai (ataskaitinio laikotarpio dienų skaičius, užimtumo, specializacijos ir atsitiktinumo), kita reikšminga informacija, ar šis dokumentas yra sukurtas skubos tvarka ir ar byla teisėjui paskirta skubos tvarka, bylos paskyrimo teisėjui duomenys, taip pat išsami teisėjo paskyrimo ar pakeitimo procedūros išklotinė, kurioje nurodomi visi konkrečios bylos skyrimo metu nustatyti ir įvertinti kriterijai nurodyti naudojantis Modulio funkcijomis arba požymiais (pvz., „privalo nagrinėti“, „atmetimo priežastys“).

79<sup>1</sup>. Tais atvejais, kai atliekant bylos paskyrimą Aprašo 17<sup>1</sup> punkte numatyta tvarka buvo pasirinkti keli to paties Teismo rūmai, Modulis suformuoja bendrą teisėjo paskyrimo dokumentą – teisėjo skyrimo protokolą.

80. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktais nustatytų priežasčių), bylas skirstantis asmuo formuoja teisėjo paskyrimo panaikinimo dokumentą – teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos numeris, pakeičiamas teisėjas, teisėjo pakeitimo data ir laikas, duomenis apie teisėjo pakeitimą suvedęs asmuo, keičiamojo teisėjo, Teismo pirmininko, Teismo pirmininko pavduotojo ar jų paskirto teisėjo teismo procesinio dokumento dėl teisėjo pakeitimo data ir numeris, teisėjo pakeitimo teisiniai pagrindai, pvz., teisėtas nebuvimas darbe).

81. Modulis leidžia, esant poreikiui, atspausdinti teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo

panaikinimo protokolus, tačiau bendra tvarka šie protokolai nėra spausdinami ir į bylas nededami.

82. Teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolai skelbiami viešai Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą dieną po suformuoto protokolo patvirtinimo Modulyje.

83. Teisėjo skyrimo ir teisėjo skyrimo panaikinimo protokolų paieška Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje gali būti vykdoma pagal šiuos kriterijus: Teismą, Teismo rūmus, bylos tipą, bylos numerį, bylos paskyrimo datą ir laiką, teisėjo, kuriam byla paskirta nagrinėti vienasmeniškai arba kaip teisėjui pranešėjui, vardą ir pavardę, paskyrimo būdą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

84. Duomenys į Modulį suvedami ir jame tvarkomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų.

85. Šis bylų skirstymo tvarkos aprašas yra viena iš sudėtinių darbo paskirstymo teisme dalių.

86. Šis bylų skirstymo tvarkos aprašas įsigalioja ir yra privalomas nuo patvirtinimo dienos.

87. Šis bylų skirstymo tvarkos aprašas keičiamas ar papildomas Teismo pirmininko įsakymu.

---

### BYLŲ SKIRSTYMO GRUPĖS

Eil. Nr.	Teismo rūšis	Instancija	Dokumento – bylos pagrindo tipas	Bylos tipas	Bylos potipis	Bylos numerio šablonas	Grupė	Grupės aprašymas (skirstymui įtakos neturi)	Balas, kuris turi įtakos užimtumo skaičiavimui
1.	Apylinkės teismas	I-a instancija	ieškinys	civilinė byla	ginčo teiseną	2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]  e2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	I grupė	Bylos, nagrinėjamos ginčo tvarka.	12
2.	Apylinkės teismas	I-a instancija	ieškinys	civilinė byla	dokumentinis procesas	2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]  e2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	II grupė	Dokumentinio proceso tvarka nagrinėjamos bylos ir bylos dėl teismo įsakymo išdavimo	9
3.	Apylinkės teismas	I-a instancija	Pareiškimas	civilinė byla	ypatingoji teiseną	2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]  e2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
4.	Apylinkės teismas	I-a instancija	Pareiškimas	civilinė byla	ypatingoji teiseną	N2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo	11

						AI4] eN2-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]		(Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	
5.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl teismo įsakymo išdavimo	civilinė byla	dėl teismo įsakymo išdavimo	L2-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]  eL2-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]	II grupė	Dokumentinio proceso tvarka nagrinėjamos bylos ir bylos dėl teismo įsakymo išdavimo	9
6.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas	civilinė byla	ypatingoji teisena	2YT-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]  e2YT-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
7.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas	civilinė byla	ypatingoji teisena	N2-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]  eN2-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
8.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas (pagal CPK XXXIX sk.)	civilinė byla	supaprastin- tas procesas (CPK XXXIX sk.)	2SP-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]  e2SP-[NUMERIS]-	III grupė	Teismo leidimai, faktų patvirtinimai, turto administravimas, paveldėjimo procedūrų taikymas, taikos sutarčių tvirtinimas, kiti klausimai,	7

						[TEISEJAS]/[MET AI4]		nagrinėjami supaprastinto proceso tvarka	
9.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas (pagal CPK XXXIX sk.)	civilinė byla	supaprastintas procesas (CPK XXXIX sk.)	S2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4] eS2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	III grupė	Teismo leidimai, faktų patvirtinimai, turto administravimas, paveldėjimo procedūrų taikymas, taikos sutarčių tvirtinimas, kiti klausimai, nagrinėjami supaprastinto proceso tvarka	7
10.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas dėl laikinųjų apsaugos priemonių (iki ieškinio padavimo)	civilinė byla	ginčo teisena	2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4] e2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	IV grupė	Bylos, pradėtos gavus prašymą dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo iki ieškinio.	9
11.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas dėl proceso atnaujinimo	civilinė byla	dėl proceso atnaujinimo	A2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4] eA2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	V grupė	Bylos dėl proceso atnaujinimo.	7
12.	Apylinkės teismas	I-a instancija	skundas dėl antstolio veiksmų	civilinė byla	ypatingoji teisena	2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4] e2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11

						AI4]			
13.	Apylinkės teismas	I-a instancija	skundas dėl notaro veiksmų	civilinė byla	ypatingoji teisena	2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]  e2YT-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	VII grupė	Ypatingos teisenos bylos, bylos dėl įvaikinimo (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso V dalis).	11
14.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas vykdymo procese	civilinė byla	vykdymo procese	2VP-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]  e2VP-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	VI grupė	Vykdymo procesas ir bylos pagal antstolio prašymus.	10
15.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas prašymas  pareiškimas/prašymas vykdymo procese	civilinė byla	vykdymo procese	2FB-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]  e2FB-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	VI grupė	Vykdymo procesas ir bylos pagal antstolio prašymus.	10
16.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas prašymas  pareiškimas/prašymas vykdymo procese	civilinė byla	vykdymo procese	P2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]  eP2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	VI grupė	Vykdymo procesas ir bylos pagal antstolio prašymus.	10

17.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl fizinio asmens bankroto bylos iškėlimo	civilinė byla	dėl fizinių asmenų bankroto	2FB-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4] e2FB-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	VIII grupė	Bylos dėl fizinio asmens bankroto	14
18.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas dėl teisinės pagalbos pagal tarptautines sutartis prašymas	civilinė byla	supaprastintas procesas (CPK XXXIX sk.)	E2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4] eE2-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	III grupė	Teismo leidimai, faktų patvirtinimai, turto administravimas, paveldėjimo procedūrų taikymas, taikos sutarčių tvirtinimas, kiti klausimai, nagrinėjami supaprastinto proceso tvarka	7
19.	Apylinkės teismas	I-a instancija	bausmę/baudž. poveikio priemonę vykdančios institucijos teikimas	baudžiamoji byla	vykdymo procese	T-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	V grupė	Teikimai (vykdymo procese).	7
20.	Apylinkės teismas	I-a instancija	kaltinamasis aktas	baudžiamoji byla	pagal bendrąsias proceso taisykles	1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	I grupė	Bylos nagrinėjamos pagal bendrąsias proceso taisykles.	12
21.	Apylinkės teismas	I-a instancija	kaltinamasis aktas	baudžiamoji byla	pagal bendrąsias proceso taisykles	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	I grupė	Bylos nagrinėjamos pagal bendrąsias proceso taisykles.	12
22.	Apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo atstovo pareiškimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12

23.	Apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo atstovo pareiškimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	PK-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
24.	Apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo skundas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
25.	Apylinkės teismas	I-a instancija	nukentėjusiojo skundas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	PK-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
26.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro nutarimas (dėl priverčiamųjų medicinos priemonių)	baudžiamoji byla	dėl priverčiamųjų medicinos priemonių	M1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	IV grupė	Bylos nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka ir bylos dėl priverčiamųjų medicinos priemonių taikymo.	10
27.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl baudžiamojo įsakymo)	baudžiamoji byla	dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo	1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	III grupė	Bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo.	9
28.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl baudžiamojo įsakymo)	baudžiamoji byla	dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	III grupė	Bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo.	9
29.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl pagreitinoto proceso)	baudžiamoji byla	bylos nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka	1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	IV grupė	Bylos nagrinėjamos pagreitinoto proceso tvarka.	10

30.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro pareiškimas (dėl pagreitinto proceso)	baudžiamoji byla	bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	IV grupė	Bylos nagrinėjamos pagreitinto proceso tvarka.	10
31.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro reikalavimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	N1-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
32.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas (teikimas) nuosprendžio ar nutarties vykdymo metu	baudžiamoji byla	vykdymo procese	T-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	V grupė	Teikimai (vykdymo procese).	7
33.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prokuroro reikalavimas (privataus kaltinimo tvarka)	baudžiamoji byla	privataus kaltinimo byla	PK-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	II grupė	Privataus kaltinimo bylos.	12
34.	Apylinkės teismas	I-a instancija	ATP protokolai	administracinių teisės pažeidimų byla	ATP byla	A[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]  eA[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų bylos.	9
35.	Apylinkės teismas	I-a instancija	ATP protokolai	administracinių teisės pažeidimų byla	ATP byla	AN[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]  eAN[KATEGORIJA]-[NUMERIS]-[TEISEJAS]/[MET AI4]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų bylos.	9

						A]-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]			
36.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas/skundas	administrac inių teisės pažeidimų byla	ATP byla	A[KATEGORIJA]- [NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]  eA[KATEGORIJA] -[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų bylos.	9
37.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas/skundas	administrac inių teisės pažeidimų byla	ATP byla	AN[KATEGORIJA] ]-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]  eAN[KATEGORIJ A]-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų bylos.	9
38.	Apylinkės teismas	I-a instancija	teikimas	administrac inių teisės pažeidimų byla	vykdymo procesė	A[KATEGORIJA]- [NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]  eA[KATEGORIJA] -[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]	II grupė	Administracinių teisės pažeidimų bylos (vykdymo procesė)	7
39.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas/prašymas/skundas	administrac inių teisės	skundas dėl ATP	II-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET	I grupė	Administracinių teisės pažeidimų bylos.	9

				pažeidimų byla	AI4]			
					eII-[NUMERIS]- [TEISEJAS]/[MET AI4]			
40.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl ikiteisminio tyrimo atnaujinimo; prašymas priimti nutartį dėl susipažinimo su informacija teisėtumo; kitas dokumentas.	IT dokumenta i			IT 1 grupė	1
41.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo; pareiškimas dėl ekspertizės skyrimo; pareiškimas dėl nušalinimo; prašymas dėl įtariamąjo etapavimo; prašymas dėl laikinų procesinių prievartos priemonių skyrimo; prašymas dėl leidimo skirti vaikui vidutinę priežiūros priemonę; prašymas dėl teisinės pagalbos; prašymas pripažinti asmenį įtariamuoju, kai asmuo slapstosi ar jo buvimo vieta nežinoma; prašymas priimti nutartį dėl kratos teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl nuosavybės teisės apribojimo pratęsimo; prašymas priimti nutartį dėl poėmio; prašymas priimti nutartį dėl poėmio teisėtumo; prašymas priimti	IT dokumenta i			IT 2 grupė	2

		<p>nutartį dėl susipažinimo su informacija; prašymas priimti nutartį dėl e. ryšių tinklais perduodamos informacijos kontrolės; prašymas priimti nutartį dėl e. ryšių tinklais perduodamos informacijos kontrolės teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl laikino nušalinimo nuo pareigų ar užsiimti tam tikra veikla sustabdymo; prašymas priimti nutartį dėl leidimo IT pareigūnams atlikti veiksmus neatskleidžiant savo tapatybės; prašymas priimti nutartį dėl leidimo IT pareigūnams atlikti veiksmus neatskleidžiant savo tapatybės teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl leidimo atlikti nusikalstamą veiką imituojančius veiksmus; prašymas priimti nutartį dėl leidimo atlikti nusikalstamą veiką imituojančius veiksmus teisėtumo; prašymas priimti nutartį dėl slapto sekimo; prašymas priimti nutartį dėl slapto sekimo teisėtumo.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

42.	Apylinkės teismas	I-a instancija	pareiškimas dėl atidavimo į sveikatos priežiūros įstaigą; pareiškimas dėl ikiteisminio tyrimo termino pratęsimo; pareiškimas dėl kitos kardamosios priemonės skyrimo ar pratęsimo; pareiškimas dėl nepilnamečio atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės; pareiškimas dėl suėmimo skyrimo ar pratęsimo; pareiškimas dėl suėmimo skyrimo pagal LR BPK 122 str. 5 d.	IT dokumenta			IT 3 grupė		3
43.	Apylinkės teismas	I-a instancija	skundas dėl atsisakymo pradėti ikiteisminį tyrimą; skundas dėl bylos vilkinimo; skundas dėl nutarimo nutraukti ikiteisminį tyrimą; skundas dėl IT teisėjo nutarties.	IT dokumenta			IT 4 grupė		4
44.	Apylinkės teismas	I-a instancija	prašymas atlikti asmens apklausą; skundas dėl kitų ikiteisminio tyrimo pareigūno ar prokuroro proceso veiksmų ir nutarimų; prašymas priimti nutartį dėl kratos.	IT dokumenta			IT 5 grupė		5

\* Į atskirą bylų skirstymo grupę šiame priede neišskirtos bylos skirstomos jas grupuojant pagal LITEKO nurodytą bylos rūšį (tipą), bylos nagrinėjimo instanciją, bylos numerio šabloną ir bylos potipį.