

**ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO**  
**VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (DARBUI SU VIEŠAISIAIS PIRKIMAIS)**  
**EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

1. Iki kiekvieno mėnesio 20 d. atlikti prekių, paslaugų sutarčių stebėseną.
2. Kas pusmetį pateikti teismo kancleriui mažos vertės pirkimų procedūrų įgyvendinimo užtikrinimo kontrolės ataskaitą.
3. Vykdyti privalomųjų dokumentų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, paskelbimo priežiūrą.
4. Organizuoti teisėjų išvykimą į mokymus.