

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO
RAŠTINĖS SKYRIAUS KELMĖS RŪMŲ RAŠTINĖS BIURO
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Užtikrinti vykdomųjų raštų išdavimo, jų pateikimo vykdyti tvarkos bei terminų laikymąsi.
2. Užtikrinti savalaikį administracinių nusižengimų bylų su gautais apeliaciniiais ir atskiraisiais skundais išsiuntimą į aukštesnės instancijos teismą.
3. Laikantis teisės aktais nustatytais terminais vykdyti įsiteisėjusių civilinių bei administracinio nusižengimo bylų procesinius sprendimus.
4. Laikytis pagrindinių aptarnavimo principų pagal teisme įdiegtą Asmenų aptarnavimo teismuose standartą.
5. 2019 metų eigoje teikti išsamią informaciją Šiaulių apylinkės teismo pirmininko padėjėjai (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene) apie bylas, keliančias visuomenės susidomėjimą.