

**ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO  
RAŠTINĖS SKYRIAUS RADVILIŠKIO RŪMŲ RAŠTINĖS BIURO  
TEISMO POSĖDŽIŲ SEKRETORIAUS  
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

1. Savalaikis procesinių dokumentų šalims civilinėse bylose išsiuntimas.
2. Išnagrinėtų civilinių bylų atidavimas į teismo raštinę, remiantis nustatytais terminais.
3. Garso įrašus žodinio nagrinėjimo civilinėse bylose daryti su FEMIDA ir tą pačią arba sekančią dieną prijungti į LITEKO sistemą.
4. Kelti kvalifikaciją, tobulinti bendravimo įgūdžius, esant galimybei vykti į mokymus, seminarus, mokytis savarankiškai.