

**ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO
TEISĖJO VYRESNIOJO PADĖJĖJO
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

1. Teisėjo, kuriam teisėjo padėjėjas yra priskirtas, bylose viešai skelbtinų (nuasmenintų) procesinių sprendimų versijų parengimas ir įkėlimas į LITEKO Šiaulių apylinkės teismo pirmininko įsakymu nustatyta tvarka ir terminu bei jų įkėlimo į LITEKO patikra kiekvieno ketvirčio pabaigoje.
2. Teisėjo, kuriam teisėjo padėjėjas yra priskirtas, bylose procesinių sprendimų kategorijų suvedimas į LITEKO procesinio sprendimo įkėlimo į LITEKO metu, galutinių procesinių sprendimų kategorijų suvedimo į LITEKO patikra kiekvieno ketvirčio pabaigoje.
3. Teismo pirmininko pavaduotojo (baudžiamosioms ir administracinių nusižengimų byloms) vardu tikslų planinių ir neplaninių patikrinimo aktų, teismo nutarčių (dėl teisėjų nusišalinimo patvirtinimo, nušalinimo nuo baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų, ikiteisminio tyrimo veiksmų nagrinėjimo, bylų sujungimo ir kt.), atsakymų į asmenų, kitų institucijų paklausimus, užklausimų, raštų ir/ar kitokio pobūdžio dokumentų, būtinų organizacinės veiklos (administraciniam) teismo darbui užtikrinti, projektų savalaikis, kokybiškas rengimas.
4. Surengti Šiaulių apylinkės teismo teisėjų padėjėjams ne mažiau kaip vieną per metus aptarimą tarptautinės baudžiamosios teisės taikymo, teismų praktikos aktualijų klausimais.
5. Dalyvauti renginiuose ir veiklose, Šiaulių apylinkės teismo organizuojamuose siekiant teismo veiklos strateginių tikslų – teismo veiklos viešinimo ir atvirumo visuomenei, teigiamo teismo įvaizdžio formavimo, visuomenės teisinio išprusimo ir pasitikėjimo teismais didinimo – įgyvendinimo (susirinkimuose, seminaruose (mokymuose), renginiuose, išvykose, kitose veiklose ir kt.) ir/ar padėti juos organizuoti.