

**ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO
RAŠTINĖS SKYRIAUS RADVILIŠKIO RŪMŲ RAŠTINĖS BIURO
TEISMO POSĖDŽIŲ SEKRETORIAUS
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

1. Išnagrinėtose baudžiamosiose bylose skubiai išsiųsti nuosprendžius ar baudžiamuosius įsakymus nuteistiesiems ir bylas perduoti į teismo raštinę vykdymui nepažeidžiant perdavimo terminų apie tai pažymint LITEKO sistemoje.
2. Vasaros metu dirbti padidintu krūviu.
3. Darbas ir bendradarbiavimas komandoje.
4. Nuolat tobulinti savo posėdžių sekretorės profesinę kvalifikaciją, ugdyti darbo grupėje įgūdžius.