

ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO ANTIKORUPCINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis dokumentas reglamentuoja Šiaulių apylinkės teismo (toliau – Teismas) antikorupcinės komisijos (toliau - Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo Antikorupcijos komisijos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 92-3209) ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Teisėjų tarybos nutarimais patvirtinta Lietuvos Respublikos teismų antikorupcine programa bei Korupcijos pasireiškimo tikimybės Lietuvos Respublikos teismuose nustatymo metodika.

3. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu patvirtinta Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija programa, Vyriausybės nutarimais, Specialiųjų tyrimų tarnybos ir Teisėjų tarybos nutarimais patvirtinta Lietuvos Respublikos teismų antikorupcine programa bei Korupcijos pasireiškimo tikimybės Lietuvos Respublikos teismuose nustatymo metodika.

4. Komisijos tikslas – vykdyti Teisme korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Teismo bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

5. Komisija susideda iš komisijos pirmininko ir 4 narių. Komisija sudaroma teismo pirmininko įsakymu.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

6. Komisijos uždaviniai:

6.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Teisme;

6.2. įgyvendinti Teisme valstybes politiką korupcijos prevencijos srityje;

6.3. siekti, kad Teismo darbuotojai vykdytų korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisijos funkcijos:

7.1. atlikti teismo veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2. rengti kovos su korupcija programų ir jos įgyvendinimo priemonių plano projektus, jų pakeitimo projektus;

7.3. teikti informaciją valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams apie asmenis, dirbančius teisme, Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais;

7.4. analizuoti ir suderinus su teismo pirmininku informuoti teisėjus ir Teismo darbuotojus apie teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus;

7.5. teismo pirmininkui teikti siūlymus, jei yra korupcijos pasireiškimo faktų, kaip išvengti jų pasikartojimo;

7.6. bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitais įstaigos struktūriniais padaliniais, kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę;

7.7. atlikti kitą su korupcijos prevencija, kontrole ir korupcinių pažeidimų tyrimu įstaigoje susijusią veiklą.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

8. Komisija turi teisę:

8.1. gauti reikalingą informaciją iš Teismo darbuotojų;

8.2. kviesti į posėdžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus;

8.3. teikti pasiūlymus teismo pirmininkui kovos su korupcija klausimais;

8.4. tirti korupcinius pažeidimus teisme;

8.5. prireikus siūlyti teismo pirmininkui perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms;

8.6. siūlyti teismo pirmininkui pradėti tarnybinį patikrinimą netinkamai Komisijos sprendimus vykdančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams įvertinti;

8.7. atkreipti valstybės tarnautojų ir darbuotojų dėmesį į tai, kad nesilaikoma įstatymų, yra tarnybinės etikos bei kitokių pažeidimų, ir reikalauti juos pašalinti;

8.8. vykdyti Antikorupcinės ir kitos nesąžiningos veiklos prevencijos programų įgyvendinimo kontrolę.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, paskirtas teismo pirmininko įsakymu. Komisijos pirmininkas:

9.1. užtikrina komisijos posėdžių sušaukimą, nustato kiekviename posėdyje nagrinėtinus klausimus, apie posėdžio datą ir laiką, jei reikia, informuoja asmenis, su kuriais susiję klausimai bus svarstomi;

9.2. skiria Komisijos posėdžio sekretorių;

9.3. organizuoja Komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų įgyvendinimo kontrolę;

9.4. kasmet iki rugpjūčio 30 dienos pateikia raštu:

9.4.1. Nacionalinės teismų administracijos Vidaus audito skyriui informaciją (pažymą) apie Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą;

9.4.2. teismo pirmininkui ir Nacionalinės teismų administracijos Vidaus audito skyriui informaciją apie atliktą korupcijos rizikos valdymo vertinimą ir siūlomas priemones (kai nustatoma tikimybė, yra įvertinta 2 ir daugiau balų).

10. Komisijos darbas organizuojamas:

10.1. pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

10.2. pagal poreikį:

10.2.1. gavus teismo pirmininko pavedimą;

10.2.2. komisijos nario iniciatyva;

10.2.3. pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą arba kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas.

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose svarstant visus Komisijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priimant su jais susijusius sprendimus;

11.2. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus ir jam atsiskaityti už jų vykdymą, laiku pateikti išvadas, pasiūlymus;

11.3. teikti pasiūlymus dėl Teismo Antikorupcinės programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano rengimo, papildymo, koregavimo;

11.4. negalėdamas dalyvauti posėdyje, apie tai iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui ir

nurodyti priežastį;

11.5. neskelbti informacijos apie tyrimą iki to laiko, kol komisija priims sprendimą nagrinėjamu klausimu, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba jeigu ta informacija sudaro valstybės, tarnybos, komercijos ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

12. Posėdžių metu svarstomi klausimai, išklausomi komisijos nariai. Posėdžiuose numatomų svarstyti klausimų planas sudaromas pagal komisijos pirmininko pasiūlymą.

13. Komisijos posėdis laikomas įvykusi ir teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei 2/3 komisijos narių.

14. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

15. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Komisijos narys, susijęs su nagrinėjamu klausimu ir asmeniškai suinteresuotas tam tikra nagrinėjamo klausimo baigtimi neturi teisės balsuoti.

16. Komisijos posėdžiai įforminami protokolu. Komisijos protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

17. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendiniu, turi teisę pareikšti atskirą nuomonę, kuri gali būti išdėstyta atskirame lape ir pridedama prie protokolo.

18. Komisijos sprendimai su išvadomis ir pasiūlymais pateikiami teismo pirmininkui.

19. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Teismo atstovas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisija likviduojama, komisijos nuostatai keičiami teismo pirmininko įsakymu.
