

**ŠIAULIŲ APYLINKĖS TEISMO  
RAŠTINĖS SKYRIAUS RADVILIŠKIO RŪMŲ RAŠTINĖS BIURO  
TEISMO POSĖDŽIŲ SEKRETORIAUS  
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

1. Laiku į teismo raštinę vykdymui atiduoti išnagrinėtas civilines bylas.
2. Garso įrašus į LITEKO sistemą prijungti tą pačią arba sekančią darbo dieną.
3. Atostogų ar nedarbingumo laikotarpiu dirbti su dviem teisėjais ir padėti kitoms kolegėms.
4. Kelti kvalifikaciją, domėtis įstatymų naujovėmis ir tai pritaikyti praktikoje.